振替仕訳入力について(共通説明)

この説明書は"らくらく会計"の共通説明書になります。仕訳例は学校法人会計の科目を 使っていますのでご了承ください。

メインメニュ ⇒ 振替仕訳入力 に進みます。

1. 仕訳入力の概要

振替仕訳入力のボタンを押すと、次のような画面になります。 伝票入力画面では、エンターキーを押すと、次の項目にカーソルが移動します。

🜉 データパス名	【2016¥】						- 🗗 🗙
<	1 P M 登録モード	補助	作業 雜型読出	伝票印刷	日記帳印刷	リ	
仕訳入力 作	士訳一覧表 仕訳検索 仕	:訳点検					
1 ひま?	わり幼稚園	▶ □ 整理(云票 🗆 未決済付	云票		仁 曹乘号 抢索	
伝票番号 1	0001 / 0			単票印刷	書込(F7)		
年月日 2	1016 年 4 月 22 日	日 一 予算差	異等のボップアップ				
借方科E 補助科目コ:	∃⊐ド ド	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	1 消	ぎ方金額 遺税区分	摘要名1 ^{摘要名2}	
1							
2							
3							-
4							
5							-
6							-
7						N	-
						43	
8							
9							
10							-
							_
借力	5合計	0 貸方合計		0 差額		0	🖉 h ƙA 🗙 🔿 🦔 💽 caps -
							🗠 М ЯХ 🤝 🎢 🥓 🚮 кана 🛪

① 日付を確認してください。

日付欄でのカーソルポインタの移動は、↑キーまたは↓キーで移動します。 日付欄でエンターキーを押すと、カーソルは借方科目欄に移動します。

仕訳入力	仕訳一覧表 仕訳検索 仕訴	点材
1 간	まわり幼稚園	•
伝票番号	10001 / 0	
年月日	2016 年 4 月 22 日	

② 科目コード欄で科目コードの上1桁または2桁を入れてエンターキーを押すと科目一覧がでます。例えば、"56"と入れてエンターキーを押すと、経費科目の先頭にカーソルポインタが移動して科目一覧が出ますので、必要な科目を選んでください。

11訳人刀 仕訳一覧表 仕訳検索	仕訳点検	
1 ひまわり幼稚園	隆 科目選択	
伝票番号 10001 0 年月日 2016 年 4 月 22 借方科目コード	料目の選択はエンターキーを押してください。 料目コートの一部を入れてエンターキーを押すと直近の料 ジャンプできます。 ● すべて表示 ● 済	目に 記 した料目のみ
	code 科目名	
156	55320 職員退職金	
	56000 経費	
2	56010 消耗品費	
	56020 教材費	
3	▶ 56030 光熱水費	
	56040 旅費交通費	
4	56050 奨学費	
4	56060 車輛燃料費	

③ 借方金額欄にカーソルが移動したら金額を入れて、エンターキーを押します。

借方科目コード	借方金額	貸方科目コード	貸方金額
補助科目コード	_{消費税区分}	補助科目コード	消費税区分
156030 <mark>光熱水費</mark>	50,0		

④ 貸方コード欄にカーソルが移動します。ここでも同様に科目コードの上1~2桁を入れてエンターキーを押して科目を選択してください。

仕訳入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検	🧱 科目選択 💶 🗙
1 ひまわり幼稚園 ▼ ■ 整理伝票 Γ 伝票番号 10001 0 0 0 年月日 2016 年 4 月 22 日 □ 予算差異等のボッブ	料目の選択はエンターキーを押してください。 科目コードの一部を入れてエンターキーを押すと直近の科目に ジャンプできます。 表示選択 ・ すべて表示 C 選択した科目のみ
借方科目コード 借方金額 貸方科目ニ 補助科目コード 消費税区分 通知科目コード	code 科目名 ▲ 11570 収益事業元入金 ▲
156030 光熱水費 50,000 ¹²	11580 長期貸付金 11590 長期前払金
2	12000 流動資産 12010 現金預金
3	▶ 12020 現金 12030 預金 1
4	12040 預金 2 12050 預金 3

⑤ 貸方金額欄ではエンターキーのみを押すと、借方金額と同額が入ります。

借方科目コード	借方金額 貸方科目コード 1	貸方金額
^{補助科目コード}	消費税区分 補助科目コード	_{消費税区分}
156030 <mark>光熱水費</mark>	50,000 12020 現金	50,000

