

社会福祉法人らくらく会計 D2

有限会社シンシステムデザイン
720-9967 広島県福山市西町 2-10-2
084-999-8733 084-999-8734 (F)
<https://ssdesign.co.jp> info@ssdesign.co.jp

特長

- 平成 23 年基準に対応しています。
- 仕訳科目の学習箱・摘要名の学習箱で使っていくほど便利になります。
- 摘要名での集計や、検索機能も充実していますので、事務処理がスムーズに行えます。
- パソコンの実行環境を変えないクリーンソフトです。
- 年間使用料方式ですので、リスクの無い導入が出来ます。
- 購入前に体験版にて全機能をお試しいただけます。(データは正式版で使えます。)

会計事務所との連携について

貴法人様の会計指導に限り会計事務所様には無償でソフトの使用許諾をしていますので、次のフォルダを USB メモリー等にコピーして会計事務所に渡します。



これにより

- ・ 紙に印刷してデータを渡す無駄が無くなります。
- ・ 会計事務所では、データ再入力の事務作業が不要になり本来の業務に集中できます。

安心して導入できます。

- ・ 導入指導では、勘定科目の設定を行い繰越金設定・予算設定を行いますので、すぐ伝票が入力できるようになります。
- ・ 運用途中、不明なことがあっても電話・メール等でほぼ解決できます。
- ・ 1年単位のソフトのライセンス購入になりますので、ソフトの使用中止も年単位でなら、いつでもできなます。リース契約のような解約違約金等の発生はありません。

ご導入頂いたユーザー様の声は

- とてもシンプルでわかりやすいソフトである (ユーザー多数)
- いろいろなソフトを使っているが特に「一取引一仕訳」の機能が高い。(会計事務所)
- 基本帳票だけでなく摘要名による金額集計やその明細出力など、公認会計士から高く評価された (会計事務所)
- 要望事項がすばやく実現出来るなど満足度の高いソフトである (会計事務所)
- 会計ソフトのフォルダを USB メモリーにコピーするだけで持ち運びが出来るなどたいへん便利 (ユーザー・会計事務所)
- 非営利法人の消費税の本則計算が出来るなど、高い機能を持ったソフトである (ユーザー・会計事務所)

出力帳票

	出力帳票
予算書	当年度の収支予算書 補正予算書（1次から4次まで） 次年度予算書
仕訳	仕訳伝票 仕訳日記帳
総勘定元帳	総勘定元帳 資金収支元帳
試算表	試算表(貸借対照表・事業活動計算書・資金収支計算書)
月別集計	月別残高・累計額集計表
決算書	決算書(貸借対照表・事業活動計算書・資金収支計算書) 財産目録
内訳表	内訳表(貸借対照表・事業活動計算書・資金収支計算書・当年度予算書・次年度予算書・就労関係の明細書)

※ 詳細は次ページにあります。

実行環境

パソコン	Windows 8, 7, vista, XP, 2000 のパソコン ディスプレイの解像度は 1280*768 以上
プリンタ	A4 以上のレーザープリンター
データのバックアップ	USB メモリーまたは MO、外付けハードディスク等
ネットワークの運用は	論理パス名にするとネットワークでも運用できます。
ソフトのインストール	「社会福祉法人会計 D2」のフォルダをローカルディスク C または、マイドキュメントにコピーするだけで実行できます。 他のパソコンで運用したい場合は、「社会福祉法人会計 D2」のフォルダをコピーして移動させてください。
運用上の注意事項	ショートカットをデスクトップに作成する場合、必ずショートカットであることを確認してください。 誤って、実行プログラムのファイルをコピーすると、正常に運用できません。

新社会福祉法人会計の決算書類一覧（財務諸表+附属明細書+財産目録）

らくらく会計で作成できる帳票一覧です。附属明細書の一部は現在整備中です。

【財務諸表】

1. 資金収支計算書（1－1）
2. 事業活動計算書（2－1）
3. 貸借対照表（3－1）
4. 資金収支内訳表（1－2）・・・事業区分別内訳表
5. 事業活動内訳表（2－2）・・・ 同上
6. 貸借対照表内訳表（3－2）・・・ 同上
7. 事業区分資金収支内訳表（1－3）・・・拠点区分別内訳表
8. 事業区分事業活動内訳表（2－3）・・・ 同上
9. 事業区分貸借対照表内訳表（3－3）・・・ 同上
10. 拠点区分資金収支計算書（1－4）・・・各拠点の予算・決算等表示
11. 拠点区分事業活動計算書（2－4）・・・ 同上
12. 拠点区分貸借対照表（3－4）・・・ 同上

