図書の貸出･返却･予約

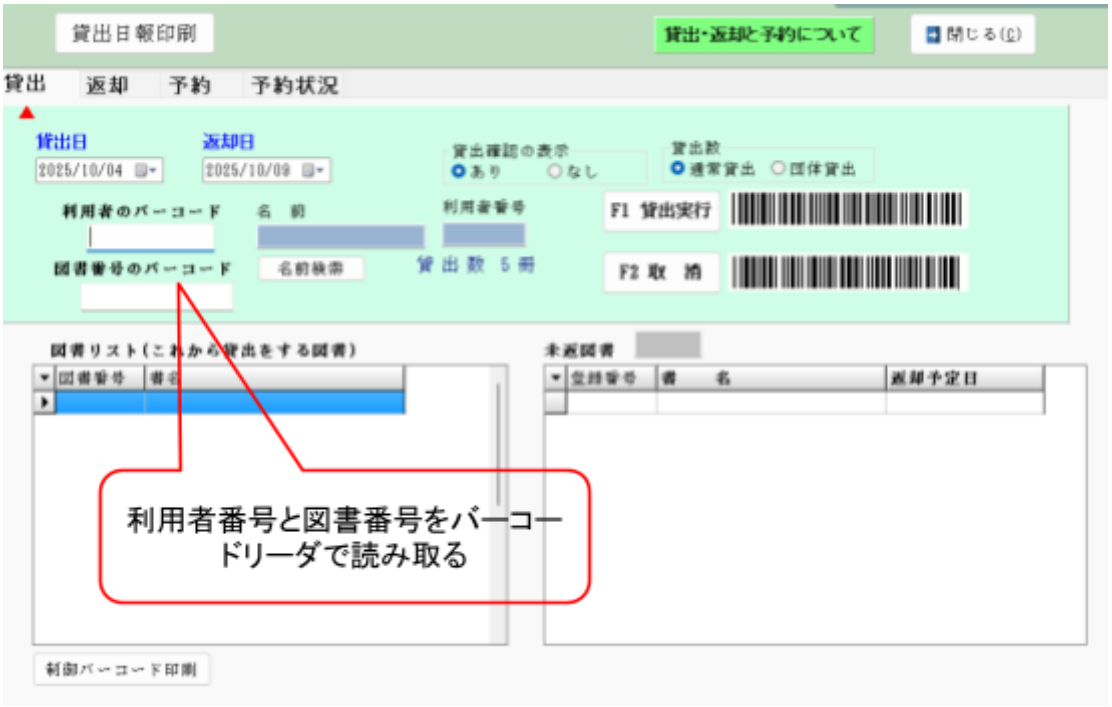
貸出返却予約の画面

- 運営業務のこのボタンを押してください。

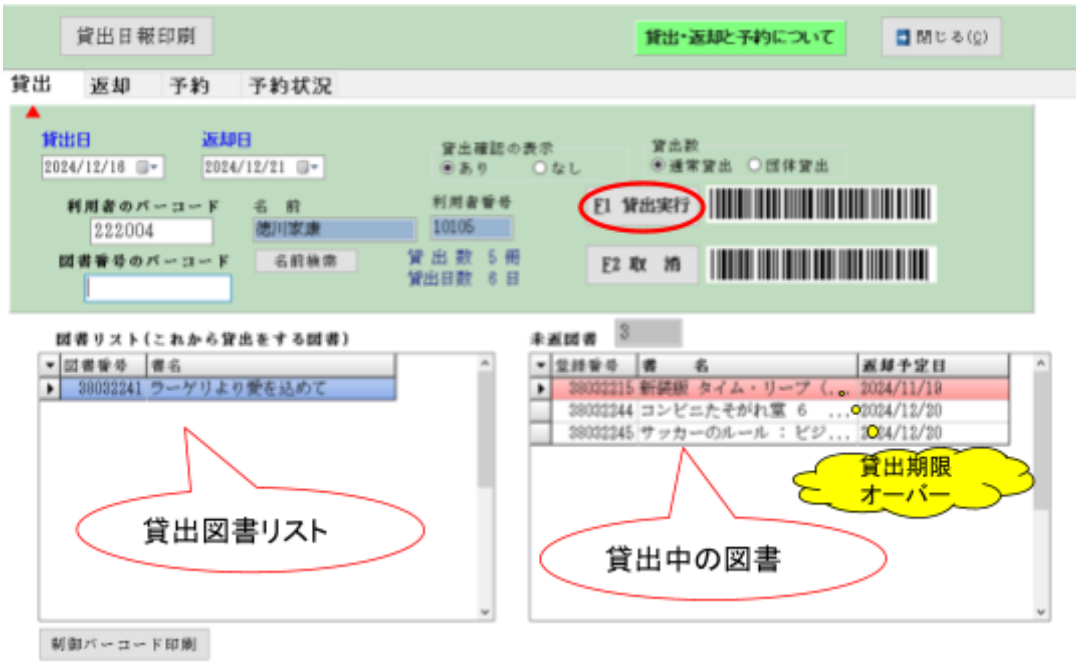
