

図書登録

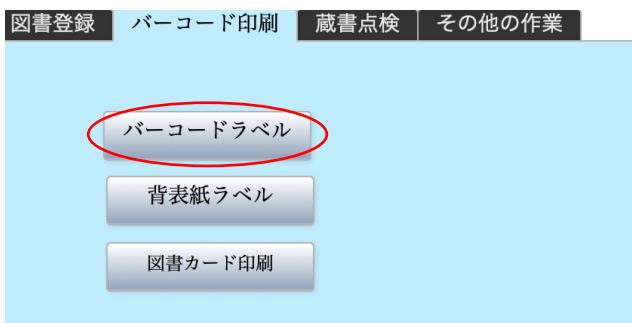
1. 図書登録の手順

次の手順で準備をしてください。

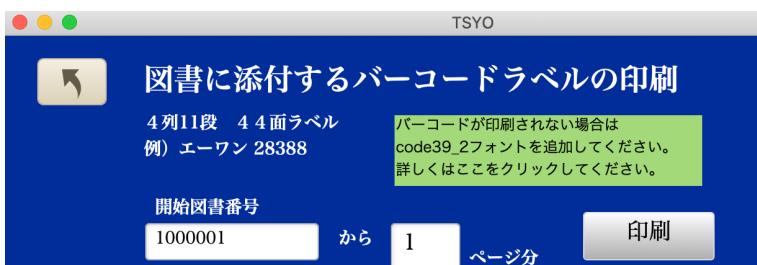
- バーコードラベルを印刷します。
- 印刷した図書ラベルを図書の裏表紙の内側に添付します。
外側に貼る場合はラミネートカバーをつけてください。
- 図書の登録画面で図書番号のバーコードと ISBN バーコードをバーコードリーダーで読み込むと図書登録ができます。

2. 図書のバーコードラベルの印刷

- バーコードラベルのボタンを押します。



- 次のような画面になります。



- ラベル用紙は4列11段のラベルを用意してください。
- バーコードが印刷されない場合は上図の緑枠をクリックするとバーコードフォントがダウンロード出来るページが開きますのであらかじめ準備してください。
- 印刷の開始図書番号とページ数を設定して印刷ボタンを押してください。
登録番号は6桁から9桁の範囲で使用してください。
注) “000001”とすると“1”になりますので、“100001”的ようにしてください。
- 印刷ボタンを印刷プレビューが出ます。印刷ボタンが隠れている場合がありますので、右側を広げると印刷ボタンが表示されます。



- 印刷をすると次のようなラベル印刷ができます。



3. バーコードラベルを図書に添付

- 図書ラベルを図書の外側に添付する場合はラミネートフィルムを貼ってバーコードラベルを保護してください。
- 図書の裏表紙の内側に添付すると比較的ラベルの損傷は少なくなると思います。
- ある程度の添付ができたら次のように図書登録をしてみてください。

4. 図書の登録

- 図書の登録画面の一部です。
“新規登録”のボタンを押すと“図書登録”にフォーカスが移動しますので、図書に添付した登録番号のバーコードをバーコードリーダーで読み込んで下さい。



- 図書番号が入力されると、フォーカスは“ISBN”に移動しますので図書に添付されている ISBN のバーコードを読み込みます。
図書のバーコードは上段が ISBN コードですので、下段のバーコードを指や紙などで隠して読み込むと確実に ISBN コードが入力できます。



- 次のようになりますので、“図書引当”ボタンを押してください。楽天 Books と国会図書館から図書データの引当ができます。



引当の対応によっては瞬時にできる場合も相当時間がかかる場合もあります。

- 引当が成功すると次のようになります。

The screenshot shows the 'Book Check-in' (図書引当) screen. At the top, there are tabs: 'Book Registration' (図書登録), 'Barcode Print' (バーコード印刷), 'Collection Check' (蔵書点検), and 'Other Work' (その他の作業). The 'Barcode Print' tab is selected. Below the tabs, there are input fields for 'Book ID' (図書番号) containing '1000035', 'ISBN' (ISBN) containing '9784150501907', and a 'Check-in' button (図書引当). A note in the center says: '楽天Books及び国会図書館からデータを取得します。時間がかかる場合もあります。そのまま待つかキャンセルしてもう一度やり直してください。' To the right, there are several dropdown menus and input fields for cataloging information: NDC Category (NDC分類) with '440 天文学宇宙科学'; Storage Location (保管場所) with '1 図書室'; Publisher (出版社) with '早川書房'; Publication Year (出版年) with '1995年04月'; Size (大きさ) with '文庫'; Price (価格) with '814 大分類(ラベルの色)'; Request Label (請求ラベル) with '443.9-ほ- 4'; Disposal Record (廃棄図書) with '廃棄年月日'; and Lending Ban (貸出禁止). At the bottom right, there is a link 'URL http://books.rakuten.co.jp/rb/721407/' and a 'View Details' (HPを開く) button.

5. iPhoneでの引当

- App Store から FileMaker Go をインストールしてください。
- iPhone から FileMaker Go を起動して“ホスト”をタップすると“学校図書館 FM”が現れますのでソフトを起動してください。
- ユーザーパスワード ⇒ メニュー ⇒ 図書登録に進むと次の画面になります。



- 新規登録ボタン ⇒ 図書番号 ⇒ ISBN ⇒ “図書引当” の順に操作すると図書の引当ができます。
バーコードのボタンを押すとバーコードを読み取るカメラが起動します。目的のバーコード以外を隠して読み取ると確実に読み取りができます。
- FileMaker Pro では 5 台までの同時接続ができます。