【附属明細書】

13. 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書（会計基準別紙1）
14. 引当金明細書（会計基準別紙2）
15. 拠点区分資金収支明細書（会計基準別紙3）
16. 拠点区分事業活動明細書（会計基準別紙4）

法人全体でのみ作成

17. 借入金明細書（運用指針別紙①）
18. 寄付金収益明細書（運用指針別紙②）
19. 補助金事業等収益明細書（運用指針別紙③）
20. 基本金明細書（運用指針別紙⑥）
21. 国庫補助金等特別積立金明細書（運用指針別紙⑦）

拠点区分でのみ作成（法人全体で作成する必要なし）

22. 積立金・積立資産明細書（運用指針別紙⑧）
23. サービス区分間繰入金明細書（運用指針別紙⑨）
24. サービス区分間貸付金（運用指針別紙⑩）
25. 就労支援事業別事業活動明細書
26. 就労支援事業製造原価明細書
27. 就労支援事業販管費明細書
28. 就労支援事業明細書
29. 授産事業費用明細書

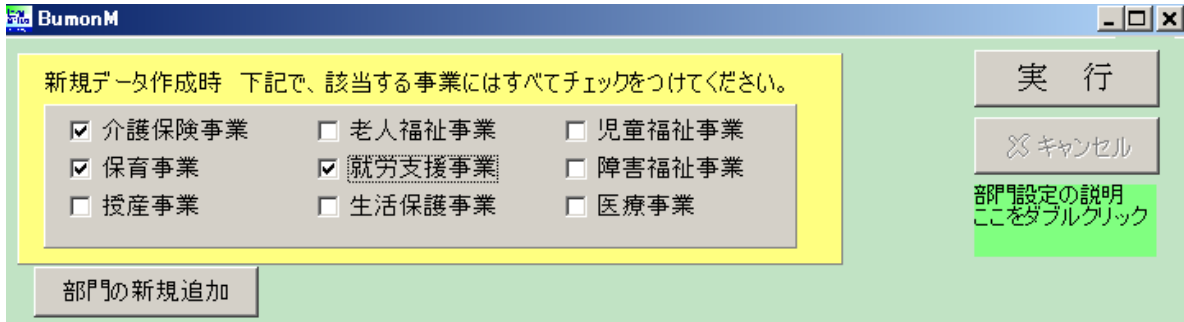
【財産目録】

30. 法人全体を表示する（会計基準別紙5）

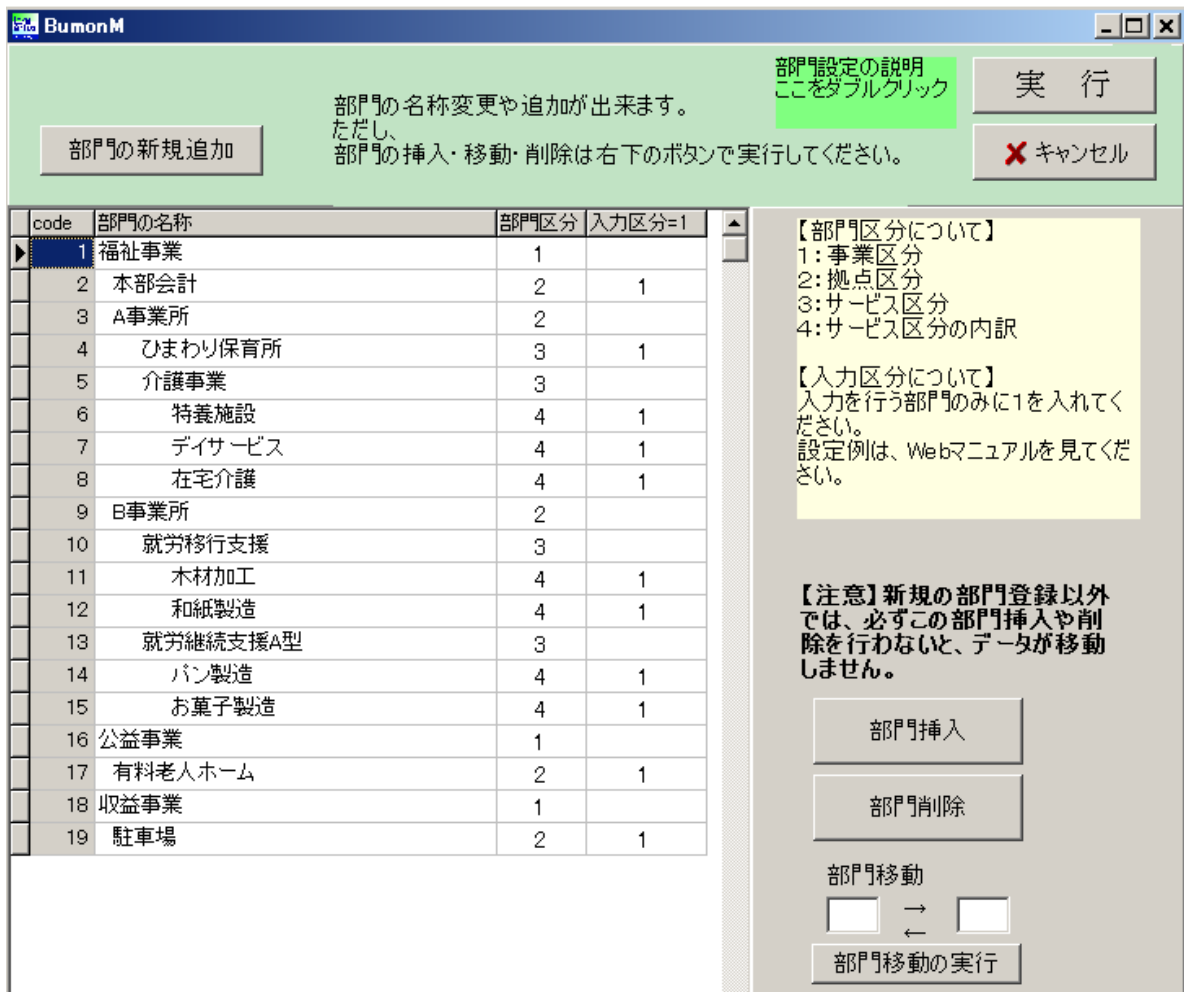
おもな画面と機能

部門登録

- 登録できる部門数は制限がありません。
- 新しく部門を登録するときは、このような画面が出ますので、実施事業を選択すると関連する科目のみの科目マスターが作成されます。ただし、社会福祉協議会様の科目は、出荷時に科目を設定します。



- 集計階層は、新会計基準で求められている4階層まで可能です。下記の設定例は4階層で設定した場合の例です。



勘定科目の設定

- 会計基準で示されている勘定科目をあらかじめ設定していますので、そのまま運用してください。
- ただし、現金預金の小科目は、例えば「預金 1」は、「広銀大和」などのように変更して運用すると、口座別の管理が出来ます。
- 勘定科目を変更する場合は、別紙マニュアルをみて設定してください。勘定科目の設定が正しくないと、正常な財務表は出力できません。

データベース【福祉公益取送料】

