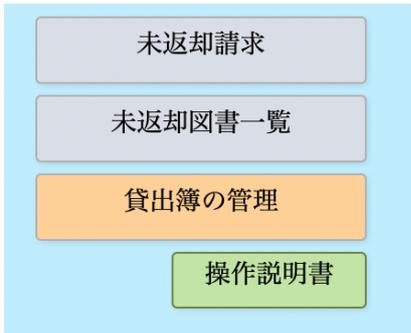


未返却図書のリクエスト・貸出簿管理

有限会社シンシステムデザイン

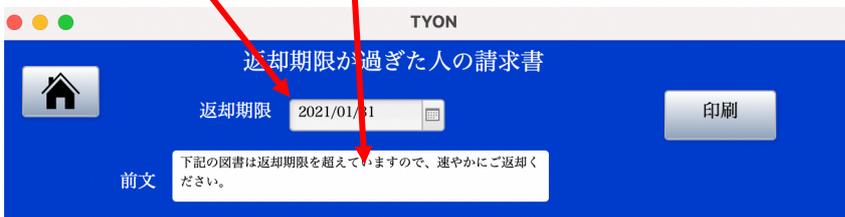
1. 未返却図書のリクエストについては次の機能があります。



2. 未返却リクエスト

次のような画面が出ます。

- 指定した期日までに返却されていない利用者に返却リクエストを発行します。
- 返却リクエストの前文はここに入れてください。



- “印刷”ボタンを押すと印刷されます。A5縦に印刷されますが、用紙の置き方はプリンタにより異なりますので注意してください。

出力例



3. 未返却図書一覧表

次のような画面になります。

- 返却日のオレンジは、返却期限を過ぎた貸出図書です。
- 黄色い項目名をクリックすると、昇順または降順に整列します。降順または降順の整列切り替えは、もう一度クリックしてください。
- この画面では、レコードの編集はできません。

貸出日	返却予定日	返却日	番号	氏名	所属	図書番号	書名
2021/01/01	2021/01/15		1002	織田 信長	ラッコ	10050	心中天網島
2021/01/13	2021/01/20		1001	明智 光秀	バンダ	10001	恐竜
2021/01/18	2021/01/20		1002	織田 信長	ラッコ	10064	いつか見た青い空
2021/01/22	2021/02/04		1003	豊臣 秀吉	バンダ	10056	マンガ日本の古典 源氏物語 中巻
2021/01/25	2021/02/05		1003	豊臣 秀吉	バンダ	10051	雨月物語
2021/01/20	2021/02/11		1003	豊臣 秀吉	バンダ	10071	悪太郎
2021/01/21	2021/02/19		1001	明智 光秀	バンダ	10020	嵐分配

- 検索ボタンを押すと、検索条件を設定する画面が開きます。
- 項目間の条件は、“And 検索”です。
検索追加のボタンを押すと、“OR 検索”ができます。
- なお、フィルメーカーは、簡単な検索から高度な検索まで色々な検索ができます。
詳細は、Web で “ファイルメーカー 検索条件” で検索してみてください。

検索条件

戻る 検索追加 削除 検索実行

項目間はAND検索になります。
OR検索は検索追加を押してください。

貸出日

返却予定日

返却日

所属

利用者番号

利用者

図書_CD

書名

- 印刷やエクセル出力について
これらを実行する前にレコードの検索や整列順を確認してから行ってください。
“

4. 貸出簿の管理

貸出簿の管理では、返却フラグ、貸出日、返却予定日、返却日の編集ができます。
また、必要に応じてレコードの削除も出来ます。

貸出F	貸出日	返却予定日	返却日	所属	番号	氏名	図書番号	書名
1	21/01/13	21/01/20		バンダ	1001	明智 光秀	10001	恐竜
	21/01/12	21/02/16	21/01/30	バンダ	1001	明智 光秀	10008	舞姫；うたかたの記
1	21/01/21	21/02/19		バンダ	1001	明智 光秀	10020	嵐分配
1	21/01/01	21/01/15		ラッコ	1002	織田 信長	10050	心中天網島
1	21/01/18	21/01/20		ラッコ	1002	織田 信長	10064	いつか見た青い空
1	21/01/25	21/02/05		バンダ	1003	豊臣 秀吉	10051	雨月物語
1	21/01/22	21/02/04		バンダ	1003	豊臣 秀吉	10056	マンガ日本の古典 源氏物語 中巻
1	21/01/20	21/02/11		バンダ	1003	豊臣 秀吉	10071	悪太郎

- 淡黄色の項目は編集が可能です。
貸出・返却の合無の中でトラブルが発生することがあります。
例えば返却処理をしないで書架に戻すといつまでも貸出状態が続きます。このような場合はここで編集してください。
- 貸出F(フラグ)
“1”があるレコードは現在貸出中の図書です。
空白は返却済みの図書で“返却日”が入ります。
- 削除
間違って貸出処理を行った場合や回収不能の処理を行いたい場合もあります。
このような場合の最終的な処理として貸出簿のレコードを削除してください。