貸出処理

- 返却日を確認してください。
- 通常の貸出期間の設定は”初期設定”です。

- 利用者番号と図書番号の入力

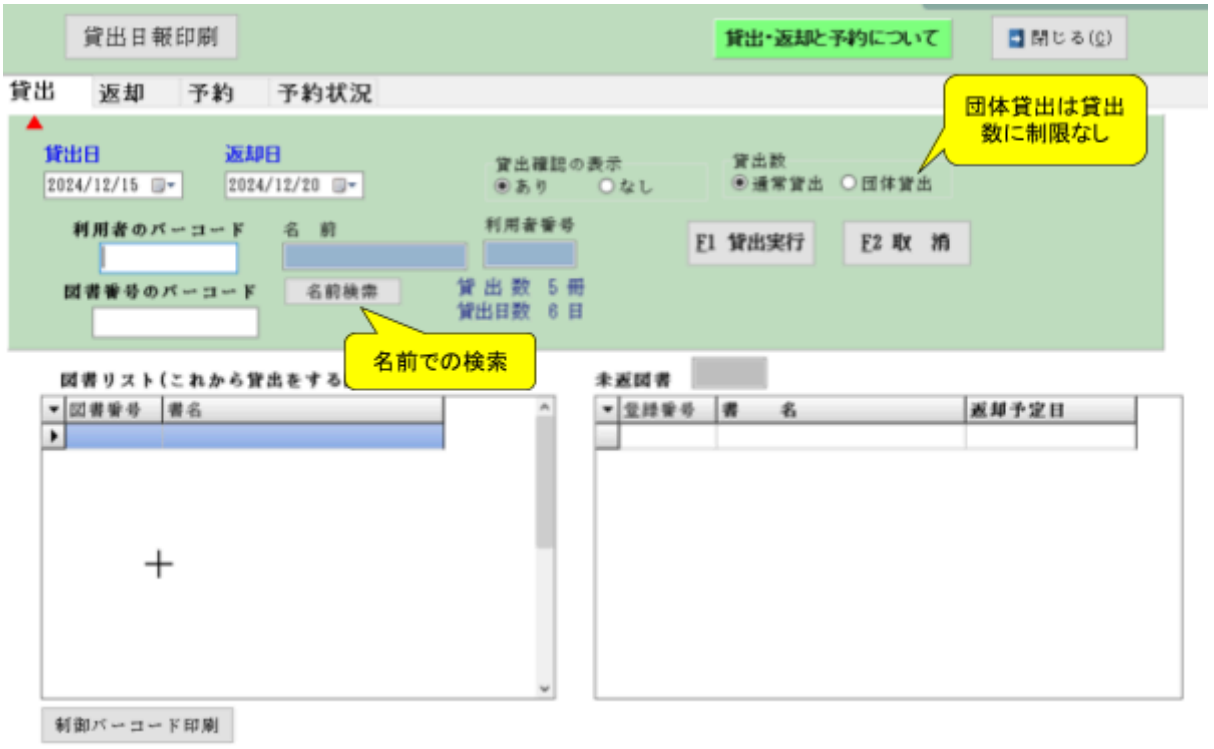


