

スライド1

らくらく会計の共通説明

印刷条件の設定について

仕訳入力や、予算書、総勘定元帳、決算書など各画面の印刷ボタンを押すと、印刷条件を設定する画面がでます。  
これらについて、説明します。

仕訳の印刷について



最初に、仕訳に関する印刷の説明をします。

## スライド3

The screenshot shows a dialog box titled "印刷する伝票番号の範囲" (Range of Invoice Numbers to Print). It contains the following elements:

- 会計部門の選択** (Accounting Department Selection): A dropdown menu showing "ひまわり保育所" (Himawari Daycare) and a "合計" (Total) button.
- 整列順** (Sorting Order): Radio buttons for "日付順" (Date) and "伝票番号順" (Invoice Number), with "伝票番号順" selected.
- 伝票番号範囲** (Invoice Number Range): Two text input fields containing "20701" and "20744" separated by a tilde (~), enclosed in a red rectangular box.
- 選択** (Selection): A list of radio button options:
  - 7仕訳/頁 A5判用紙
  - 7仕訳/頁 B5判用紙
  - 7仕訳/頁 A4判用紙(2伝票)
  - 1仕訳/頁 A5判用紙
  - 20仕訳/頁 A4判用紙
  - 仕訳伝票(入金・出金・振替別)
- 入金・出金・振替別表示** (Display by Invoice Type): Radio buttons for "なし" (None) and "あり" (Yes), with "なし" selected.
- 実行** (Execute) and **閉じる(Q)** (Close) buttons.

仕訳入力画面で、仕訳印刷のボタンを押すと、このような画面になります。  
この画面では、伝票番号による範囲指定になっています。

## スライド4

印刷する伝票番号の範囲

会計部門の選択  
ひまわり保育所 [合計]

整列順  
 日付順  伝票番号順

期間範囲  
自 2010 年 4 月 1 日  
至 2011 年 3 月 31 日

選 択  
 7 仕訳 / 頁 A5 判用紙  
 7 仕訳 / 頁 B5 判用紙  
 7 仕訳 / 頁 A4 判用紙 (2 伝票)  
 1 仕訳 / 頁 A5 判用紙  
 20 仕訳 / 頁 A4 判用紙  
 仕訳伝票 (入金・出金・振替別)

入金・出金・振替別表示  
 なし  あり

実行  
閉じる(Q)

整列順を、日付順にすると、期間指定による範囲指定が出来ます。

## スライド5

印刷する伝票番号の範囲

会計部門の選択  
ひまわり保育所 合計

整列順  
 日付順  伝票番号順

期間範囲  
自 2010 年 4 月 1 日  
至 2011 年 3 月 31 日

選 択  
 7仕訳/頁 A5判用紙  
 7仕訳/頁 B5判用紙  
 7仕訳/頁 A4判用紙(2伝票)  
 1仕訳/頁 A5判用紙  
 20仕訳/頁 A4判用紙  
 仕訳伝票(入金・出金・振替別)

入金・出金・振替別表示  
 なし  あり

実行  
閉じる(Q)

次に、印刷様式の選択をしてください。  
例えば、プリンターにA5判用紙が設定されていたら、この状態で印刷してください。

## スライド6

					振替伝票	伝票番号 20001 平成22年04月01日
					社会福祉法人 ○○会	
					ひまわり保育所	
金額	借方科目	補助科目	摘要名	貸方科目	補助科目	金額
188	57020 保健衛生費		綿	11020 現金	現金2	188
1,760	57020 保健衛生費		右けん	11020 現金	現金2	1,760
5,805	56110 会議費		茶菓子	11020 現金	現金2	5,805
6,390	56110 会議費		茶菓子	11020 現金	現金2	6,390
14,143			合計			14,143

このようなプレビュー画面が出ます。  
印刷する場合は、画面左上の、プリンタのアイコンを、クリックしてください。

## スライド7

印刷する伝票番号の範囲

会計部門の選択  
ひまわり保育所 合計

整列順  
 日付順  伝票番号順

期間範囲  
自 2010 年 4 月 1 日  
至 2011 年 3 月 31 日

選 択  
 7 仕訳 / 頁 A5 判用紙  
 7 仕訳 / 頁 B5 判用紙  
 7 仕訳 / 頁 A4 判用紙 (2 伝票)  
 1 仕訳 / 頁 A5 判用紙  
 20 仕訳 / 頁 A4 判用紙  
 仕訳伝票 (入金・出金・振替別)

実行

閉じる(Q)

入金・出金・振替別表示  
 なし  あり

入金・出金・振替の表示を選ぶと、  
伝票の表題が、入金伝票、出金伝票などに変わり、また、入金と出金が混在していれば、振替伝票になりますが、  
通常は、無しで、印刷してください。