 ⑥ 摘要名欄は、摘要名1と2があり、摘要名1は学習箱があります。何れも全角20文字 (半角40文字)まで、入力できます。

摘要名1 ^{摘要名2}	

摘要名1では、直接摘要名を入れることも出来ますが、空白欄でエンターキーのみを 押すと、次のような摘要名の学習箱が開きます。

この中に提供名を入れていくと、次に同じ仕訳をした時に学習した摘要名が選択できるようになります。

🗱 tekiyou 📃 🗖 🗙							
摘要の選択はエンターキーを押してください。							
○ 新しい摘要名の登録は空白欄までカーソルを移動するか、[挿入]を							
押して挿入してください。 ○ 水道代/6月分と登録すると、[/]までが記憶されます。 ○ 摘要名は半角30文字(全角15文字)以内です。							
検索 Enterを押す							
挿入不要な摘要名の削除							
摘要名							
★ 電気代							

次に摘要名2で摘要名を入れるか、そのままエンターキーを押すと、次の行にカーソルは移動しますので、次の仕訳をしてください。

摘要名1 摘要名2	
電気代	
4月分	

⑦ 一つの伝票に最大 20 仕訳まで入力できますが、市販の仕訳伝票は7行/ページですの これを参考に適当な仕訳行で入力してください。 ⑧ 一枚の仕訳入力が終わったら、"書込(F7)"ボタンを押して書き込みをしてください。
 書き込みが終わると、次の伝票に入力できるようになります。

仕訳入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検								
1 ひまわり幼稚園	■ □ 整理伝票 □ 未決済伝票	伝票:						
在票番号 10001 年 4 月 22 E	□ 予算差異等のポップアップ	書込(F7)						
借方科目コード 補助科目コード	借方金額 貸方科目コード 消費税区分 補助科目コード	貸方金額 摘要名1 消費税区分 摘要名2						
156030 <mark>光熱水費</mark>	50,000 12020 現金	50,000 電気代 4月分						
256030 <mark>光熱水費</mark>	30,000 12030 預金1	30,000 ガス代 4月分						
3 56010 <mark>消耗品費</mark>	6,000 12020 現金	6,000 便防具						

【補足】

補助科目がある場合は、補助科目コード欄にカーソルが移動しますので、補助科目を選んでください。また、消費税区分が必要な場合も同様に区分を選んでください。

2. 入力済みの仕訳の確認や訂正

編集ナビゲーターの左向ボタンを押すか、伝票番号検索に伝票番号を入れてエンターキー を押すと、訂正モードになり、入力済みの伝票が表示されます。 必要な修正をした後で、書込(F7)ボタンを押すと、修正したものが書き込まれます。 新規登録(F5)ボタンを押すと、新規の登録モードになります。

╡╡╞╞╢ ╗┲╼┍	補助	作業 羅型登録	伝票印刷 日記帳印刷	<u> </u>		
仕訳入力 仕訳検索 仕訳点検						
A公益事業 □ □ 決算整理伝票 □ □ 伝票番号 10039 83 新規登録(F5) 単票印刷 書込(F7) 伝票都号検索 年月日 2009 年11 日 日 日 日						
借方科目コード	借古全類	貸方科目コード	貸方全類 摘	西名1		
補助科目コード	消費税区分	補助科目コード	消費税区分 摘要	\$2		
補助科目コード 1 55120 <mark>事/消耗品費</mark>	消費税区分 5,000	補助科目コード 11020 現金	消費税区分 摘要 5,000 コピー用	3.2 3.42 4.4 ▲		
····································	1日フリ 32:68 消費税区分 5,000 2,000	福助科目コード 11020 現金 11020 現金	済行 加速 (14) 消費板区分 摘要 5,000 コピー用 2,000 事務用品	※日 経2 紙 		

3. 行挿入・行削除

行挿入をしたい場所にカーソルポインタを置いて、行挿入ボタンを押してください。

1							
A公益事業	□ 決計	¹ 整理伝票	□ 未決済伝票			仁 亜系	
伝票番号 10039 / 年月日 2009 年 11 月 11	83 新規音 日	錄(F5)	単票印刷	書込(F7)	伝票削	除 行挿入	行削除 編集前に戻す
借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方 ₹ 補助科目	¥目⊐∽К ∃⊐∽К	貸 た 消費	方金額 ^{親区分}	摘要名1 ^{摘要名2}	
1 55120 <mark>事/消耗品費</mark>	5,9	00 11020	現金		5,000 ⊐	ビー用紙	_
2							
3 55120 <mark>事/消耗品費</mark>	2,	00 11020	現金		2,000事	務用品	
4 55080 <mark>事/旅費交通費</mark>		00 11020	現金		500 パ.	ス乗車料	