- 貸出リストを確認して、”貸出実行”をしてください。
  現在、貸出中の図書もかくにんできます。

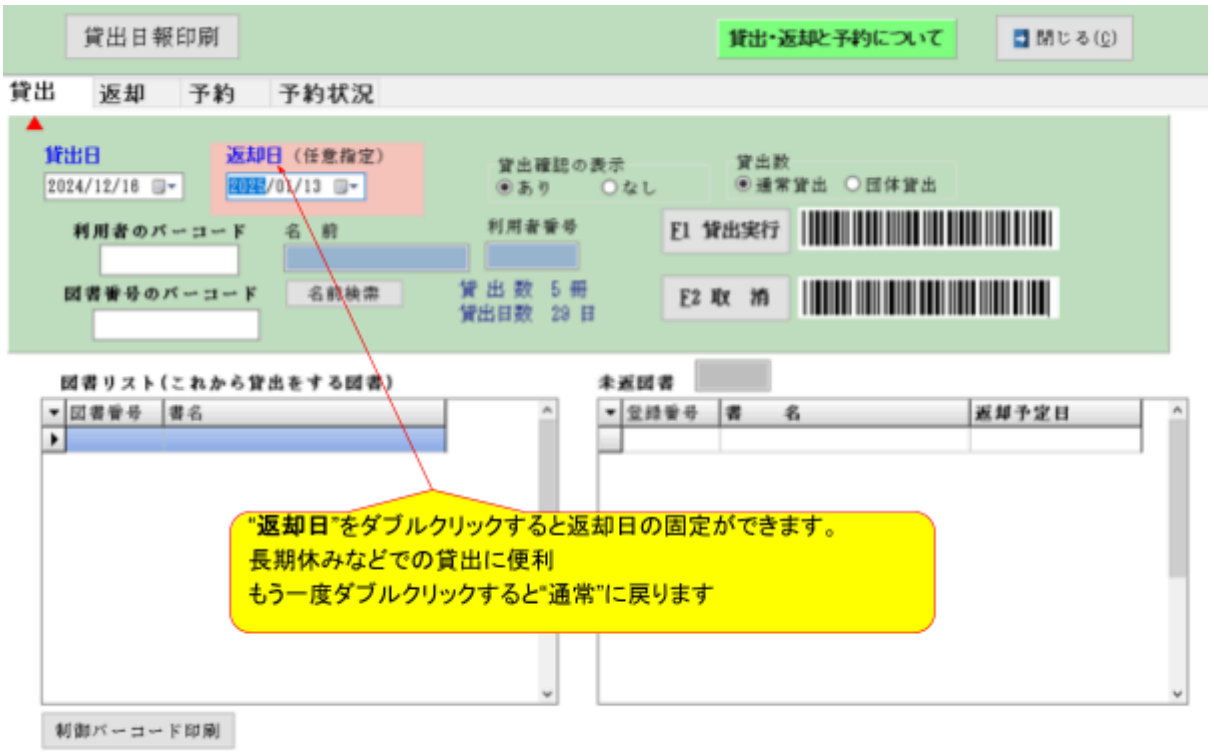


- 次のような表示が出て貸出が完了します。