科目印刷 補助科目印刷 チェック表印刷 科目設定の説明
ここをクリック

資金収支科目へのコードジャンプ
前方検索 後方検索

補助科目の設定は補助=1にして、ダブルクリック

勘定科目(B/S,P/L) | 資金収支の科目(C/F)

科目コード	科目名	FlgA	FlgB	FlgC	小科目	補助科目	FlgG	FlgH	消費税
▶ 10000	【資産の部】	9	1	0					
11000	流動資産	3	1	0					
11010	現金預金	1	1	0					
11020	現金	0	1	0	1		1		
11040	預金 1	0	1	0	1		1		
11080	預金 2	0	1	0	1		1		
11080	預金 3	0	1	0	1		1		
11100	預金 4	0	1	0	1		1		
11120	預金 5	0	1	0	1		1		
11300	有価証券	0	1	0			1		
11320	事業未収金	0	1	0			1		
11340	未収金	0	1	0			1		
11360	未収補助金	0	1	0			1		
11380	未収収益	0	1	0			1		
11400	受取手形	0	1	0			1		
11420	貯蔵品	0	1	0			1		
11440	医薬品	0	1	0					
11460	診療・療養費等材料	0	1	0					
11480	給食用材料	0	1	0					
11500	商品・製品	0	1	0					
11520	仕掛品	0	1	0					
11540	原材料	0	1	0					
11560	立替金	0	1	0			1		
11580	前払金	0	1	0			1		
11600	前払費用	0	1	0			1		
11620	1年以内回収長期貸付金	0	1	0					40
11640	1年以内回収事業区分間長期貸付金	0	1	0					41
11660	1年以内回収拠点区分間長期貸付金	0	1	0					42
11680	1年以内回収サ-ビス区分間長期貸付金	0	1	0					43
11700	短期貸付金	0	1	0			1		
11720	事業区分間貸付金	0	1	0			1		
11740	拠点区分間貸付金	0	1	0			1		
11760	サ-ビス区分間貸付金	0	1	0			1		

