

# 青色申告らくらく会計9

## 仕訳入力

有限会社シンシステムデザイン

# 会計を選択して“仕訳入力”

らくらく会計シリーズ

〇〇〇商店  
青色申告らくらく会計9  
2004-2013(C) SSDesign http://www.ssdesign.co.jp

最新更新日 2025年01月06日  
有効期限 2026年01月

初期設定メニュー メインメニュー 補助作業メニュー

▲ 会計の登録メニュー

会計の選択  
● 2025年会計  
○  
○  
○  
○  
○  
○

消費税計算しない

仕訳入力

閉じる(C)

バックアップコピー

総勘定元帳

試算表

月別集計

決算書

消費税計算

操作説明などがあります。  
HPを開く  
バージョンアップ  
リモートツールの起動

# 仕訳入力画面

2025年会計

新規登録モード

補助作業 雛型読出 仕訳伝票印刷 仕訳日記帳印刷 閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

伝票番号 1 / 伝票総数 0  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 7 日 書込(F7) 伝票番号検索

行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

- ① 年月日
- ② 借方科目コード
- ③ 借方金額
- ④ 貸方科目コード
- ⑤ 貸方金額
- ⑥ 摘要名をいれる

- “Enter”を押すと次の項目に移動します。
- 仕訳パターンの自動学習機能があります。
- 仕訳伝票の“ひな型登録”が出来ます。

# 仕訳入力をする前に

科目コード	科目
1 ~	資産科目
2 ~	負債
4 ~	売上
5 ~	仕入
6 ~	経費



これを覚えておくと科目選択に便利

# 売上の仕訳入力例

新規登録モード

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

伝票番号 1 / 伝票総数 0  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 7 日 科目選択

借方科目コード  
補助科目コード

科目の選択はエンターキーを押してください。  
科目コードの一部を入れてエンターキーを押すと直近の科目にジャンプできます。

code	科目名
1000	資 産
1100	現 金・預 金
▶ 1110	現 金
1120	広島銀行
1121	もみじ銀行
1122	あさがお信用
1123	定 期 預 金
1180	その他の預 金
1200	受 取 手 形
1210	売 掛 金
1300	有 価 証 券

伝票

行挿入

摘要名1  
摘要名2

- 借方科目コード欄で“1”を入れると
- 資産から始まる科目一覧がでるので、“現金”を選択

# 貸方科目の選択

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▲ 伝票番号 1 / 伝票総数 0  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 7 日

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード
1 1110 現金	50,000	4
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

科目選択

科目の選択はエンターキーを押してください。  
科目コードの一部を入れてエンターキーを押すと直近の科目にジャンプできます。

code	科目名
3510	前期繰越利益
3520	青申控除前所得
3530	資本合計
3540	
4000	売上金額
▶ 4010	売上
4020	売上(雑収入)
4030	売上値引△
5000	売上原価
5010	期首商品棚卸高
5020	仕入
5030	仕入値引△

- 借方金額を入れて、Enterを押すと貸方コード欄に移動する
- 貸方コード欄で“4”を入れると
- 科目一覧から“売上”が選択できます。

# 貸方の金額は

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▲ 伝票番号 1 / 伝票総数 0  決算整理伝票 伝票番号検索

年月日 2025 年 1 月 7 日 書込(F7) 行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1 1110 現金	50,000	4010 売上		
2				
3				