  なお、この表示を非表示にすることも出来ます。

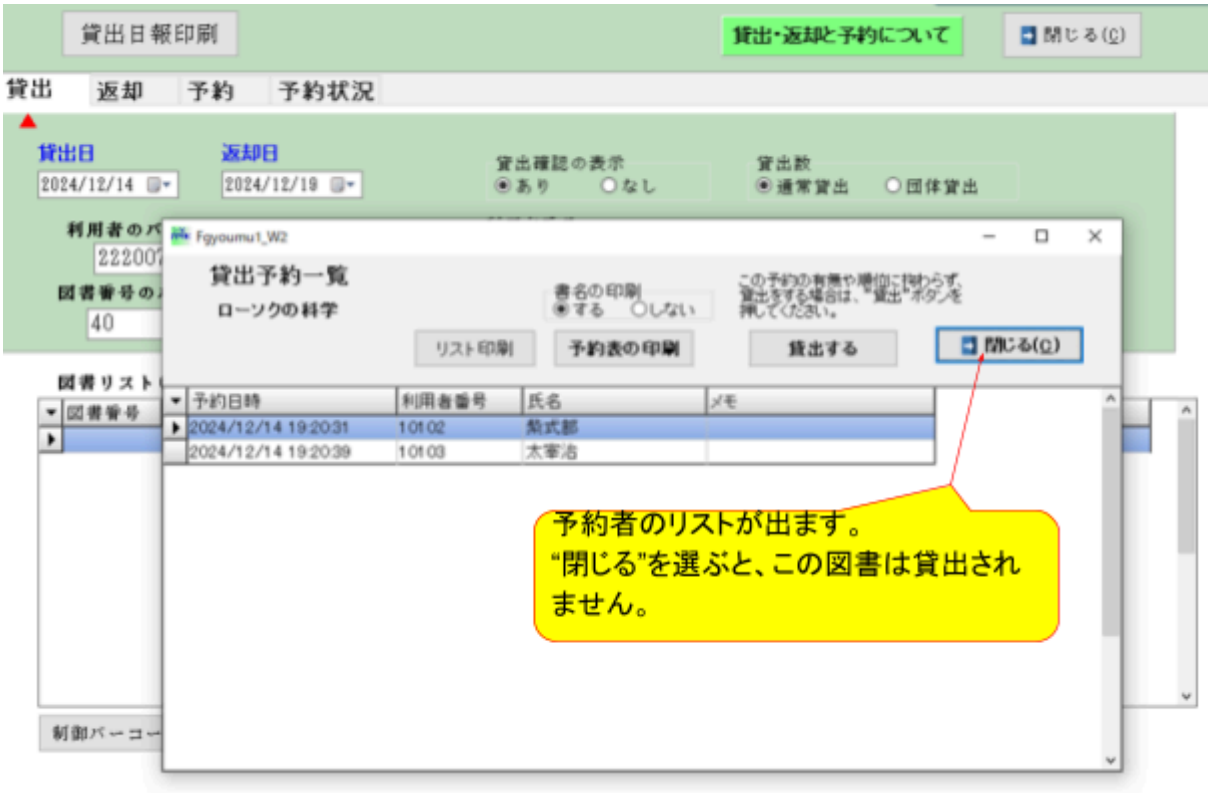
- 利用者のバーコードラベルが無い場合など、必要に応じて利用者名でも検索が出来ます。