行削除も同様に、削除したい仕訳にカーソルポインタを移動せて、"行削除"のボタンを 押してください。行挿入や行削除をした後は、書込(F7)ボタンを押してください。押し忘れ ると編集内容が失われます。書込(F7)ボタンを押す前に、"編集前に戻す"ボタンを押す と、変更前に戻ります。

4. 学習箱について

仕訳を行うと、仕訳パターンが自動的に学習されます。

借方科目コード欄が空白の状態で、エンターキーのみを押すと、次のような学習箱が出ま すので、必要な科目を選択してください。この学習箱は、辞書の学習機能と同様に使用順 に整列されます。

仕訳入力 仕訳検索 仕訳点検					
A公益事業	- □ 決算	草整理伝票 🗆 未決済伝票		/- 7 8	
· (83	単三印刷	圭込 (E7)	伝票	雷亏快米
年月日 2009 年 11 月 11	8				行削除
	- 借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 ^{摘要名2}	
1					
		💐 信方科目の自動学習テーブル			
2		科目の選択はエンターキーを	押してください。		
3		 必要な科目がない場合は、【科目 入れてエンターキーを押してくだる 	一覧]を押すか、科目コード(らい。	の一部を	
		不要科目の削除 料目一	x + +	21211	
4			· · · ·		
		料日コート、 貸方料日名			
5		040 ハンジ酸1)			
		11050 このら銀行 11050 このら銀行			
6		11030 ちっこ銀行			
		55020 事/給料手当			
		▶ 55080 事/旅費交通	1曹		
0			曹		
•		55110 事/消耗什器	備品費		
9		55120 事/消耗品費			
		55140 事/印刷製本	費		
10		55150 事/燃料費			

貸方科目コード欄でも空白の状態で、エンターキーのみを押すと、次のような学習箱が開きます。

借方科目に対する貸方科目のみが学習箱に表示されるので、この機能を使うと、仕訳ミス を防ぐことができます。

仕訳入:	り 仕訳検索 仕訳点検						
A	公益事業	•	決算整理伝票「	- 未決済伝票			G 亜 番 号 桙 索
伝票番 年月E	号 10040 / 2009 年 11 月 11	83 日		単票印刷	書込(F7)	行持	入 行削除
借り 補助	5科目コード _{科目コード}	借方金名 消費税区分	貸方科 補助科目:	∃⊐-⊦ ⊐-⊦	貸方金額 消費税区分	摘要名1 ^{描要名2}	
1 550	80 <mark>事/旅費交通費</mark>		1,000				
2			登貸方科目の自動	学習テーブル		<u> </u>	
3			料目の選択は 必要な料目がな 入れてエンター	、エンターキーを押し い場合は、【科目一覧 キーを押してください。	ンてください。 訂 を押すか、科目コードの ,	一部を	
4			不要科目の削	除科目一覧	× ‡+>	セル	
5			科目コード 貸 ▶11020	方科目名 現金			
6			11050	こあら銀行			
7			11030	らっこ銀行			
8							

何れの学習箱においても、目的の科目がない場合は、目的の科目コードの上ひと桁(ふた 桁でも)を入れてエンターキーを押すか、"科目一覧"の赤いボタンを押すと、科目の一 覧表が表示されますので、そこから科目を選んでください。

摘要名1の欄が空白の状態でエンターキーのみを押すと、次のような画面になります。 仕訳のパターン毎に摘要名が出ますので、必要な摘要名を選んでエンターキーを押すと、 摘要名1に入ります。