【小科目の設定】

① 集計科目のFlgAを「1」にする

② 小科目に「1」をつける。

【補助科目の設定】

① 補助科目に「1」をつける。

【消費税区分】

空白 消費税対象外の科目

0 非課税科目

1 課税科目

2 課税個別対応科目

3 使途特定の特定収入

4 使途不特定の特定収入

注意

3, 4は課税仕入に係る特定収入

会計期首及び初期設定の画面

- 会計期首は自動更新されますが非常に大切な設定事項ですので確認してください。
- 消費税の計算は、非営利法人の本則計算または簡易計算が選択できます。
- 新会計基準では内部取引消去が必要になりましたので対応できるようにしています。
- 必要に応じて、ユーザーパスワードや見るだけ見るだけパスワードの設定が出来ます。

データベース名【福祉公益収益】

ライセンスキー登録

閉じる(C)

会計期首

2013/04/01

例) 1999/04/01

職印 1

職印 2

職印 3

職印 4

職印 5

印刷時の表示選択

和暦表示

西暦表示

消費税計算の選択

本則計算

簡易計算

しない

消費税計算の説明はここをダブルクリック

内部取引消去

仕訳時にチェックのみで相手部門を特定しない。

仕訳時に相手部門を特定する。
(ただし、画面の横解像度は1280以上)

内部取引消去の説明はここをダブルクリック

ユーザーパスワード(4桁の教値)

見るだけパスワード(5桁の教値)

繰越金の設定

- この会計ソフトを導入した最初の年は、この画面で期首の繰越金を設定してください。
- 画面の左上で部門を選択して、各部門に繰越金を入れます。
- 次年度以降は、決算が確定したのちに新年度更新処理を行うと、自動的に繰越金は設定されます。

データベース名【2012(D2)※】

入所生活介護

再計算

0円表示
 する しない

印刷

エクセル出力

CSV入力

閉じる(Q)

◀ ▶

code	科目名	期首繰越
12000	固定資産	524,118,793
12010	基本財産	500,693,440
12020	基本財産／土地	97,969,591
12030	基本財産／建物	402,723,849
12040	基本財産／定期預金	
12050	基本財産／投資有価証券	
12060	その他の固定資産	23,425,353
12070	土地	
12080	建物	
12090	構築物	14,012,850
12100	機械及び装置	
12110	車両運搬具	454,138
12120	器具及び備品	8,887,489
12130	建設仮勘定	
12140	有形リース資産	
12150	権利	
12160	ソフトウェア	50,416
12170	無形リース資産	
12180	投資有価証券	
12190	長期貸付金	

予算の設定

- 画面の左上で部門を選択して予算入力を行ってください。
- 年4回までの補正予算書が作成できます。
- 補正額を入力していても補正額のチェックを外すと、補正額を含まない予算を作成することも出来ます。
- この画面には表示されていませんが画面の右端には、科目注記も入力できます。
- 年度末には、次年度の予算書も作成できます。
- 新年度更新処理を行うと、前年度の予算は前年度予算に、次年度予算は当初予算に自動的に移動します。

データベース【2012(大教会計)】

委託事業 就労・授産科目での予算入力 する しない

0円表示 する しない

チェックは必ずと合計されません。
 補正額1 補正額2 補正額3 補正額4

当年度予算書 | 次年度予算書 |

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前年度予算	予算増減額
	【事業活動による収支】								
52500	授産事業収入								
52510	自主製品授産事業収入								
52520	委託事業収入								
53000	障害福祉サービス等事業収入								
53020	自立支援給付費収入								
53040	介護給付費収入								
53080	特例介護給付費収入								
53080	訓練等給付費収入								
53100	特例訓練等給付費収入								
53120	サービス利用計画作成費収入								
53140	障害児施設給付費収入								
53180	障害児施設給付費収入								
53180	利用者負担金収入								
53200	利用者負担金収入								
53220	補足給付費収入								
53240	特定障害者特別給付費収入								
53280	特例特定障害者特別給付費収入								
53280	特定入所障害児食費等給付費収入								