- 夏休みなど長期休みがある場合は、この操作で返却日を変更して固定することが出来ます。
  通常の返却日に戻す場合は、もう一度ダブルクリックをします。



- 貸出したい図書に予約があった場合は、この画面が出ます。
  予約を無視して貸し出すかどうかを判断してください。



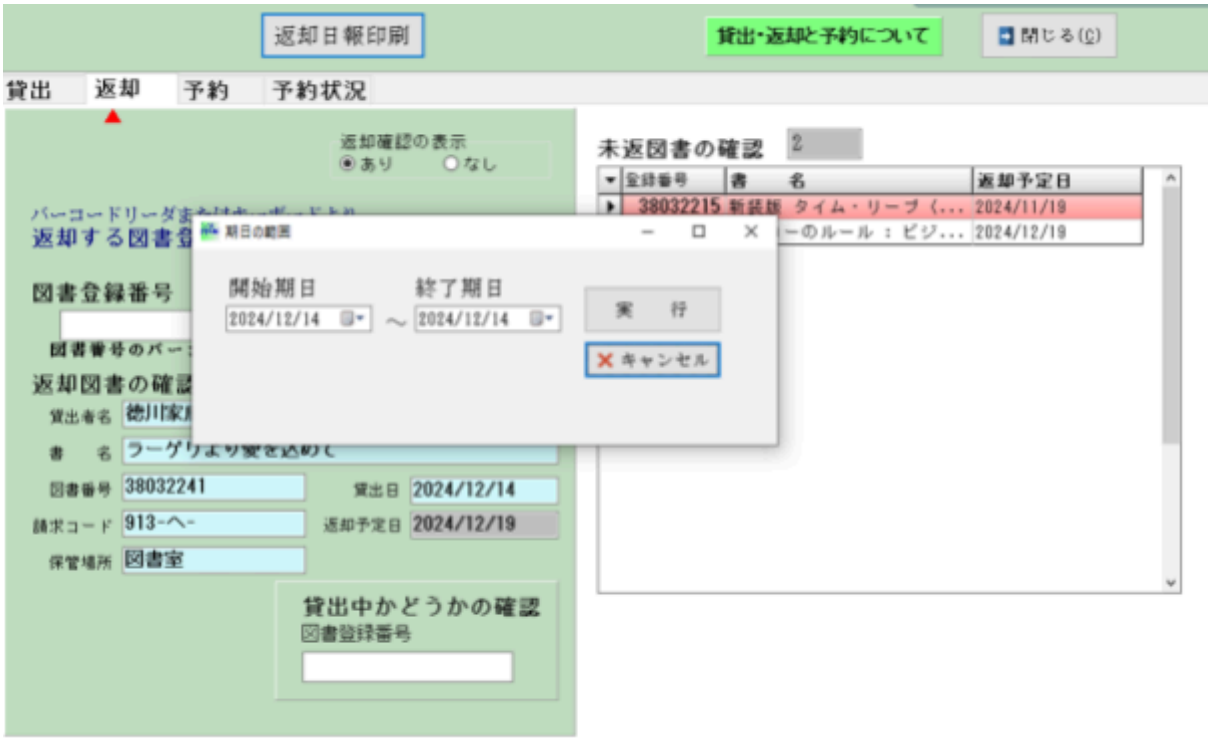
- 貸出日報の印刷です。

貸出日報印刷
ここをクリック
貸出・返却と予約について
閉じる(C)
貸出
返却
予約
予約状況
貸出日
2024/12/16
返却日（任意指定）
2025/01/13
貸出確認の表示
あり
なし
貸出数
通常貸出
団体貸出
利用者のバーコード
名　前
利用者番号
E1 貸出実行
図書番号のバーコード
名前検索
貸出数 5冊
貸出日数 29日
E2 取　消
図書リスト（これから貸出を
図書番号
書名
返却予定日
期日の範囲
開始期日
2024/12/16
終了期日
2024/12/16
実　行
キャンセル
制御バーコード印刷

