

2024年(令和6年)改正 公益法人らくらく会計[D5]

現在作成中の「2024年改正公益法人会計」の進捗状況について

基本方針

「2024年度新会計基準」では開示を必要とされる財務諸表はシンプルでわかりやすくなっていますが、付属明細書や注記書類は非常に多くかつ複雑になっています。これらをすべて網羅出来る会計ソフトの開発は現時点では困難なこともあり、次のような考えで、新しい会計基準に準じたソフトを開発しています。

- おもな入力事項は予算および日々の仕訳として、これらの入力事項から出力できる計算書類を作成する。
- 必要に応じて「エクセル」なども活用する。
- 法人経営に必要な予算会計は従来通り作成する。
- 会計ソフトの基本的な構成や操作方法は極力変更しないようにする。
ただし、従来のらくらく会計には無い財務区分は仕訳入力に追加する。

なお、この会計ソフトを作成するにあたって参考にした資料は次の通りです。

- 公益法人会計基準(令和6年12月内閣府公益認定等委員会)
<https://www.koeki-info.go.jp/commissions/documents/uw4wh6ccfx.pdf>
- 公益法人会計基準の運用指針(令和6年12月)
<https://www.koeki-info.go.jp/commissions/documents/mvd2t3mxmr.pdf>
- 新公益法人会計基準に関する説明会(有限責任監査法人トーマツ)
<https://www.koeki-info.go.jp/commissions/documents/igftsntxxf.pdf>
- そのほかネット上に開示されている各種の資料

説明資料について

以下に説明する資料は

新公益法人会計基準に関する説明会（有限責任監査法人トーマス様）より公開されている資料及び公益法人会計基準の運用指針に基づいて作成しています。

事業区分の登録

- 従来と同じように事業区分を登録します。

部門の新規追加				
▼	code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
▶	1	公1事業	2	1
	2	公2事業	2	1
	3	公益共通	2	1
	4	公益会計	1	
	5	収益1事業	2	1
	6	他1事業	2	1
	7	収益事業計	1	
	8	法人会計	1	1

- メインメニューでは次のように表示されます。

▼	部門No	区 分 名	入力=1
	0	合 計	
▶	1	公1事業	1
	2	公2事業	1
	3	公益共通	1
	4	公益会計	
	5	収益1事業	1
	6	他1事業	1
	7	収益事業計	
	8	法人会計	1

- 仕訳入力時の事業区分の選択は、伝票番号を事業区分別連番にした場合は”事業区分”を選び、全体連番にした場合は、仕訳入力の時点で事業区分を選択します。
（従来通りです）

勘定科目の設定画面

- 勘定科目のひな型は「公益法人会計基準の運用指針」に基づいてあらかじめ設定していますが、任意に変更が出来ます。
- 今まで通り、資金収支での予算会計も出来るように資金収支科目(C/F)の設定も行います。

◀ ▶ ⏪ ⏩ + - 🔍

科目印刷 補助科目印刷 チェック表印刷 エクス

資金収支科目へのコードジャンプ
前方検索 後方検索

補助科目の設定は補助 = 1にして、
 ダブルクリック

勘定科目(B/S,P/L)
資金収支の科目(C/F)

科目コード	科目名	FlgA	FlgB	FlgC	小科目	補助科...	FlgG	FlgH	消費税
55010	事業費（活動別）	9	2	0					
55020	公1 事業費	0	2	0				1	
55030	公2 事業費	0	2	0				2	
55040	公益共通	0	2	0				3	
55050	収益事業	0	2	0				5	
55080	その他事業	0	2	0				6	
55100	事業費計	3	2	0					
58010	事業費（形態別）	9	2	0					
58015	事／役員報酬	0	2	0					
58020	事／給料手当	0	2	0					
58035	事／臨時雇賃金	0	2	0					
58040	事／賞与引当金繰入額	0	2	0					
58080	事／退職給付費用	0	2	0					
58070	事／福利厚生費	0	2	0					
58080	事／旅費交通費	0	2	0					
58090	事／通信運搬費	0	2	0					
58100	事／減価償却費	0	2	0					

次ページ以降の説明について

- 前々年度(2024)の新年度更新処理を行い、前年度(2025)の会計および当年度(2026)を新会計基準に基づいて仕訳を行なったものを以下に示します。
- 以下に示す出力例は新会計基準で変更のあったもののみです。
- 公益法人らくらく会計[D5]は現在作成中であり現時点(2026-1-8)のものです。

2025年度会計(前年度)