必要な摘要名がない場合は、カーソルを最下行に移動して、下向きキーを押すか、"挿入" ボタンを押して、摘要名を入力して最後にエンターキーを押してください。

H	」 ▲ <mark>新規</mark>	▷ ⋈		補助(「業	3 #2	型読出	伝票印刷	日記帳印	刷		<u>直閉じる(c</u>)
仕訴	マンカ イ	±訳検索│仕訳点検│										
伝願	A公益 夏番号 月日 2	事業 10040 2009 年 11 月 11 g	• 「 83	□決算整∃	理伝票	□ 未 単票	決済伝票 印刷	書込(F7)		伝票都 行挿入	号検索 行削除]
	借方科 ^{補助科目}	目コード コード	借方金	額 分	貸方科 補助科E	18⊐ ∃⊐−ド	1 - -F	貨	方金額 ^{對稅区分}	摘要名1 ^{摘要名2}		
1	55080	事/旅費交通費		1,000	11020	現金			1,000			_
- 0				_								
2							Tekiyou 接面の	愛想)ナテンカ.	- キーを加い	ケノゼキン		
3							調安の:	歴101はエンタ 礼い摘要名の登録	ーキーを1中し 緑け空白欄主で!	してにてい。 コーソルを移動するか、「は	南大陸	
				_			○ 押 ○ 水	して挿入してくだる 道代/6月分と登	い。 読者なと、[/]3	たでが記憶されます。	,, de	
4							Ό摘	要名は半角30文	字(全角15文字	り以内です。		
5				_					挿	入 不要な摘要名	の削除	
							拉西女					
6								(1 ;				
_							JR乗車;	料				
7							▶バス乗車	耳料				
8											1	

5. 摘要名と摘要名による金額集計

例えば、水道光熱費の摘要名として、次のように摘要名を入力すると 光熱水費 1000 預金 1000 電気代/5月分 光熱水費 2000 預金 2000 電気代/6月分 試算表 ⇒ 摘要名集計 の画面で、摘要名の"/"までの文字で次のような摘要名によ る金額集計ができます。 また、"/"がない場合は、摘要名1で集計しますので、摘要 名1に電気代、摘要名2に6月分と入力することも出来ます。 このように摘要名を統一した文字で入力すると、例えば、年間の電気代などが簡単に集計 できます。

詳しくは"試算表"を見てください。

6. 仕訳一覧表

- ↓ 仕訳一覧表の見出しをクリックします。
- ↓ 仕訳入力した一覧表が表示されます。
- ↓ 当日のみの仕訳か、全体の降順(最新の仕訳が上部になる)での一覧表になります。
- ↓ カーソルポイントを移動してダブルクリックするかまたは"仕訳入力"のタグをクリッ クすると、伝票入力の画面になります。



7. 仕訳検索

- ↓ 検索条件を入れて、"検索実行"ボタンを押すと、次のような画面になります。
- ↓ この画面でも編集できますが、カーソルポイントを移動してダブルクリックするか"仕 訳入力"のタグをクリックすると、伝票入力画面になります。

仕訳入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検					
部門選択 ○すべて ○部門別 ○すべての伝票 ○ は首都理に悪のお	<u>科日</u>	補助科目	<u>期間範囲</u> 金額	<u>額範囲</u>	変更を確定
びまわり幼稚園 ▼ C 未決済伝票のみ(*: C 内部取引仕訳のみ	2] 芳 2] 貸方		2015/06/04 ま で		エクセル出力
□並び順 ◎ 伝票番号◎ 日作	·····································			検索実行	印刷

- ↓ 検索範囲の指定
 - 検索の範囲を選択します。通常は現在入力している部門となっていますが、必要に 応じて部門を変更したり、法人全体からの検索も出来ます。

部門選択 0 すべて	• 部門別
ひまわり幼	稚園 💌

② 次の選択が出来ます。



③ 伝票の並べ替え順です。



4 検索条件の指定

複数の項目を指定する場合は、"And"検索になりますが、"科目"の条件に限り、次の ようになります。

```
借方科目=貸方科目 "OR"
```

借方科目≠貸方科目 "And"

科目		補助科目	期間範囲	金額範囲	
2 56030	光熱水費		2016/04/01 💌 加	6	から
》 算			2016/04/23 💌 🕏 1	۳ [まで
摘要名				検索実行	