返却処理

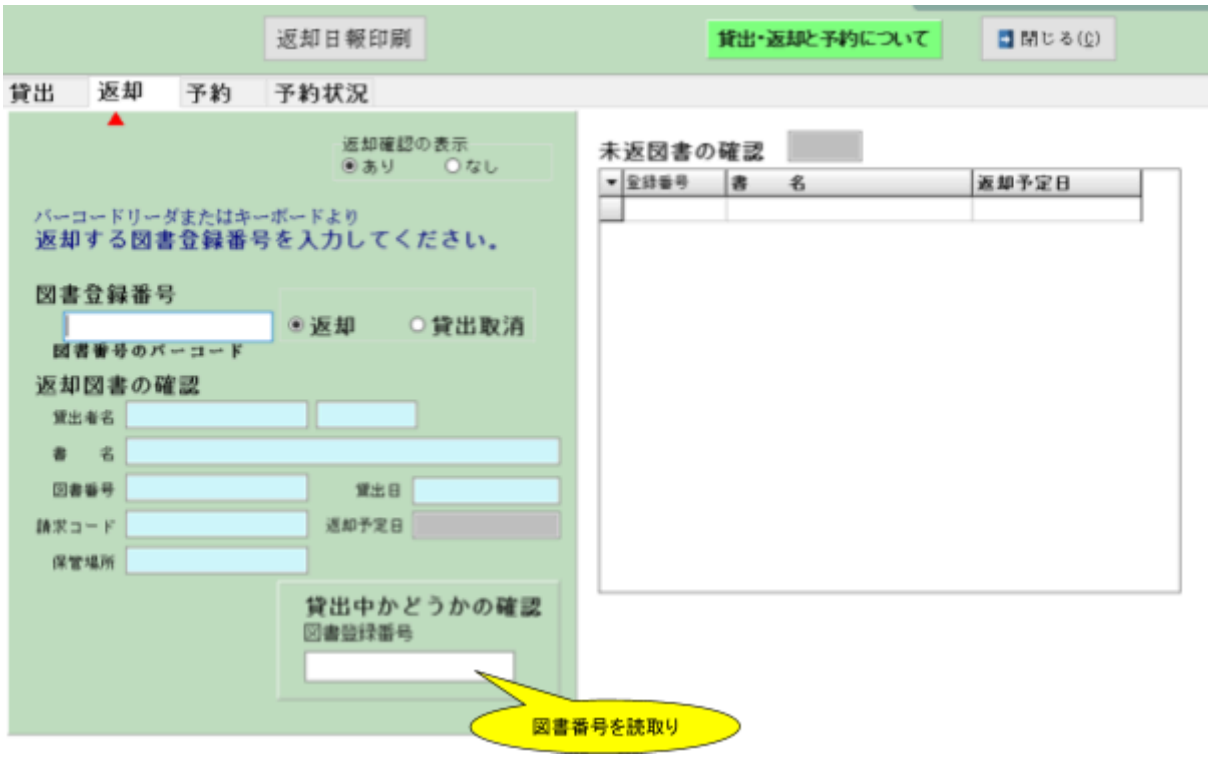
- 返却処理の画面に切り替えて、返却された図書のバーコードを読み取ってください。

- 返却が出来るとこのような画面になります。
この時点での未返却図書の確認も出来ます。



- 返却された図書に貸出予約がある場合は、このような画面が出ますので、この図書は確保して次の貸出予定者に連絡してください。

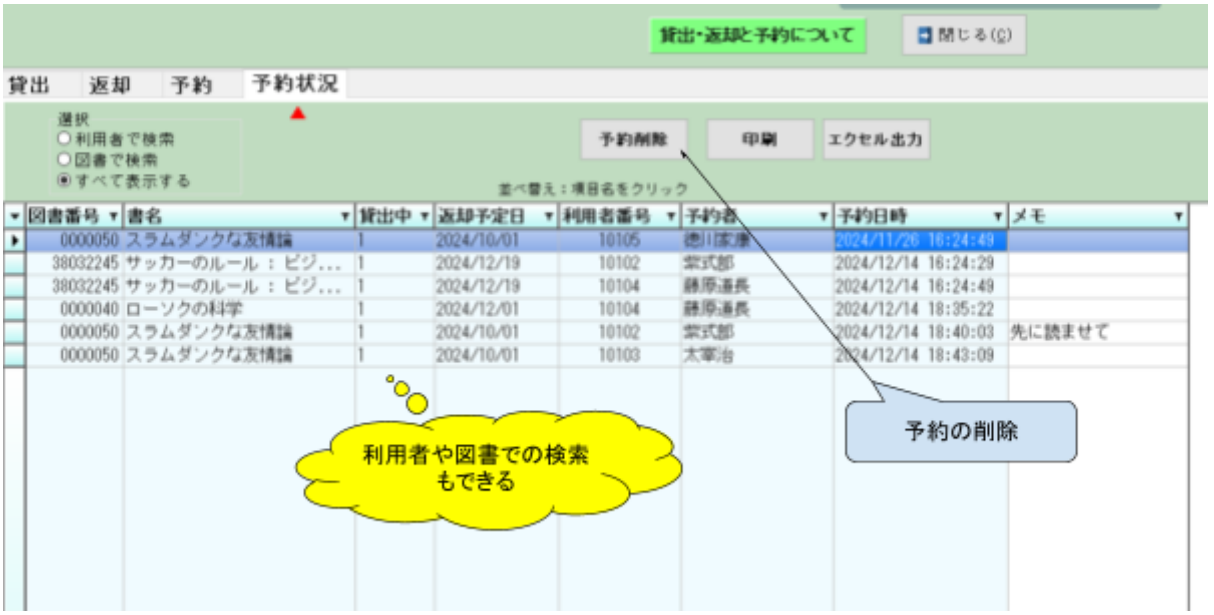
- 返却とは関係ありませんが、貸出中の図書かどうかが分からない場合は、ここで調べてください。