前年度実績の設定

- このソフトの導入初年度は、繰越金設定と同様に前年度実績の入力を行ってください。
- 次年度以降は、新年度更新処理を行うと、自動的に設定されます。

仕訳の入力

- 借方科目コード及び貸方科目コード欄で、科目コードの上1桁または2桁を入力して、エンターキーを押すと、科目の選択画面が出ますので必要な科目を選択してください。
- 一度仕訳を行うと、次回よりエンターキーを押すだけで科目や摘要名が選択できますので、使い込むほど便利になります。
- また、毎回同じ仕訳がある場合は入力済みの伝票の雛形登録が出来ますので、たいへん便利です。

1 あいうえお		<input type="checkbox"/> 整理伝票	<input type="checkbox"/> 未決済伝票	伝票
伝票番号	10001 / 0	単票印刷		書込(F7)
年月日	2012年8月10日			行挿入
借方科目コード	借方金額	貸方科目コード	貸方金額	摘要名1
内取 補助科目コード	消費税区分	補助科目コード	消費税区分	摘要名2
156020 事業費/給食費	30,000	11020 現金	30,000	米代
				丸山商店
211040 預金1	1,000,000	54010 経常経費寄附金収益	1,000,000	理事長より寄付
356200 事業費/保育材料費	1,400	11020 現金	1,400	折り紙
				藤田文具店

- 仕訳伝票の印刷も各種の印刷フォームを用意しています。

印刷する伝票番号の範囲

会計部門の選択
夕日ヶ丘保育園

整列順
 日付順 伝票番号順

期間範囲
 自 2013年5月1日
 至 2013年5月30日

選 択
 7仕訳/頁 A4判用紙(1伝票)
 7仕訳/頁 A4判用紙(2伝票)
 20仕訳/頁 A4判用紙
 7仕訳/頁 A5判用紙
 7仕訳/頁 B5判用紙
 1仕訳/頁 A5判用紙
 仕訳伝票(入金・出金・振替別)

実行

閉じる(C)

入金・出金・振替別表示
 なし あり

総勘定元帳の画面

- 仕訳入力を行うと、このように勘定元帳が出力できます。
- 間違いに気付いた場合、勘定元帳から仕訳入力の画面に入ることが出来ます。
- 科目の見出インデックスの印刷も出来ます。

データベース名【2012(D2)】入所生活介護

期間変更 科目選択 電気代 伝票の訂正 開じる

2012/04/01 ~ 2013/03/31 印刷 インデックス エクセル出力 全科目エクセル

件数 24 空白 対象外 0非課税 1課税 2課税個別対応科目 3使途特定 4不特定

伝票番号	日付	税区分	相手科目	摘要名1	摘要名2	借方	貸方	残高	部門コード
30085	12/04/30		事業未払金	繰り越し 電気代	4月分	296,888		296,888	3
				** 04 月 計 **		296,888		296,888	
30138	12/05/31		事業未払金	電気代	5月分	222,080			3
30138			電気代	電気代403745円の10%を事務費へ	403745円×10%		40,300		3
30140			電気代	4月電気代の10%を事務費への訂正誤って電話代で処理 57102⇒58121			53,900	424,848	3
				** 05 月 計 **		222,080	94,200	424,848	
30216	12/06/30		事業未払金	電気代	6月分	233,402			3
30216			電気代	電気代424388円の10%を事務費へ	424388円×10%		42,400	815,850	3
				** 06 月 計 **		233,402	42,400	815,850	
30289	12/07/31		事業未払金	電気代	7月分	281,079			3
30289			電気代	電気代316700円の10%を事務費へ	316700円×10%		31,600	875,329	3
				** 07 月 計 **		281,079	31,600	875,329	
30371	12/08/31		事業未払金	電気代	8月分	376,888			3
30371			電気代	電気代685,248円の10%を事務費へ	685,248円×10%		68,500	1,183,715	3
				** 08 月 計 **		376,888	68,500	1,183,715	
30443	12/09/30		事業未払金	電気代	9月分	368,227			3
30443			電気代	電気代889,504円の10%を事務費へ	889,504円×10%		88,900	1,485,042	3
				** 09 月 計 **		368,227	88,900	1,485,042	
30510	12/10/31		事業未払金	電気代	10月分	281,086			3
30510			電気代	電気代511,084円の10%を事務費へ	511,084円×10%		51,100	1,715,038	3
				** 10 月 計 **		281,086	51,100	1,715,038	
30587	12/11/30		事業未払金	電気代	11月分	250,082			3
30587			電気代	電気代454,858円の10%を事務費へ	454,858円×10%		45,400	1,919,700	3
				** 11 月 計 **		250,082	45,400	1,919,700	
30856	12/12/31		事業未払金	電気代	12月分	331,937			3
30856			電気代	電気代603,521円の10%を事務費へ	603,521円×10%		60,300	2,191,337	3
				** 12 月 計 **		331,937	60,300	2,191,337	