## スライド8

				仕訳伝票		伝票番号 20007 平成22年04月02日	
				社会福祉法人 ○○会 ひまわり保育園			
入金		(出金)	振替				
金額	21,152			相手方	ヒラタ		
摘要	洗剤						
	借方科目	補助科目	金額	貸方科目	補助科目	金額	
57060	消耗品費		6,248	11020	現金	6,248	
57060	消耗品費		6,784	11020	現金	6,784	
56110	会議費		8,120	11020	現金	8,120	
	借方合計		21,152	貸方合計		21,152	

このような様式での印刷フォームも用意しています。



## スライド9

印刷する伝票番号の範囲

会計部門の選択

ひまわり保育所

合計

自動按分

本 部

ひまわり保育所

ひまわり児童クラブ

あさがお保育園

番号順

自 2010 年 4 月 1 日

至 2011 年 3 月 31 日

選 択

7仕訳/頁 A5判用紙

7仕訳/頁 B5判用紙

7仕訳/頁 A4判用紙(2伝票)

1仕訳/頁 A5判用紙

20仕訳/頁 A4判用紙

仕訳伝票(入金・出金・振替別)

実行

閉じる(C)

相手方表示

摘要名上段

摘要名下段

部門の変更は、ここで行ってください。

## スライド 10

仕訳日記帳の集計期間

自 2010 年 4 月 1 日

至 2011 年 3 月 31 日

実行

キャンセル

会計部門の選択

あさがお保育園

合計

改ページの選択

日次改ページ

連続印刷

仕訳入力画面にある、仕訳日記帳のボタンを押すと、この画面になります。  
期日を指定してください。

## スライド 11

仕訳日 帳の集計期間

自 2010 年 4 月 1 日 実行

至 2011 年 3 月 31 日 キャンセル

会計部門の選択  
あさがお保育園 合計

改ページの選択  
 日次改ページ  
 連続印刷

次に、改ページをするかどうかの、選択を確認してください。



総勘定元帳の印刷

総勘定元帳の印刷について

次に、総勘定元帳の印刷について、説明します。

## スライド 14



総勘定元帳の画面にある、印刷ボタンを押すと、このような画面になります。

## スライド 15

印刷プレビュー

印刷

100%

科目コード: 1100

総勘定元帳【流動資産//現金/】

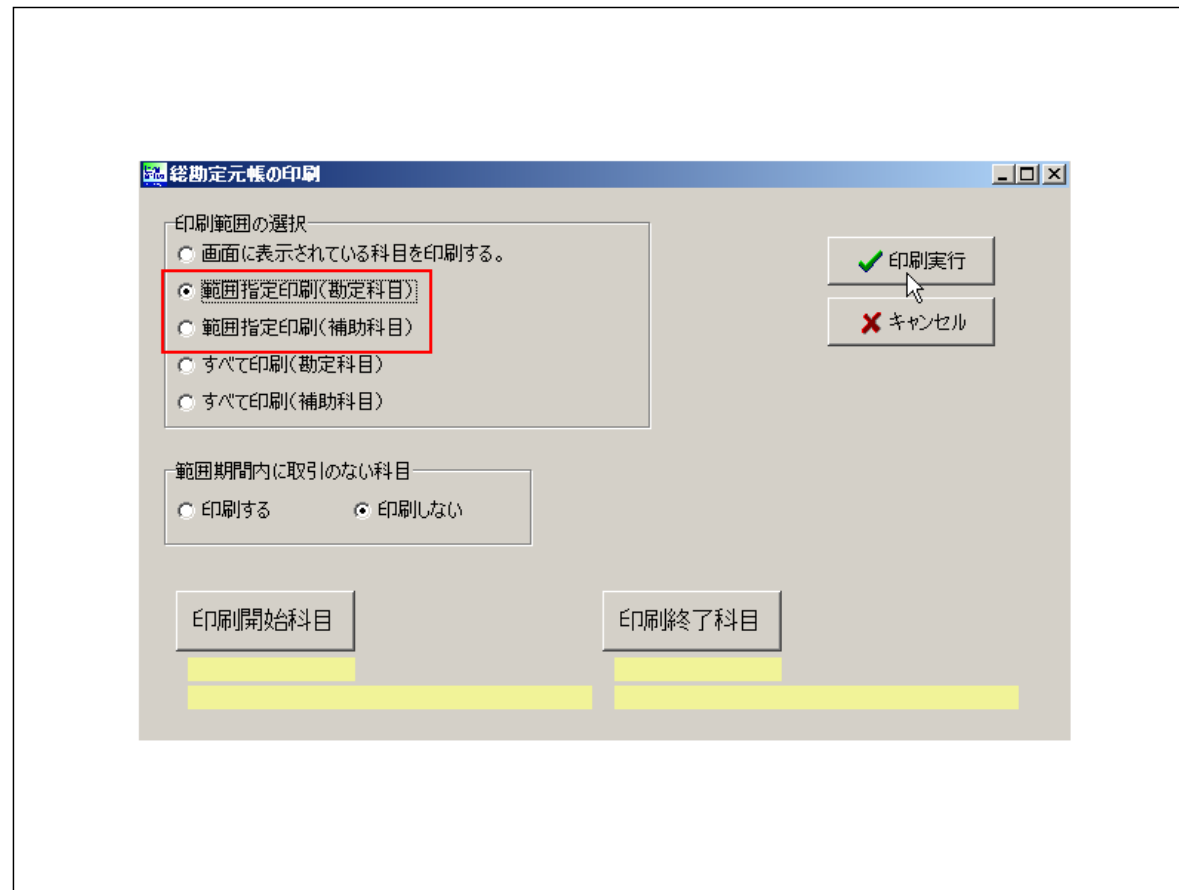
平成22年04月01日から  
平成23年03月31日まで

法人名 社会福祉法人 ○○会  
区分名 いるか保育園

日付 伝票番号	相手科目	相対科目	摘要	借方	貸方	借方	貸方
			繰越金				97,750
10-04-01 2100	E7000 1 保険衛生費	現金2	繰		188		
2100	E7000 -2 保険衛生費	現金2	付戻	1,181			
2100	E6110 3 会議費	現金2	会議費		5,675		
2100	E6110 -4 会議費	現金2	会議費	6,381			
21002	E7000 -1 消耗品費	現金1	既取掛入のシート コタ	2,266		81,347	
10-04-02 2110K	E6040 -1 消耗品費	現金2	事務用品		5,020		
2110K	E7000 -2 消耗品費	現金2	足拭きマット		5,940		
2100	E7000 -1 消耗品費	現金1	洗剤 拭布		6,248		
2100	E7000 -2 消耗品費	現金1	三角ハンカチ、4角ハンカチ、 タオル		6,784		
2100	E6110 -3 会議費	現金1	職員給与		8,120	49,775	