 科目や補助科目を指定したい場合は、科目コードの一部を入れると、科目の選択画 面が出ますので、選んでください。この例は、光熱水費だけの検索をしたい場合で す。

科目	<u>補助科目</u>
<mark>費56030</mark> 光熱水費	
貸 <mark>厂</mark>	

② 集計期間の指定

期間範囲	
2016/04/01	こから
2016/04/23	▼まで

③ 金額の指定

金額指定をしない場合は空白にします。

ž	金額範囲	
		から
		まで

④ 摘要名

摘要名に、指定した文字を含む仕訳を検索します。

摘要名	コビー用紙

\rm 検索例1

"コピー用紙"を含む仕訳を検索します。

科目	補助科目	<u>期間範囲</u>	<u>金額範囲</u>	
 借		2016/04/01 💌 カ	ν <u>5</u>	から
算		2017/03/31 💌 🕏	с.	まで
摘要名	ビー用紙		検索実行	

🜲 検索例 2

消耗品費の中で、5,000円以下の物を検索します。

科目		補助科目	期間範囲	金額範囲	
<mark>讐</mark> 56010	- 消耗品費		2016/04/01 💌 カ	ან0	から
56010	- 消耗品費		2017/03/31 💌 🕏	で 5000	まで
<u>摘要名</u>				検索実行	

8. 仕訳点検

"仕訳点検"のボタンを押すと、次のように不正な仕訳があると検索されます。

ここでの不正な仕訳とは、科目マスターに無い科目コードがある場合とか、補助科目があ る科目の仕訳において補助科目が選択されていない場合のことです。会計上の仕訳の間違 いを見つけるものではありません。

不正な仕訳が見つかったら、カーソルポインタを移動させて、"仕訳入力"の画面に入っ て修正してください。

電テーダバス名[2016年]						
仕訳入力 仕訳一覧表 仕訳検索 住訳点検						
伝票No 枝番日付 借方科目コード	借方補助科目	貸方科目コード	貸方補助科目	メモ	部門	
10001 4 2016/04/22 56041(??)				不正な科目コード1	1	[]
						仕訳の点検
						「点検」ボタンを押してく
						だけわげ正堂です
						.a()(((a)11)());

9. 仕訳伝票のひな型登録

次の例のような給与の仕訳は毎月ほご同じ仕訳になります。そのような仕訳は仕訳のひな 型登録をしておくと大変便利です。

⑨ ひな型登録をしたい仕訳を画面に出します。

🚉 データパスネ	3【2016¥】					
	► → → → → → → → → → →	補助作	洋業	雛型登録 伝票印刷	日記帳印刷	
仕訳入力	仕訳一覧表 [仕訳検索 ·	仕訳点検				
1 ひま	わり幼稚園	- ■ ■ 整理(云票	□ 未決済伝票		
伝票番号	10002 / 2	新規登録	(F5)	単票印刷	書込(F7) 伝	票削除
年月日	2016 年 4 月 22	日 □予算差	異等のオ	、 ップアップ		
借方科 補助科目=	▤⊐∽トਁ ュー ^ĸ	借方金額 ^{消費税区分}	貸方科 補助科目	目コード コード	貸方金額 打 消費税区分 折	商要名1
1 55040	教員人件費/本俸	3,000,000)			
255060	数冒人件書/子の他の善	€ 500.000	1			
200000		1 000,000				
3 55070	教員人件費/所定福利	費 600,000	Ì			
4			12030	預全1	3 650 000	
1			12000	15.201	0,000,000	
5			22410	預り金(所得税)	1 00,000	
6			22420	預り金(住民税)	120 000	
7			22430	預り金(私学共済)	200,000	
8			22440	預り金(雇用保険)	30.000	
	2				20,000	

① ひな型登録のボタンを押すと次のような画面が出ますので、登録コードと名称を入れて、登録ボタンをひな型として登録されます。このひな型は、」全体で使うか、現在の部門のみで使うかの選択が出来ます。

🛃 ShiwakeMem3	
	詳細説明、ここを ダブルクリック
↓キーを押して追加登録が出来ます。登録したい場所 ンタを移動させて、「登録」ボタンを押してください。	斤にカーソルポイ
登録□-ド 名 称 部門 ★ 10 給与	選択 で全体 で部門別
	登録
	× キャンセル

⑪ 登録したひな型の読込

新規の登録モードで、ひな型読込のボタンを押すと、次のような画面になります。この場合、金額を含めるか、金額を無くすかの詮索も出来ます。

読み込みたい仕訳を選んで、"選択"ボタンを押すと、新規登録画面に仕訳が表示されます。

💏 ShiwakeMem3	<u> </u>
	詳細説明、ここを ダブルクリック
↓キーを押して追加登録が出来ます。登録したい場所 ンタを移動させて、「登録」ボタンを押してください。	所にカーソルポイ
_登録コード 名 称 部門 ▶ 10 給与 1	選択 ⓒ 全体 ⓒ 部門別
	 ○ 金額も含む複写 ○ 金額は0円にする
R.	選択