貸出予約及び予約状況の確認

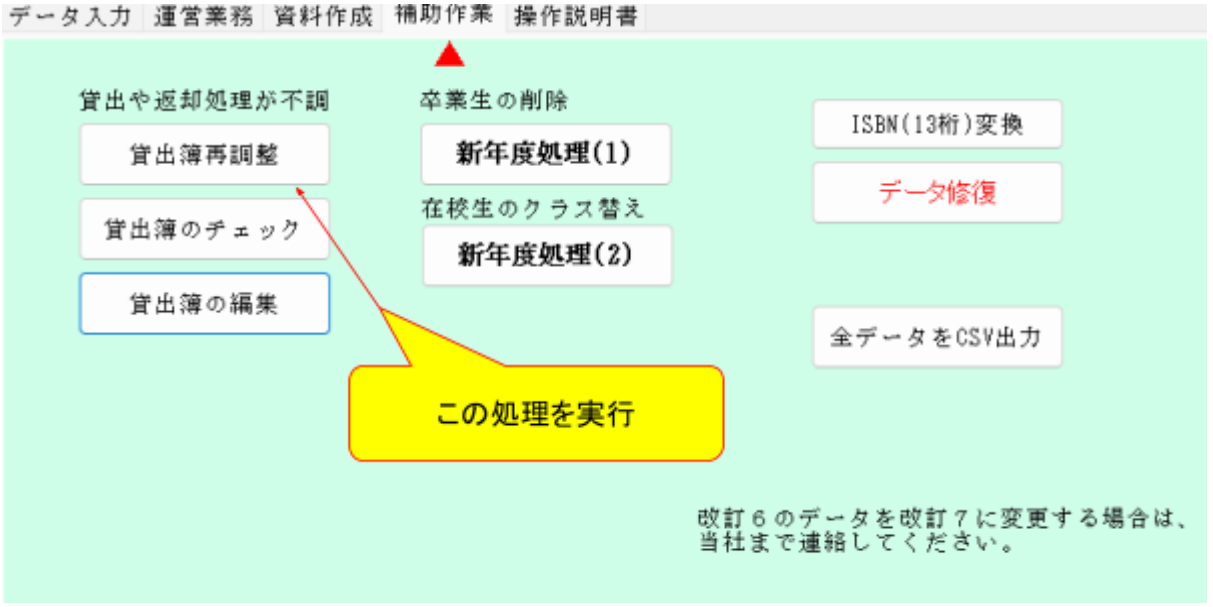
- 図書番号を入れて、次に利用者番号を入れると貸出予約が出来ます。
  必要に応じてメモが出来ます。

- 予約状況の確認はこの画面で出来ます。また、予約の取消は”予約削除”のボタンを押してください。



（補足）

- 同一図書が複数ある場合はどの図書で予約しても正常に貸出順位は保持されます。
- ただし、同一図書であっても、ISBNコードの入力が間違っていたり、ISBNコードが無い場合は、個別図書の貸出予約になります。

図書の貸出・返却・予約でトラブルが生じた場合

- ”補助作業”の中の”貸出簿再調整”を実行してください。
  この処理を行うと、”貸出簿”や”予約簿”のデータに基づいて関連テーブルの調整を行いますので、多くのトラブルは解消できます。
- 解決できない問題は、弊社までご連絡してください。