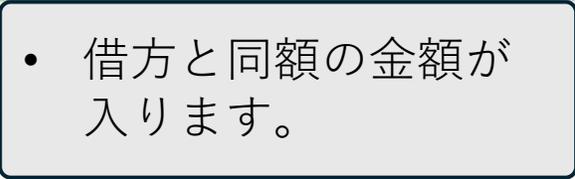


伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

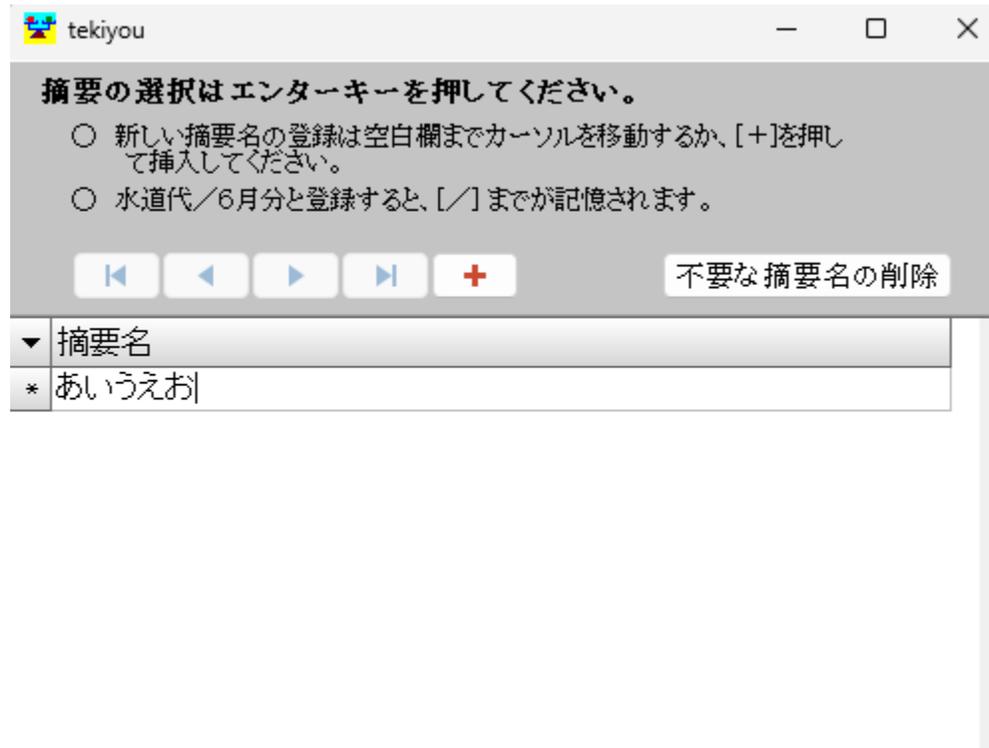
▲ 伝票番号 1 / 伝票総数 0  決算整理伝票 伝票番号検索

年月日 2025 年 1 月 7 日 書込(F7) 行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1 1110 現金	50,000	4010 売上	50,000	
2				
3				



# 摘要名の学習箱



- 摘要名の欄でEnterのみを押すと、“摘要名の学習箱”が開きます。
- 摘要名を入れてEnterを押してください。
- 仕訳パターンごとに摘要名は学習されます。  
現金 / 売上 あいうえお
- このような仕訳を繰り返して行くと、仕訳パターンは自動的に学習されていきます。

# 仕訳パターンの自動学習

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▲ 伝票番号 2 / 伝票総数 1

年月日 2025 年 1 月 7 日

借方科目コード 借方消費  
補助科目コード

借方科目の自動学習箱

科目の選択はエンターキーを押してください。  
必要な科目がない場合は、[科目一覧]を押すか、科目コードの一部を入れてエンターキーを押してください。

不要科目の削除 科目一覧 × キャンセル

科目コード	貸方科目名
▶ 6030	水道光熱費
6040	旅費交通費
1110	現金

Enterのみを押すと

行  
摘要  
摘要名

- 借方科目の学習箱が開きますので、学習箱から選択することができます。

# 貸方でも同様に

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▲ 伝票番号 2 / 伝票総数 1  決算整理伝票 伝票番号検索

年月日 2025 年 1 月 7 日

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード
1 6030 水道光熱費	5,000	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

貸方科目の自動学習

科目の選択はエンターキーを押してください。  
必要な科目がない場合は、[科目一覧]を押すか、科目コードの一部を入れてエンターキーを押してください。

不要科目の削除 科目一覧 × キャンセル

科目コード	貸方科目名
1121	もみじ銀行
▶ 1120	広島銀行

Enterのみを押すと

- 貸方科目と紐づけられた“貸方科目”の学習箱が開きますので、学習箱から選択することができます。

# 摘要名の欄でも

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▲ 伝票番号 2 / 伝票総数 1  決算整理伝票

伝票番号検索

年月日 2025 年 1 月 7 日

書込(F7) 行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1 6030 水道光熱費	35,000	1120 広島銀行	35,000	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Enterのみを押すと