② 金額を0にして読み込んだ例です。金額を入れて、書き込みボタンを押してください。
 なお、この例は摘要名を省略していますが、摘要名ももちろん登録されます。

🏧 データパス:	名【2016¥】				
_ ◄ <mark>新</mark> 邦	▲ ▷ ☑	補助作業	雛型読出 伝票印刷	日記帳印刷	」
仕訳入力	仕訳一覧表 仕訳検索 仕	±訳点検│			
1 간종	まわり幼稚園	▼ □ 整理伝票	□ 未決済伝票		右
伝票番号	10003 / 2		単票印刷	書込(F7)	行播
年月日	2016 年 4 月 22 日	日 □ 予算差異等の;	ポップアップ		
借方科 補助科目:	·目コード コード	借方金額 貸方科 消費税区分 補助科目	¥目コード ヨコード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 ^{摘要名2}
1 55040	教員人件費/本倖				
255060	教員人件費/その他の手				
200000					
3 55070	教員人件費/所定福利費				
		19030	蒋仝1		
4		12030	18 22 I		
5		22410	預り金(所得税)		
		00.400	項目令(仕足招)		
		22420	R9 亚(日1447)		
7		22430	預り金(私学共済)		
		00.440	猫山を(夏田倶除)		
8		22440	照2 亚 ()准用 体隈)		

10. 仕訳伝票の印刷

仕訳伝票の印あsつボタンを押すと、次のような画面がでます。 各種の印刷モードを用意していますので、いろいろ試してみてください。

印刷する伝票番号の範囲	<u>- 🗆 ×</u>
会計部門の選択	
ひまわり幼稚園	•
□整列順────	
●日付順 ○ 伝票番号	号順
期間範囲	
自 2016 릧 👍 4	
至 2017 員 д 3	●月31●日
○ 7仕訳/頁 A4判用紙(1伝調)	割 実 行
○ 7仕訳/頁 A4判用紙(2伝導	票)
◎ 20仕訳/頁 A4判用紙	『 閉じる(c)
○ 7仕訳/頁 A5判用紙	
○ 7仕訳/頁 B5判用紙	
○1仕訳/頁 A5判用紙	
○ 仕訳伝票(入金·出金·振替別	9D
○ 7仕訳/頁 B4判用紙(2伝薬	票)

		振替伝票	伝票番 ⁵ 2015	身 20003-1 済年04月09日
		学校法人 〇〇 ひまわり幼	学園 稚園	
金額	補助科目 借方科目	摘要名	補助科目 貸方科目	金額
100,000	56030 光熱水費	ひまわ <i>96</i> 57種類 電気代	12030 預金1	100,000
70,000	56030 光熱水費	ひまわ <i>96</i> 07種類 水道代	12030 預金1	70,000
50,000	56030 光熱水費	ひまわ Vが時間の ガス代	12030 預金1	50,000
30,000	56040 旅费交通费	ひまわ 90が 相盟 研修会参加旅費	12030 預金1	30,000
250,000		合 計		250,000