印刷実行のボタンを押すと、現在表示されている科目の元帳が印刷されます。

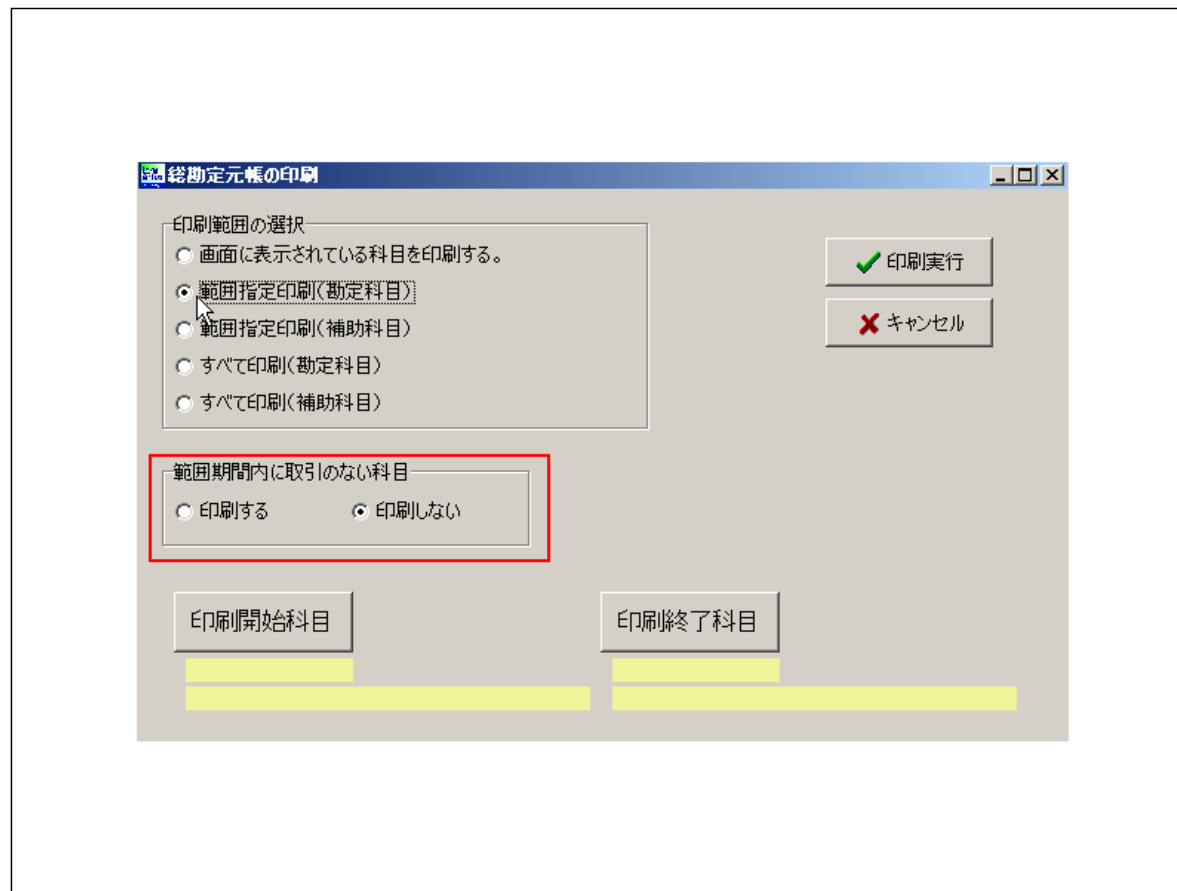
## スライド 16



範囲を指定して印刷するを、選ぶと、このような画面になります。