- 仕訳入力画面です。「新公益法人会計基準に関する説明会」の資料に基づいて入力した仕訳で、赤枠部分で財源区分と事業区分のコードを入力します。

財源区分 0:一般 1:国庫補助 2:地方公共 3:民間 4:寄付金

伝票番号	2025 年 12 月 30 日	借方科目コード	借方金額	貸方科目コード	貸方金額	摘要名1	摘要名2	財源区分	部門
111020	現金	700,000	50050	受取配当金	700,000			4	8 法人会計
256020	事/給料手当	90,000	11090	現金	90,000			4	1 公1事業
356220	事/支払助成金	500,000	11090	現金	500,000			4	1 公1事業
411020	現金	30,000	51110	受取寄付金	30,000			0	8 法人会計
556300	営/給料手当	18,000	11090	現金	18,000			0	8 法人会計
615020	投資有価証券	100,000	34020	(うち指定純資産に係る評価変動差額)	100,000			4	8 法人会計

- メインメニューで合計を選んで”決算書”を選ぶと次の画面になります。集計する事業区分は必要に応じて変更できます。

合計の名称 実行

【集計対象】 集計したい部門に「1」をいれます。
 【非表示】 集計対象のうち、非表示にしたい部門は「1」を入れる。
 赤くマークされた部門が集計されます。
 外す場合は1をとってエンターキーを押してください。

キャンセル

code	Bumonmei	入力区分=1	部門区分	集計対象=1	非表示=1
0	合 計		0	1	
1	公1事業	1	2	1	
2	公2事業	1	2	1	
3	公益共通	1	2	1	
4	公益会計		1	1	
5	収益1事業	1	2	1	
6	他1事業	1	2	1	
7	収益事業計		1	1	
8	法人会計	1	1	1	

- 集計期間を指定します。
集計期間は2025年の期首から期末までとします。

集計期間

会計期首 2025/04/01

集計期間
 自 2025 年 4 月 1 日 実行
 至 2026 年 3 月 31 日 キャンセル

整理伝票の扱い
☒ 含める
☐ 整理伝票は除く

未決済伝票の扱い
☒ 含める
☐ 未決済伝票は除く

貸借対照表

貸借対照表					
活動計算書 キャッシュフロー					
財源区分別内訳表					
活動計算書(実績差異)					
活動計算書(予算差異)					
資金					
▼ code	科 目 名	当年度	前年度	増 減	
▶ 10000	I 資産の部				
11000	1. 流動資産				
11010	現金預金	122,000		122,000	
11020	現金	122,000		122,000	
11330	流動資産合計	122,000		122,000	
11390					
12000	2. 固定資産				
12100	(1)有形固定資産				
13000	(2)無形固定資産				
15000	(3)その他の固定資産				
15020	投資有価証券	14,100,000	14,000,000	100,000	
15150	その他の固定資産合計	14,100,000	14,000,000	100,000	
15180	固定資産合計	14,100,000	14,000,000	100,000	
19000	資 産 合 計	14,222,000	14,000,000	222,000	
20000	II 負債の部				
21000	1. 流動負債				
22000	2. 固定負債				
30000	III 純資産の部				
31000	1. 基金				
32000	2. 指定純資産				
32040	寄付金	14,110,000	14,000,000	110,000	
32050	指定純資産合計	14,110,000	14,000,000	110,000	
33000	3. 一般純資産				
33020	一般純資産	12,000		12,000	
33030	一般純資産合計	12,000		12,000	
34000	4. その他の有価証券評価差額金				
34020	(うち指定純資産に係る評価額差額)	100,000		100,000	
34050	その他の有価証券評価額差額	100,000		100,000	
39000	純 資 産 合 計	14,222,000	14,000,000	222,000	
39010	負債及び純資産合計	14,222,000	14,000,000	222,000	

活動計算書(活動区分別)

貸借対照表		活動計算書	キャッシュフロー	財源区分別内訳表	活動計算書(実績差異)	活動計算書(予算差異)	資
▼	code	科 目 名	当 期	前 期	増 減		
▶	50010	I 経常活動区分					
	50020	(1) 経常収益					
	50050	受取配当金	700,000		700,000		
	50080	資産運用益	700,000		700,000		
	51110	受取寄付金	30,000		30,000		
	51140	受取寄付金計	30,000		30,000		
	54000	経常収益計	730,000		730,000		
	55000	(2) 経常費用					
	55010	事業費					
	55020	公 1 事業費	590,000		590,000		
	55100	事業費計	590,000		590,000		
	56280	管理費					
	56300	給料手当	18,000		18,000		
	56560	管理費計	18,000		18,000		
	56570	経常費用計	608,000		608,000		
	56580	経常収益費用差額	122,000		122,000		
	60000	II その他活動区分					
	61000	その他収益					
	65000	その他費用					
	66905	他会計振替額					
	67100	(4) 予備費					
	68000	税引前当期収益費用差額	122,000		122,000		
	68300	当期収益費用差額	122,000		122,000		