摘要の選択はエンターキーを押してください。

- 新しい摘要名の登録は空白欄までカーソルを移動するか、[+]を押して挿入してください。
- 水道代/6月分と登録すると、[/]までが記憶されます。

不要な摘要名の削除

- ▼ 摘要名
- 水道代
- ▶ ガス代
- 電気代

- 借方科目と貸方科目で紐づけられた“摘要名”の学習箱が開きますので、学習箱から選択することができます。

# ひな型登録

訂正モード

補助作業 雛型登録 仕訳伝票印刷 仕訳日記帳印刷 閉じる(c)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

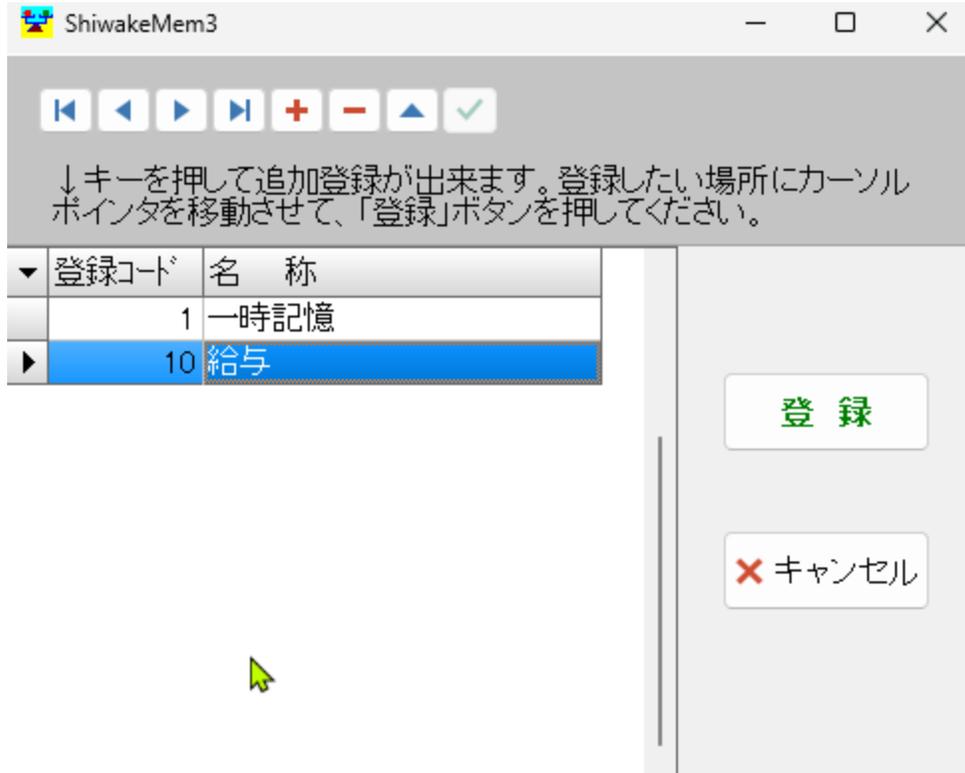
伝票番号 2 / 伝票総数 2  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 25 日 新規登録モード(F5) 伝票複写 書込(F7) 伝票削除 行

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名 摘要名2
1 6130 給料賃金	350,000			給与
2 6120 福利厚生費	50,000			社会保険料
3 6040 旅費交通費	30,000			通勤費
4		2060 預り金	50,000	社会保険料預り金
5		1121 もみじ銀行	380,000	
6				
7				
8				

- 例えば、
- 毎月の給与支給の仕訳の場合
- 仕訳伝票のひな型登録を行うと便利です。
- 登録したい伝票を表示して、“雛型登録”をクリックします。

# ひな型登録の画面



- 登録コードと名称を入れて、“登録”ボタンを押してください。

# 新規登録モードでは

2025年会計

新規登録モード

補助作業 **雛型読出** 仕訳伝票印刷 仕訳日記帳印刷 閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