11. 仕訳日記帳

仕訳日記帳のボタンを押すと、次のような画面になります。出力内容は、仕訳伝票と同じですが、こちらの方が印刷の用紙は大幅に節約できます。

2	45				
	朱計測面				
<u>≜</u> 20	16 • _年	4 1 月 1			
至 20	/ 킔 _年	3 3月13			
슻≣	†部門の選打	R			
150	りり幼稚園		•		
~安5~~	ページの選択				
0	日次改ページ	7	N		
•	連続印刷		K.		
		/+-≢₽	1日記帳(任銀伝璽)		
				1日 ~ 亚成285	≍∩१月१1日
				ID TR40-	400 <u>Дог</u> р
			学校法人 OO子園 ひまわり幼稚園		
1 1	1	· ·			
	I				
日付	 金 額	 補助科目 借方科目		補助科目 貸方科目	金 額
日 付 伝票番号 2015-04-09	 金 額	補助科目 借方科目 56030		補助科目 貸方科目 12030	金額
日 付 伝票番号 2015-04-09 20003 - 1	」 金額 100,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費	摘要名 ひまわりが開墾 戦代	補助科目 貸方科目 12030 預金1	金 額 100,000
日 付	全額 100,000 70,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費	摘要名 0まわ900編編 電気代 0まわ900編編 のまわ900編編	補助科目 貸方科目 12030 預金1 12030 7預金1 7預金1	金額 100,000 70,000
日 付 伝票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2	金額 100,000 70,000	補助料目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030	描要名 ひまわりが開墾 電気代 ひまわりが開墾 水道代 ひまわりが開墾	補助科目 貸方科目 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 12030	金 額 100,000 70,000
日 付 伝票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3	金 額 100,000 70,000 50,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費	摘要名 ひまわ900編画 電気代 ひまわ900編画 が道代 ひまわ900編画 ガズ代		金 額 100,000 70,000 50,000
日 付 伝票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3	金額 100,000 70,000 50,000 30,000	補助料目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 床費交通費	描 要 名 ひまわり幼稚園 電気代 ひまわり幼稚園 ガズ代 ひまわり幼稚園 ガズ代 ひまわり幼稚園 ガズ代 のまわり幼稚園 研修会参加休費	補助科目 貸方科目 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000
日 付	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 床費交通費	描要名 ひまわりめ補助 電気代 ひまわりめ補助 が道代 ひまわりめ補助 ガズ代 ひまわりめ補助 研修会参加加快費		金 額 100,000 70,000 50,000 30,000
日 付	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000		描要名 ひまわりが細菌 電気代 のまわりが細菌 ガス代 のまわりが細菌 ガスペ のまわりが細菌 研修会参加味要 日合計 のまわりが細菌		金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000
日 付 (法票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3 - 4 2015-04-10 20001 - 1	全额 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000	補助料目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 株費交通費 12030 預金1			金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000
日 付 (法票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3 - 4 2015-04-10 20001 - 1	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000 10,000,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 米熱水費 56040 米建築:通費 12030 7後年1 12030	摘要名 ひまわり幼稚園 電気代 ひまわり幼稚園 ガズ代 ひまわり幼稚園 研修会参加味典 日合計 ひまわり幼稚園 のまわり幼稚園 のまわり幼稚園 のまわり幼稚園		金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000 10,000,000
日 付 (法票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3 - 4 2015-04-10 20001 - 1 - 2	全額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000 10,000,000			補助科目 貸方科目 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1 51110 授業料 51120 入学金	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000
日 付	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000 10,000,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 米熱水費 56040 株費交通費 12030 預金1 12030 預金1	描要名 ひまわりが開墾 電気代 ひまわりが開墾 ガズ代 ひまわりが開墾 研修会参加加快費 日合計 ひまわりが開墾 ひまわりが開墾 日合計 ひまわりが開墾 日合計		金 額 100,000 70,000 50,000 250,000 4,300,000 10,000,000
日 付 (法票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3 - 4 2015-04-10 20001 - 1 - 2 2015-05-10 20002 - 1	全 額 100,000 70,000 50,000 250,000 4,300,000 14,300,000 14,500,000	補助科目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 株費交通費 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1	描要名 ひまわりの補助 電気代 のまわりの補助 ガス代 ひまわりの補助 ガス代 ひまわりの補助 田舎計 ひまわりの補助 日合計 ひまわりの補助 日合計 ひまわりの補助 日合計 ひまわりの補助		金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 4,300,000 10,000,000 14,300,000
日 付 (法票番号 2015-04-09 20003 - 1 - 2 - 3 - 4 2015-04-10 20001 - 1 - 2 2015-05-10 20002 - 1	金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 250,000 4,300,000 14,300,000 4,500,000	補助料目 借方科目 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56030 光熱水費 56040 除費容益量費 12030 預金1 12030 預金1 12030 預金1	描要名 0まわりめ病理の 電気代 びまわりめ病理の ガズ代 びまわりめ病理の ガス代 びまわりめ病理の 町修会参加の株長 日合計 ひまわりめ病理の 日合計 ひまわりめ病理の 日合計 ひまわりめ病理の 日合計 ひまわりめ病理の 日合計 ひまわりめ病理の 日合計 日合計 日合計 〇日合計		金 額 100,000 70,000 50,000 30,000 4,300,000 14,300,000 14,300,000 4,500,000