財源別内訳表

貸借対照表		活動計算書	キャッシュフロー	財源区分別内訳表	活動計算書(実績差異)	活動計算書(予算)
▼	code	科 目 名		一般純資産	指定純資産	合計
▶	50010	I 経常活動区分				
	50020	(1) 経常収益				
	50050	受取配当金			700,000	700,000
	50090	資産運用益			700,000	700,000
	51110	受取寄付金		30,000		30,000
	51140	受取寄付金計		30,000		30,000
	54000	経常収益計		30,000	700,000	730,000
	55000	(2) 経常費用				
	55010	事業費				
	55020	公 1 事業費			590,000	590,000
	55100	事業費計			590,000	590,000
	56280	管理費				
	56300	給料手当		18,000		18,000
	56560	管理費計		18,000		18,000
	56570	経常費用計		18,000	590,000	608,000
	56580	経常収益費用差額		12,000	110,000	122,000
	60000	II その他活動区分				
	61000	その他収益				
	65000	その他費用				
	66905	他会計振替額				
	67100	(4) 予備費				
	68000	税引前当期収益費用差額		12,000	110,000	122,000
	68300	当期収益費用差額		12,000	110,000	122,000

キャッシュフロー計算書

貸借対照表		活動計算書	キャッシュフロー	財源区分別内訳表	活動計算書(実績差異)	活動計算書(予算差異)	資
▼	code	科 目 名		当 期	前 期	増 減	
▶		I 事業活動によるキャッシュフロー					
		1. 事業活動収入					
	50050	受取配当金収入		700,000		700,000	
		資産運用収入計		700,000		700,000	
	51110	受取寄付金収入		30,000		30,000	
		寄付金収入計		30,000		30,000	
	52000	事業活動収入計		730,000		730,000	
		2. 事業活動支出					
		事業費支出					
	56020	給料手当支出		90,000		90,000	
	56220	支払助成金支出		500,000		500,000	
		事業費支出		590,000		590,000	
		管理費支出					
	56300	給料手当支出		18,000		18,000	
		管理費支出		18,000		18,000	
		事業活動支出計		608,000		608,000	
		事業活動キャッシュフロー		122,000		122,000	
		II 投資活動によるキャッシュフロー					
		1. 投資活動収入					
		2. 投資活動支出					
		III 財務活動によるキャッシュフロー					
		1. 財務活動収入					
		2. 財務活動支出					
		IV 指定受取補助金等収入					
		V その他					
		1. 受入保証金等収入					
		2. 受入保証金等返還支出					
		当期収支差額		122,000		122,000	
	#0020	次期繰越収支差額		122,000		122,000	

従来の決算書

- 実績差異や予算差異など従来形式の計算書類はこのタグで出力できます。

貸借対照表 活動計算書 キャッシュフロー 財源区分別内訳表 活動計算書(実績差異) 活動計算書(予算差異) 資金収支計算書						
▼ code	科 目 名	予 算	決 算	差 異	比	
▶ 50010	I 経常活動区分					
50020	(1)経常収益					
50050	受取配当金		700,000	-700,000		
50090	資産運用益		700,000	-700,000		
51110	受取寄付金		30,000	-30,000		
51140	受取寄付金計		30,000	-30,000		
54000	経常収益計		730,000	-730,000		
55000	(2)経常費用					
55010	事業費					
56010	事業費					
56020	給料手当		90,000	-90,000		
56220	支払助成金		500,000	-500,000		
56270	事業費計		590,000	-590,000		
56280	管理費					
56300	給料手当		18,000	-18,000		
56560	管理費計		18,000	-18,000		
56570	経常費用計		608,000	-608,000		
56580	経常収益費用差額		122,000	-122,000		
60000	Ⅱ その他活動区分					
61000	その他収益					
65000	その他費用					
66905	他会計振替額					
67100	(4)予備費					
68000	税引前当期収益費用差額		122,000	-122,000		
68300	当期収益費用差額		122,000	-122,000		