- 印刷は、次のように一つの科目のみ、範囲を指定して連続印刷、すべての印刷が選択できます。
- 元帳は、出力枚数が多いので、両面印刷も出来ます。

総勘定元帳の印刷

印刷範囲の選択

画面に表示されている科目を印刷する。

範囲指定印刷(勘定科目)

範囲指定印刷(補助科目)

すべて印刷(勘定科目)

すべて印刷(補助科目)

ページ番号

印刷する

印刷しない

両面印刷時科目改頁

印刷実行

キャンセル

範囲期間内に取引のない科目

印刷する

印刷しない

印刷開始科目

12070
土地

印刷終了科目

12380
リサイクル預託金

試算表の出力例

- 試算表の出力画面です。
- 貸借対照表、事業活動、資金収支の各計算書に切り替えて画面でも金額確認が出来ます。
- P/L 科目と C/F 科目の金額比較確認票も出力できます。

データベース名【2012(aisei)】施設入所支援

集計期間の変更
2012/04/01 ~ 2013/03/31

〇円科目の表示
 する
 しない

印刷 エクセル出力 閉じる(Q)

P/LとC/Fの点検

貸借対照表 | 事業活動計算書 | 資金収支計算書

code	科目名	予算	前残高	借方	貸方	当残高	差異	比(%)
54411	その他の収入(給食費)				107,082	107,082	-107,082	
	事業活動収入計(1)	117,884,000			35,906,308	35,906,308	81,977,694	30.5
55000	人件費支出	73,230,570		13,840,976		13,840,976	59,389,594	18.9
55020	職員給料支出	41,817,115		9,876,229		9,876,229	31,940,886	23.6
55021	職員諸手当支出	9,640,752		2,403,905		2,403,905	7,236,847	24.9
55030	職員賞与支出	9,965,280					9,965,280	.0
55050	非常勤職員給与支出	1,704,801					1,704,801	.0
55070	退職給付支出	522,990					522,990	.0
55080	法定福利費支出	9,579,632		1,560,842		1,560,842	8,018,790	16.3
56000	事業費支出	15,559,740		3,047,135		3,047,135	12,512,605	19.6
56010	給食費支出	10,974,000		2,480,720		2,480,720	8,493,280	22.6
56011	給食費支出(日本給食)	10,974,000		2,480,720		2,480,720	8,493,280	22.6
56050	保健衛生費支出	297,480					297,480	.0
56090	日用品費支出	222,000					222,000	.0
56120	水道光熱費支出	3,881,460		506,194		506,194	3,375,266	13.0
56121	電気代支出	2,138,760		506,194		506,194	1,632,566	23.7
56122	ガス代支出	954,800					954,800	.0
56123	上水道代支出	788,100					788,100	.0
56140	消耗器具備品費支出	184,800					184,800	.0
56141	消耗品費支出	184,800					184,800	.0
56150	保険料支出			60,221		60,221	-60,221	
56152	保険料支出(火災)			60,221		60,221	-60,221	
57000	事務費支出	14,927,940		1,979,435		1,979,435	12,948,505	13.3
57010	福利厚生費支出	316,800					316,800	.0
57011	福利厚生費支出	64,800					64,800	.0
57012	職員予防接種・健康診断支出	186,000					186,000	.0
57013	職員互助会支出	66,000					66,000	.0
57020	職員被服費支出	30,000					30,000	.0

