

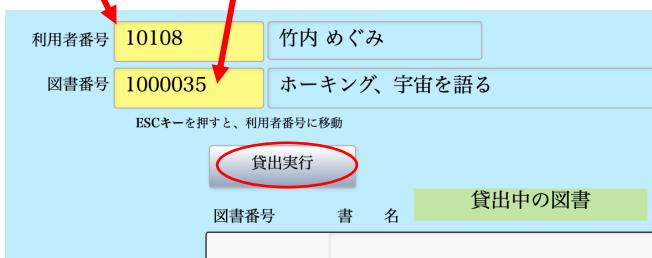
# 貸出・返却および貸出予約

## 1. 図書の貸出

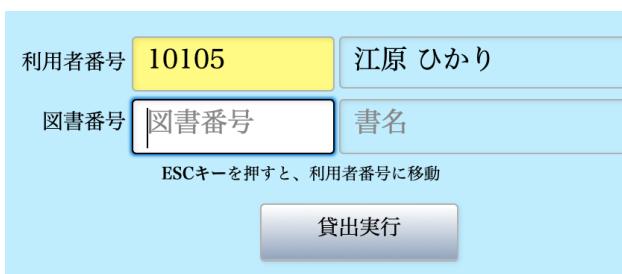
メインメニュー ⇒ “貸出・返却・予約”のボタンを押すと次の画面になります。



- 利用者番号と図書番号をバーコードリーダーで読み込んで、貸出実行のボタンを押すと貸出よりが実行されます。



- 貸出が終わると次の画面のように図書番号にフォーカスが移動して連続貸出ができるが、次の利用者に映る場合は“ESC”キーを押すと利用者番号に移動します。



- 図書の貸出処理を行うときに貸出中の図書がある場合は次のように表示され貸出期限を過ぎたものは黄色になります。

図書番号	書名	貸出中の図書	返却日
100022	クリーニングやさんのふしぎなカレンダー		2020/05/06
100051	新ちゃんがない!		2020/06/10

- 貸出冊数や貸出期限の変更  
特別な事情がある場合は変更できます。

貸出冊数	貸出期間	返却予定日(変更可能)
5 冊	10 日	2020/07/17

- 貸出日報の印刷  
印刷例

貸 出 日 報					
○○△△小学校					
BOOK_ID	書名	氏名_No	氏名	学年	組
2020/06/07					
100005	ブカブカ島たんけん	10108	竹内 めぐみ	1	01
100200	お笑い天国！！ダジャレの神様	10108	竹内 めぐみ	1	01
100201	コワイほどあたる！最強心理テスト	10108	竹内 めぐみ	1	01
100022	クリーニングやさんのふしぎなカレンダー	10105	江原 ひかり	1	01
100051	新ちゃんがないた！	10105	江原 ひかり	1	01

貸出日報は期日範囲を指定してまとめて印刷することもできます。

## 2. 図書の返却

“返却処理へ”のボタンを押してください。次のような画面に変わります。



- 返却された図書のバーコードを読み取るだけで完了します。
- 未返却図書がある場合は次のようにになります。  
返却日が黄色のものは返却日を過ぎた図書です。

貸出中の図書		10105	江原 ひかり
図書番号	書名	返却日	
100022	クリーニングやさんのふしぎなカレンダー	2020/05/06	
100031	そだててあそぼう 24	2020/06/18	
100032	えんぴつびな	2020/06/18	

- 返却日報を押すと返却日報が印刷できます。  
返却日報も帰還指定してまとめて印刷することも出来ます。

### 3. 利用者から貸出予約

図書の貸出予約は利用者からの予約と図書からの予約ができます。

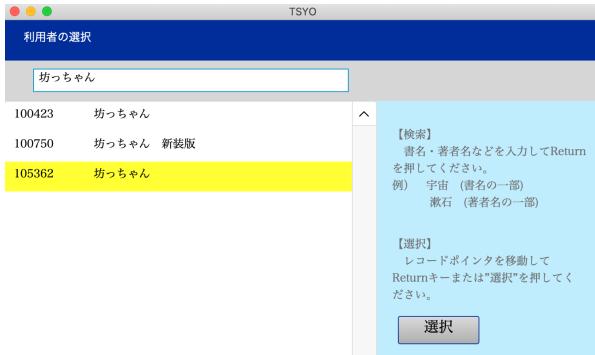
一人の利用者が複数の図書を予約する場合は“利用者から”を選ぶと便利です、

一つの図書に対して複数の利用者が予約する場合は“図書から”を選ぶと便利です。

- “利用者から予約”を選んだ場合は次のようにになりますので、最初に利用者番号を入れます。利用者の予約図書がある場合は次のようにになります。



- 次に図書番号を入れますが予約する図書番号がわからない場合があります。その場合は図書番号のところで“Enter”キーのみを押すと次のように図書の検索画面が出ますので検索して予約したい図書を選んでください。



- 利用者と予約図書の確認後“予約実行”を押すと予約処理が完了します。
- 別の利用者の予約をする場合は“ESC”キーを押して同様な操作をしてください。

#### 4. 図書から貸出予約

図書の貸出予約は利用者からの予約と図書からの予約ができます。

一人の利用者が複数の図書を予約する場合は“利用者から”を選んでください。

一つの図書に対して複数の利用者が予約する場合は“図書から”を選ぶと便利です。

- “図書から予約”を選んだ場合は次のようにになりますので、最初に図書番号を入れます。図書番号がわからない場合は“Enter”キーのみを押して図書検索をしてください。

- 次に利用者番号を入れます。利用者番号がわからない場合、例えば”205”と入れて”Enter”キーを押すと2年5組の名簿一覧が出ますのでそこから選択することも出来ます。
- 利用者と予約図書の確認後“予約実行”を押すと予約処理が完了します。
- 別の図書の予約をする場合は“ESC”キーを押して同様な操作をしてください。