2026年度会計(当年度)の出力

出力の手順

- 2025年度と同様に2026年度会計の仕訳です。

仕訳入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

伝票番号 1 / 1

新規(F5) 複写 書込(F7) 単票印刷 伝票削除

伝票番号検索

2026 年 12 月 30 日

☐ 整理伝票 ☐ 未決済伝票 ☐ 予算表示 ☐ 小さい文字

行算入 行削除 編集前に戻す 消費税記数特例

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2	対照区分部門	
111020 現金	700,000	50050 受取配当金	700,000		0	8 法人会計
256020 事/給料手当	100,000	11020 現金	100,000		0	1 公1事業
356220 事/支払助成金	550,000	11020 現金	550,000		0	1 公1事業
411020 現金	140,000	51110 受取寄付金	140,000		0	8 法人会計
556000 管/給料手当	20,000	11020 現金	20,000		0	8 法人会計
611030 預金1	100,000	11020 現金	100,000		0	8 法人会計
711020 現金	500,000	51000 受取国庫補助金	500,000		1	8 法人会計
812500 什器備品	500,000	11020 現金	500,000		0	8 法人会計
956100 事/減価償却費	50,000	12500 什器備品	50,000		1	1 公1事業
1015020 投資有価証券	100,000	34020 (うち指定純資産に係る評価額を額)	100,000		1	8 法人会計

- メインメニューで合計を選んで”決算書”を選ぶと次の画面になります。

合計の名称 合 計

【集計対象】 集計したい部門に「1」を入れます。
 【非表示】 集計対象のうち、非表示にしたい部門は「1」を入れる。
 赤くマーカーされた部門が集計されます。
 外す場合は1をとってエンターキーを押してください。

実行 キャンセル

code	Bumonmei	入力区分=1	部門区分	集計対象=1	非表示=1
0	合 計		0	1	
1	公1事業	1	2	1	
2	公2事業	1	2	1	
3	公益共通	1	2	1	
4	公益会計		1	1	
5	収益1事業	1	2	1	
6	他1事業	1	2	1	
7	収益事業計		1	1	
8	法人会計	1	1	1	

- 集計期間を指定します。
集計期間は2026年の期首から期末までとします。

集計期間

会計期首 2026/04/01

集計期間

自 2026 年 4 月 1 日 実行

至 2027 年 3 月 31 日 キャンセル

整理伝票の扱い ☒ 含める ☐ 整理伝票は除く

未決済伝票の扱い ☒ 含める ☐ 未決済伝票は除く

貸借対照表

貸借対照表 活動計算書 キャッシュフロー 財源区分別内訳表 活動計算書(実績差異) 活動計算書(予算差異) 資				
▼ code	科 目 名	当年度	前年度	増 減
▶ 10000	I 資産の部			
11000	1. 流動資産			
11010	現金預金	292,000	122,000	170,000
11020	現金	192,000	122,000	70,000
11030	預金 1	100,000		100,000
11330	流動資産合計	292,000	122,000	170,000
11390				
12000	2. 固定資産			
12100	(1)有形固定資産			
12500	什器備品	450,000		450,000
12800	有形固定資産合計	450,000		450,000
13000	(2)無形固定資産			
15000	(3)その他の固定資産			
15020	投資有価証券	14,200,000	14,100,000	100,000
15150	その他の固定資産合計	14,200,000	14,100,000	100,000
15180	固定資産合計	14,850,000	14,100,000	550,000
19000	資 産 合 計	14,942,000	14,222,000	720,000
20000	II 負債の部			
21000	1. 流動負債			
22000	2. 固定負債			
30000	III 純資産の部			
31000	1. 基金			
32000	2. 指定純資産			
32010	国庫補助金	450,000		450,000
32040	寄付金	14,110,000	14,110,000	
32050	指定純資産合計	14,560,000	14,110,000	450,000
33000	3. 一般純資産			
33020	一般純資産	182,000	12,000	170,000
33030	一般純資産合計	182,000	12,000	170,000
34000	4. その他の有価証券評価差額金			
34020	(うち指定純資産に係る評価額差額)	200,000	100,000	100,000
34050	その他の有価証券評価額差額	200,000	100,000	100,000
39000	純 資 産 合 計	14,942,000	14,222,000	720,000
39010	負債及び純資産合計	14,942,000	14,222,000	720,000

活動計算書(活動区分別)