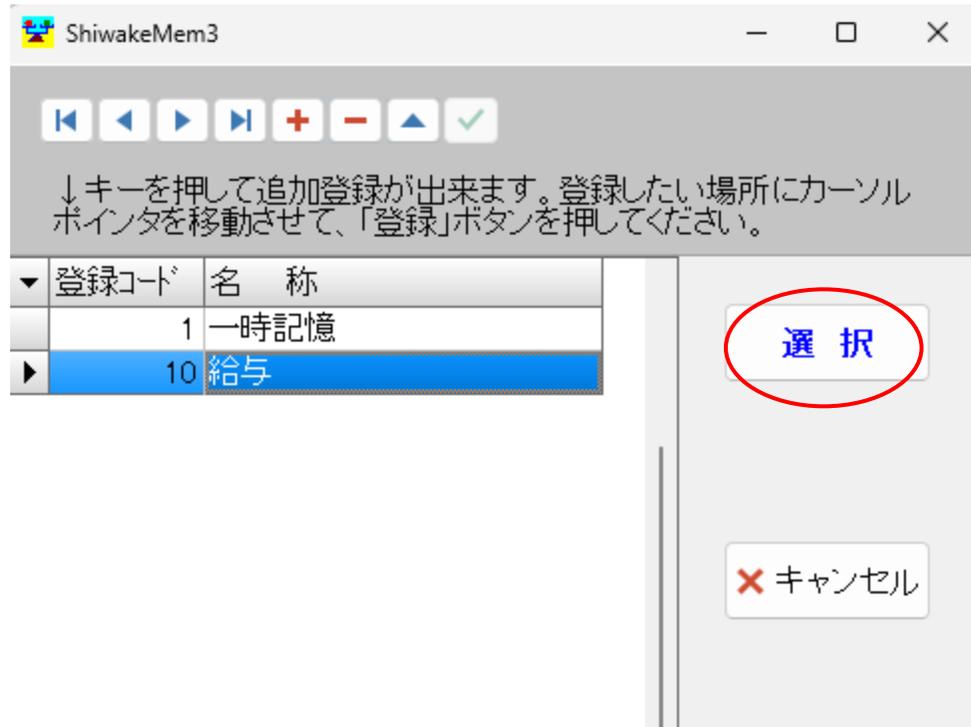
▲ 伝票番号 3 / 伝票総数 2  決算整理伝票 伝票番号検索

年月日 2025 年 1 月 25 日 行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

このボタンを押すと

この画面が出るので、



- 読み出したい項目を選択してください。

# 編集して書込をする

新規登録モード

補助作業 雛型読出 仕訳伝票印刷 仕訳日記帳印刷 閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

伝票番号 3 / 伝票総数 2  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 25 日

伝票番号検索

**書込(F7)** 行挿入 行削除

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1 6130 給料賃金	350,000			給与
2 6120 福利厚生費	50,000			社会保険料
3 6040 旅費交通費	30,000			通勤費
4		2060 預り金	50,000	社会保険料預り金
5		1121 もみじ銀行	380,000	
6				
7				

# 入力した仕訳の一覧表

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

すべての一覧表

伝票番号  日付

当日絞込

エクセル出力

印刷

▼	伝票番...	枝番	日付	コード	借方科目	借方金額	コード	貸方科目	貸方金額	摘要名
	1	1	25/01/07	1110	現金	50,000	4010	売上	50,000	あいうえお
	1	2	25/01/07	6030	水道光熱費	35,000	1120	広島銀行	35,000	電気代
	1	3	25/01/07	6040	旅費交通費	5,000	1110	現金	5,000	電車代
	1	4	25/01/07	6030	水道光熱費	20,000	1121	もみじ銀行	20,000	
▶	2	1	25/01/25	6130	給料賃金	350,000				給与
	2	2	25/01/25	6120	福利厚生費	50,000				社会保険料
	2	3	25/01/25	6040	旅費交通費	30,000				通勤費
	2	4	25/01/25				2060	預り金	50,000	社会保険料預り金
	2	5	25/01/25				1121	もみじ銀行	380,000	
	3	1	25/01/25	6130	給料賃金	350,000				給与
	3	2	25/01/25	6120	福利厚生費	50,000				社会保険料
	3	3	25/01/25	6040	旅費交通費	30,000				通勤費
	3	4	25/01/25				2060	預り金	50,000	社会保険料預り金
	3	5	25/01/25				1121	もみじ銀行	380,000	

# 仕訳検索

2025年会計

新規登録モード

カーソルポイントを移動させて、「伝票入力」画面に切り替えると、その伝票の編集が出来ます。

閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

検索したい科目コード  
借方コード 1110  
貸方コード 1110  
広島銀行

摘要名

金額範囲  
検索する金額を入れてください。

期間範囲  
2025/01/01 ~ 2025/01/07

エクセル出力

実行

伝票番...	枝番	日付	コード	借方科目名	借方金額	コード	貸方科目名	貸方金額	摘要名	摘要2
1	1	25/01/07	1110	現金	50,000	4010	売上	50,000	あいうえお	
1	3	25/01/07	6040	旅費交通費	5,000	1110	現金	5,000	電車代	
2					55,000			55,000		