- 日々の仕訳入力が終わったら、この試算表を出して、現金預金などの確認と、画面下部の赤字の金額が一致していることを確認しながら運用してください。

34,544,487	流動資産 - 流動負債 (B/S)	*1年以内振替科目・引当金・棚卸資産(貯蔵品を除く)を除く
34,544,487	当期末支払資金残高 (C/F)	

決算書の画面

- 研鑽所の画面です。

code	科目名	予算	決算	差異	比	注記
53020	介護給付費収入					
53030	特例介護給付費収入					
53040	訓練等給付費収入					
53050	特例訓練等給付費収入					
53060	サービス利用計画作成費収入					
53070	障害児施設給付費収入					
53080	障害児施設給付費収入					
53090	利用者負担金収入					
53100	利用者負担金収入					
53110	補足給付費収入					
53120	特定障害者特別給付費収入					
53130	特例特定障害者特別給付費収入					
53140	特定入所障害児食費等給付費収入					
53150	特定費用収入					
53160	特定費用収入					
53170	その他の事業収入					
53180	補助金事業収入					
53190	受託事業収入					
53200	その他の事業収入					
53210	(保険等査定減)収入					
60010	借入金利息補助金収入					
60020	借入金利息補助金収入					
54300	経常経費寄附金収入					
54310	経常経費寄附金収入					
60030	受取利息配当金収入					
60040	受取利息配当金収入					
	その他の収入					
54410	その他の収入					
54411	その他の収入(給食費)					
54412	その他の収入(入所生活介護作業)					
54413	その他の収入(通所生活介護作業)					
54414	その他の収入(労働局)					
54415	その他の収入(実習生受入)					

- 印刷フォームは、次のような印刷条件の設定が出来ます。

決算書印刷
印刷 A

貸借対照表

事業活動計算書

資金収支計算書

〇円の科目

印刷する

印刷しない

大科目の〇円

印刷する

印刷しない

〇円の表示

する

しない

大科目の網掛け

する

しない

ページ数の印刷

する しない

開始ページ番号

1

印刷範囲

全ての科目

小科目は表示しない

準大科目以上を表示

大科目以上を表示

備考への予算注記

印刷する

印刷しない

行間隔 (標準 5mm)

フォントサイズ (標準 9)

左余白 mm (標準 20)

印刷 A

印刷 A'

印刷 A

印刷 A'

法人名の表示

する しない

部門名の表示

する しない

打出し日の表示

する しない

閉じる(C)

内訳表

- 内訳表の画面です。

OP科目の表示
 する
 しない

印刷 エクスセル出力 閉じる(C)

事業区分(1) 拠点区分(2) サービス区分(3)

2012/04/01 ~ 2013/03/31

貸借対照表内訳表 | 事業活動内訳表 | 資金収支内訳表 | 当年度予算内訳表 | 次年度予算内訳表 | 就労事業活動明細書 | 就労製造原価明細書 | 就労販管費明細書 | 授産事業費用明細書

code	科目名	福祉事業	法人本部	ひまわり園拠点	施設入所支援	入所生活介護	短期入所	日中一時	通所生活介護	通所生活訓練	ワークシフト	就労移行	就労継続B	生活訓練
【事業活動による収支】														
52500	就労支援事業収入	3,665,414									2,813,949		2,813,949	
52510	就労支援事業収入	3,665,414									2,813,949		2,813,949	
52511	就労支援事業収入(賃借)	1,940,000									1,940,000		1,940,000	
52512	就労支援事業収入(介護・ケア)	963,427									929,807		929,807	
52513	就労支援事業収入(その他)	488,177									329,842		329,842	
52514	就労支援事業収入(しんぶん)													
52515	就労支援事業収入(食費・飲み)	1,781,810									1,114,300		1,114,300	
53000	障害福祉サービス等事業収入	168,055,702		88,970,963	35,799,224	31,890,548	2,928,959	693,131	17,170,196	497,511	11,002,115		11,002,115	
53010	自立支援給付費収入	130,914,841		76,410,546	25,243,628	31,890,548	2,039,655		16,761,016	494,691	10,489,545		10,489,545	
53020	介護給付費収入	118,728,721		75,994,855	25,243,628	31,890,548	2,039,655		16,761,016					
53030	特例介護給付費収入													
53040	訓練等給付費収入	12,087,920		494,691						494,691	10,489,545		10,489,545	
53050	特例訓練等給付費収入													
53060	サービス利用等面談費収入													
53070	障害児給付給付費収入	11,144,865												
53080	障害児給付給付費収入	11,144,865												
53090	利用職員給与収入	410,623												
53100	利用職員給与収入	410,623												
53110	構設給付費収入	3,955,930		2,245,930	2,245,930									
53120	特定障害者特別給付費収入	3,955,930		2,245,930	2,245,930									
53130	特例特定障害者特別給付費収入													
53140	特定入所障害児食費等給付費収入													
53150	特定費用収入	215,116,922		9,080,896	8,910,266		283,690	64,940	409,180	12,820	542,570		542,570	
53160	特定費用収入	215,116,922		9,080,896	8,910,266		283,690	64,940	409,180	12,820	542,570		542,570	
53170	その他の事業収入	914,321		628,191					628,191					
53180	補助金事業収入	7,000												
53190	受託事業収入	807,321		628,191					628,191					
53200	その他の事業収入													