貸借対照表 活動計算書 キャッシュフロー 財源区分別内訳表 活動計算書(実績差異) 活動計算書(予算差異) 資					
▼	code	科 目 名	当 期	前 期	増 減
▶	50010	I 経常活動区分			
	50020	(1)経常収益			
	50050	受取配当金	700,000	700,000	
	50090	資産運用益	700,000	700,000	
	51000	受取国庫補助金	500,000		500,000
	51070	受取補助金等	500,000		500,000
	51110	受取寄付金	140,000	30,000	110,000
	51140	受取寄付金計	140,000	30,000	110,000
	54000	経常収益計	1,340,000	730,000	610,000
	55000	(2)経常費用			
	55010	事業費			
	55020	公 1 事業費	700,000	590,000	110,000
	55100	事業費計	700,000	590,000	110,000
	56280	管理費			
	56300	給料手当	20,000	18,000	2,000
	56560	管理費計	20,000	18,000	2,000
	56570	経常費用計	720,000	608,000	112,000
	56580	経常収益費用差額	620,000	122,000	498,000
	60000	II その他活動区分			
	61000	その他収益			
	65000	その他費用			
	66905	他会計振替額			
	67100	(4)予備費			
	68000	税引前当期収益費用差額	620,000	122,000	498,000
	68300	当期収益費用差額	620,000	122,000	498,000

財源別内訳表

貸借対照表 活動計算書 キャッシュフロー 財源区分別内訳表 活動計算書(実績差異) 活動計算書(予算)					
▼	code	科 目 名	一般純資産	指定純資産	合計
▶	50010	I 経常活動区分			
	50020	(1)経常収益			
	50050	受取配当金	700,000		700,000
	50090	資産運用益	700,000		700,000
	51000	受取国庫補助金		500,000	500,000
	51070	受取補助金等		500,000	500,000
	51110	受取寄付金	140,000		140,000
	51140	受取寄付金計	140,000		140,000
	54000	経常収益計	840,000	500,000	1,340,000
	55000	(2)経常費用			
	55010	事業費			
	55020	公1事業費	850,000	50,000	700,000
	55100	事業費計	850,000	50,000	700,000
	56280	管理費			
	56300	給料手当	20,000		20,000
	56560	管理費計	20,000		20,000
	56570	経常費用計	870,000	50,000	720,000
	56580	経常収益費用差額	170,000	450,000	620,000
	60000	II その他活動区分			
	61000	その他収益			
	65000	その他費用			
	66905	他会計振替額			
	67100	(4)予備費			
	68000	税引前当期収益費用差額	170,000	450,000	620,000
	68300	当期収益費用差額	170,000	450,000	620,000

キャッシュフロー計算書

貸借対照表		活動計算書	キャッシュフロー	財源区分別内訳表	活動計算書(実績差異)	活動計算書(予算差異)	資
▼	code	科目名		当 期	前 期	増 減	
▶		Ⅰ 事業活動によるキャッシュフロー					
		1. 事業活動収入					
	50050	受取配当金収入		700,000	700,000		
		資産運用収入計		700,000	700,000		
	51000	受取国庫補助金収入		500,000		500,000	
		補助金等収入計		500,000		500,000	
	51110	受取寄付金収入		140,000	30,000	110,000	
		寄付金収入計		140,000	30,000	110,000	
	52000	事業活動収入計		1,340,000	730,000	610,000	
		2. 事業活動支出					
		事業費支出					
	56020	給料手当支出		100,000	90,000	10,000	
	56220	支払助成金支出		550,000	500,000	50,000	
		事業費支出		650,000	590,000	60,000	
		管理費支出					
	56300	給料手当支出		20,000	18,000	2,000	
		管理費支出		20,000	18,000	2,000	
		事業活動支出計		670,000	608,000	62,000	
		事業活動キャッシュフロー		670,000	122,000	548,000	
		Ⅱ 投資活動によるキャッシュフロー					
		1. 投資活動収入					
		2. 投資活動支出					
	12500	什器備品取得支出		500,000		500,000	
		固定資産取得支出		500,000		500,000	
		投資活動支出合計		500,000		500,000	
		投資活動によるキャッシュフロー		-500,000		-500,000	
		Ⅲ 財務活動によるキャッシュフロー					
		1. 財務活動収入					
		2. 財務活動支出					
		Ⅳ 指定受取補助金等収入					
		Ⅴ その他					
		1. 受入保証金等収入					
		2. 受入保証金等返還支出					
		当期収支差額		170,000	122,000	48,000	
	#1020	前期繰越収支差額		122,000		122,000	
	#0020	次期繰越収支差額		292,000	122,000	170,000	