検索条件を入れて実行すると

# 仕訳の点検

新規登録モード

カーソルポインタを移動させて、「伝票入力」画面に切り替えると、その伝票の編集が出来ます。

閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

▼	伝票No	枝...	日付	借方科目コード	借方補助科目	貸方科目コード	貸方補助科...	メモ
▶								

仕訳の点検

「点検」ボタンを押してください。リストアップされなければ正常です。

このボタンでリストアップされます。

kaia9

点検の結果、不正な伝票はありませんでした。ただし、仕訳の間違いなどは点検の対象外です。

OK

# 仕訳に問題があると

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検 ▲

▼	伝票No	枝...	日付	借方科目コード	借方補助科目	貸方科目コード	貸方補助科...	メモ
▶	1	2	2025/01/06			4012(??)		不正な科目コード
	1	3	2025/01/06			4014(??)		不正な科目コード

問題箇所！

**仕訳の点検**

「点検」ボタンを押してください。リストアップされなければ正常です。

# 仕訳伝票印刷

印刷する伝票番号の範囲

整列順  
 日付順     伝票番号順

期間範囲  
自 2025 年 1 月 1 日  
至 2025 年 1 月 7 日

選 択  
 1伝票印刷／ページ（7行フォーム）  
 2伝票印刷／ページ（7行フォーム）  
 1伝票印刷／ページ（20行フォーム）  
 A5用紙への印刷  
 B5用紙への印刷

入出金振替別表示  
 なし     あり

実行

閉じる(C)

印刷条件を設定して、

- 各種のフォームを用意しています。

# 仕訳日記帳の印刷は

仕訳伝票の印刷よりも  
用紙の節約になります。

新規登録モード

補助作業 雛型読出 仕訳伝票印刷 **仕訳日記帳印刷** 閉じる(C)