- この画面での設定により、会計基準で求められている各種の内訳表が作成できます。

BumonPForm

OP科目の表示
 印刷する
 印刷しない

印刷範囲
 全ての科目
 小科目は表示しない
 準大科目以上を表示
 大科目以上を表示

印刷
 印刷
 部門数が多い場合
 閉じる(C)

行間隔 (標準 5mm) 6
 フォントサイズ (標準 9) 10
 左余白 mm 5

A4用紙 A3用紙
 縦置 横置

OP科目の表示
 する
 しない

部門
 カラー表示する
 カラー表示しない

大科目
 カラー表示する
 カラー表示しない

ページ数の印刷
 する しない

開始ページ番号 1

貸借対照表内訳表
 事業活動内訳表
 資金収支内訳表
 当年度予算内訳表
 次年度予算内訳表
 就労支援事業活動明細書
 就労支援製造原価明細書
 就労支援販売費明細書
 授産事業費用明細書

会計基準様式
 任意様式

表示部門
 すべて表示
 サービス事業単位での表示
 拠点区分単位での表示
 事業区分単位での表示

勘定科目コード早見表

仕訳で科目を選択するときに、以下の数字を打ってエンターキーを押すとその科目の先頭に飛びます。

- 1 1 : 流動資産（現金・預金・未収金）
- 1 2 : 固定資産
- 2 1 : 流動負債（未払金・短期借入金・預り金）
- 2 2 : 固定負債
- 3 1 : 純資産（基本金・積立金等）

- 5 0 : 介護保険事業収益
- 5 1 : 老人福祉事業収益
- 5 2 : 保育事業収益
- 5 2 5 : 就労支援事業収益
- 5 3 : 障害福祉サービス等事業収益
- 5 3 5 : 生活保護事業収益
- 5 4 : 医療事業収益
- 5 4 3 : 経常経費寄附金収益
- 5 4 4 : その他の収益
- 5 5 : 人件費
- 5 6 : 事業費
- 5 7 : 事務費
- 5 8 : 就労・棚卸等
- 5 9 5 : 利用者負担軽減額・減価償却費・国庫補助金等特別積立金取崩額
- 5 9 6 : その他の費用
- 6 0 : 借入金利息補助金収益・受取利息配当金収益
受入研修費収益・利用者等外給食収益
- 6 0 2 : 支払利息
- 6 0 3 : 利用者等外給食費
- 6 2 : 施設整備等補助金収益・施設整備等寄附金収益・
長期運営資金借入金元金償還寄附金収益
- 6 2 1 : 固定資産売却益
- 6 2 5 : 事業区分間繰入金収益等
- 6 3 : 基本金組入額・資産評価損・固定資産売却損・処分損
- 6 3 1 : 固定資産除却・廃棄費用・国庫補助金等特別積立金積立額
- 6 3 1 9 : 事業区分間繰入金費用等
- 6 5 1 : その他の積立金取崩額
- 6 5 3 : その他の積立金積立額
- 7 1 : 就労・材料費
- 7 2 : 就労・労務費
- 7 3 : 就労・外注加工費
- 7 4 : 就労・製造原価
- 7 5 : 就労・販売管理費
- 8 1 : 授産・材料費
- 8 2 : 授産・労務費
- 8 3 : 授産・外注加工費
- 8 4 : 授産・経費