活動区分別内訳表

貸借対照表

[illegible]

活動計算書内訳表

貸方(借方)科目		中国内地取引区分 中国内地取引(活動別) 中国内地取引(活動別) 中国内地取引(活動別) 中国内地取引(活動別) 中国内地取引(活動別)								
コード	科目名	公益事業	公益流通	公益娯楽	娯楽事業	娯楽事業計	法人合計	合計	中国取引(消費)	計
0001	1 経費活動区分									
20000	(1) 経常収益									
20050	受取配当金						700,000	700,000		700,000
20060	商業運用益						700,000	700,000		700,000
21000	受取減価補勘金						500,000	500,000		500,000
21070	受取補助金等						500,000	500,000		500,000
23110	受取寄付金						140,000	140,000		140,000
23140	受取寄付金計						140,000	140,000		140,000
24000	経常収益計						1,340,000	1,340,000		1,340,000
25000	(2) 経常費用									
25200	事業費(活動別)									
26200	事業費(先物別)									
26320	給料手当	100,000		100,000				100,000		100,000
26100	減価償却費	50,000		50,000				50,000		50,000
26220	支払利息	550,000		550,000				550,000		550,000
26270	事業費計	700,000		700,000				700,000		700,000
26280	管理費									
26300	給料手当						20,000	20,000		20,000
26580	管理費計						20,000	20,000		20,000
26570	経常費用計	700,000		700,000			20,000	720,000		720,000
26580	経常収益費用差額	-700,000		-700,000			1,320,000	620,000		620,000
40000	その他の活動区分									
41000	その他収益									
45000	その他費用									
60900	繰上計画益額									
67100	(4) 予備費									
68000	税引前当期収益費用差額	-700,000		-700,000			1,320,000	620,000		620,000
68300	当期収益費用差額	-700,000		-700,000			1,320,000	620,000		620,000

資金収支内訳表

貸方(借方)科目		活動計(計画)	予算計(計画)	実績計(実績)	差異(差異)	予算計(計画)	実績計(実績)	差異(差異)	予算計(計画)	実績計(実績)	差異(差異)
code	科目名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
▶	1 事業活動によるキャッシュフロー										
	1. 事業活動収入										
50000	受取配当金収入						700,000	700,000		700,000	
	資産運用収入計						700,000	700,000		700,000	
51000	受取国庫補助金収入						500,000	500,000		500,000	
	補助金等収入計						500,000	500,000		500,000	
51110	受取寄付金収入						140,000	140,000		140,000	
	寄付金収入計						140,000	140,000		140,000	
52000	事業活動収入計						1,340,000	1,340,000		1,340,000	
	2. 事業活動支出										
	事業費支出										
56000	総務手当支出		100,000			100,000		100,000		100,000	
56220	支払補助金支出		550,000			550,000		550,000		550,000	
	事業費支出計		650,000			650,000		650,000		650,000	
	管理費支出										
56300	総務手当支出						20,000	20,000		20,000	
	管理費支出計						20,000	20,000		20,000	
	事業活動支出計		650,000			650,000		670,000		670,000	
	事業活動キャッシュフロー		-650,000			-650,000		1,320,000		670,000	
	3 投資活動によるキャッシュフロー										
	1. 投資活動収入										
	2. 投資活動支出										
12500	什器備品取得支出						500,000	500,000		500,000	
	固定資産取得支出						500,000	500,000		500,000	
	投資活動支出合計						500,000	500,000		500,000	
	投資活動によるキャッシュフロー						-500,000	-500,000		-500,000	
	4 財務活動によるキャッシュフロー										
	1. 財務活動収入										
	2. 財務活動支出										
	M 指定受取補助金等収入										
	V その他										
	1. 受入保証金等収入										
	2. 受入保証金等返還支出										
	当期収支差額		-650,000			-650,000		820,000		170,000	
91000	前期繰越収支差額		-590,000			-590,000		712,000		122,000	
90000	次期繰越収支差額		-1,240,000			-1,240,000		1,532,000		292,000	

今後のタイムスケジュール

- 従来より会計ソフトの作成や改善はユーザー様のご指導を頂きながら行っています。
- 作成過程の状況は必要に応じて行ってまいります。

2月	3月	7月
β版(テスト版)の公開 主要な印刷帳票を作成	新会計基準で仕訳入力ができるソフトのリリース 旧会計からのでデータ変換読み込み	注記記載に必要な各種出力帳票が出来るようにする