伝票入力 仕訳一覧表 仕訳検索 仕訳点検

伝票番号 4 / 伝票総数 3  決算整理伝票

年月日 2025 年 1 月 7 日

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード
1		
2		
3		
4		
5		

仕訳日記帳の集計期間

自 2025 年 1 月 1 日

至 2025 年 1 月 7 日

実行

閉じる

改ページの選択

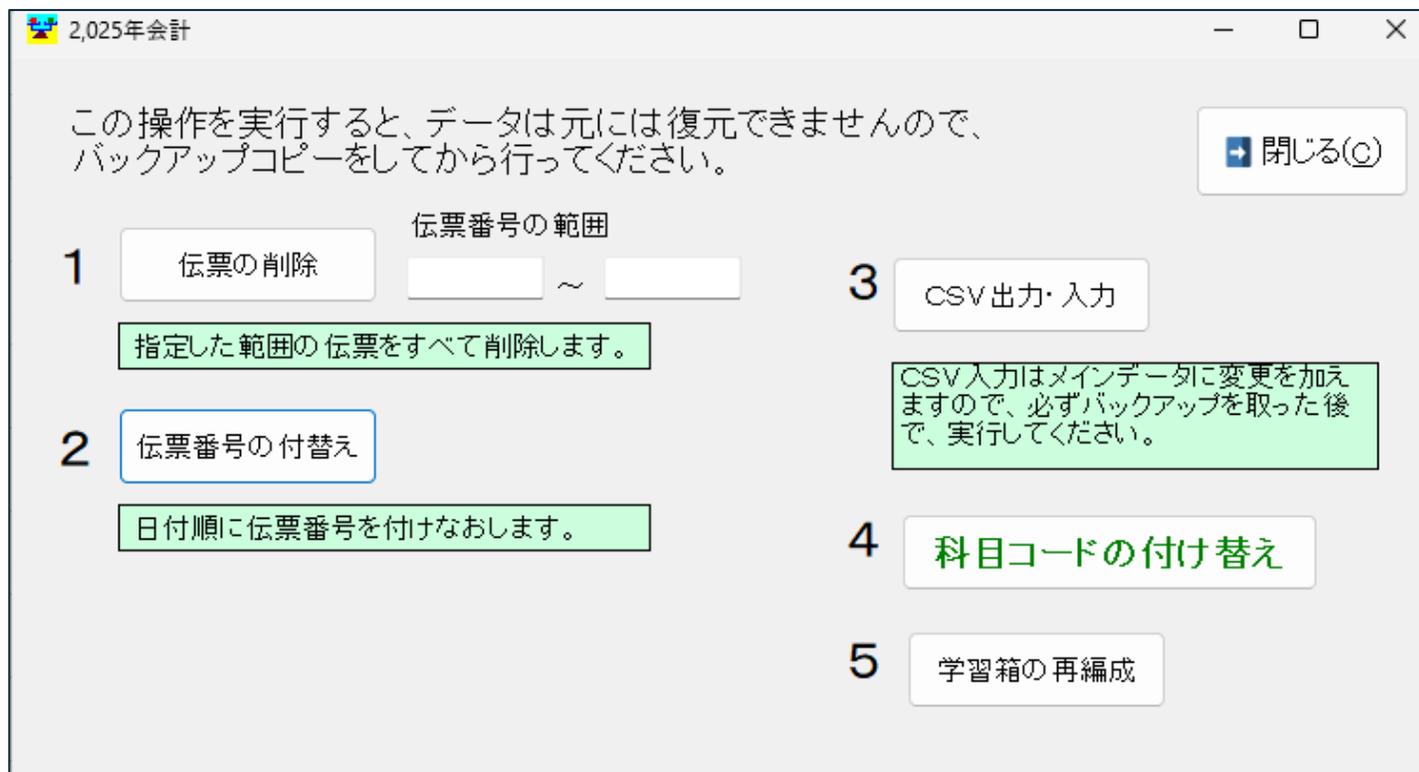
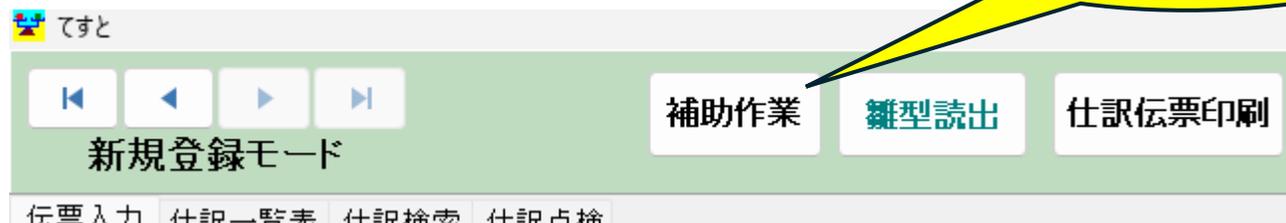
日次改ページ

連続印刷

このモードで印刷すると、一番用紙の節約になります。

# 補助作業について

このボタンを押すと



- このような操作が出来ます。
- 必要に応じて実行してください。

# 伝票番号の付替え

2,025年会計

この操作を実行すると、データは元には復元できませんので、バックアップコピーをしてから行ってください。

閉じる(C)

伝票番号の範囲

1 伝票の削除 [ ] ~ [ ]

指定した範囲の伝票をすべて削除します。

2 伝票番号の付替え

日付順に伝票番号を付けなおします。

3 CSV出力・入力

CSV入力はメインデータに変更を加えますので、必ずバックアップを取った後で、実行してください。

4 科目コードの付け替え

5 学習箱の再編成

- 伝票番号は仕訳の入力順ですが、日付順にリナンバリングすることも出来ます。
- ただし、通常は実行しないほうが良いと思います。

# CSV出力やCSV入力

CSV出力・入力

CSV出力

始点伝票番号 終点伝票番号

0 ~ 9999

CSV出力

CSV入力

閉じる(C)

選 択

- 新規追加のみ(上書きはされません)
- 新規追加および上書き
- 読込データですべて置き換える

CSV入力

この処理を実行すると、入力データは書き換わりますので、十分テストした後で活用してください。  
データのバックアップを取ってから実行してください。

慎重に選択

- CSV入力は推奨しませんが、テストデータで確認してから行ってください。

# まとめ

- 仕訳入力が終わったら、試算表で特に現金や預金の残高を確認してください。
- 運用途中で「勘定科目編集」で科目コードを変更すると、不正な仕訳になりますので注意してください。
- 「補助作業」は特に必要がない場合は不用意に実行しないでください。