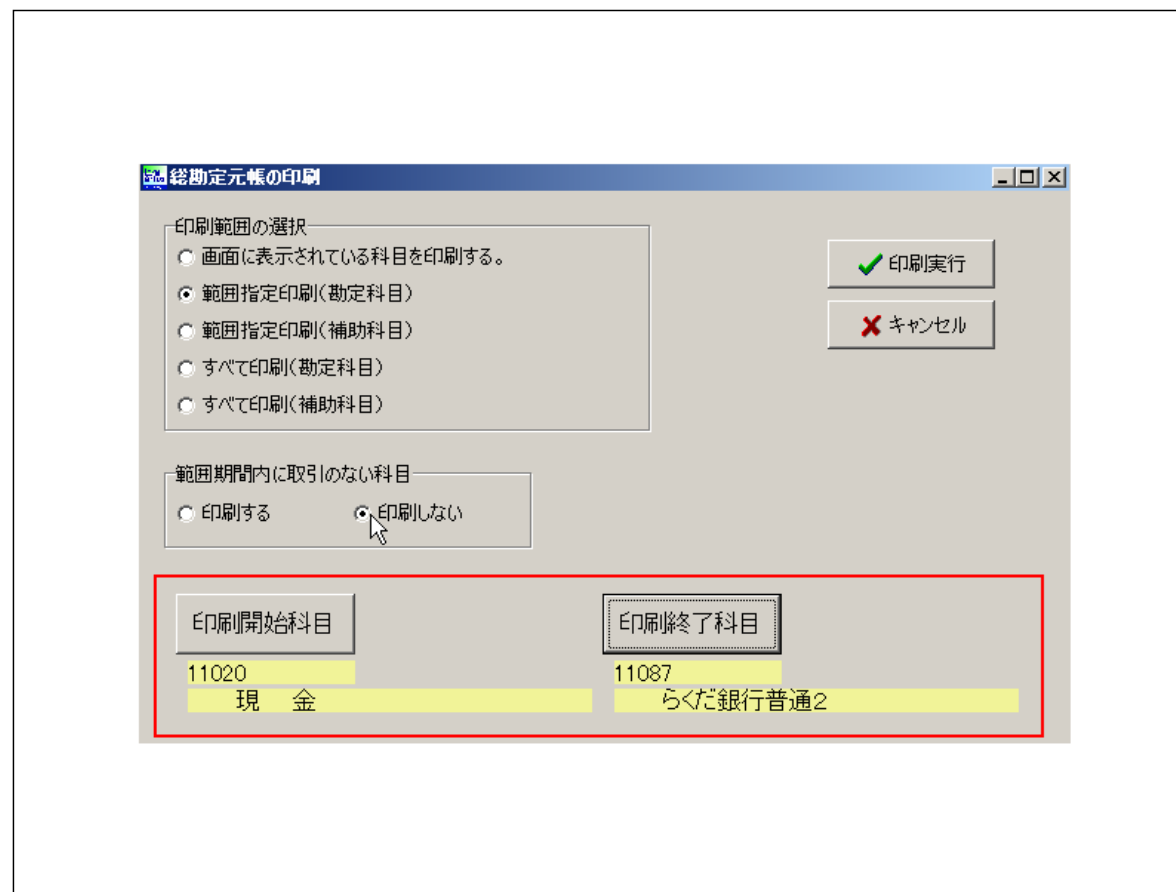


## スライド 17



繰越金や仕訳が無い科目は、印刷されませんが、  
繰越金はあるも、仕訳の無い科目は、印刷をさせないことも出来ます。

## スライド 18

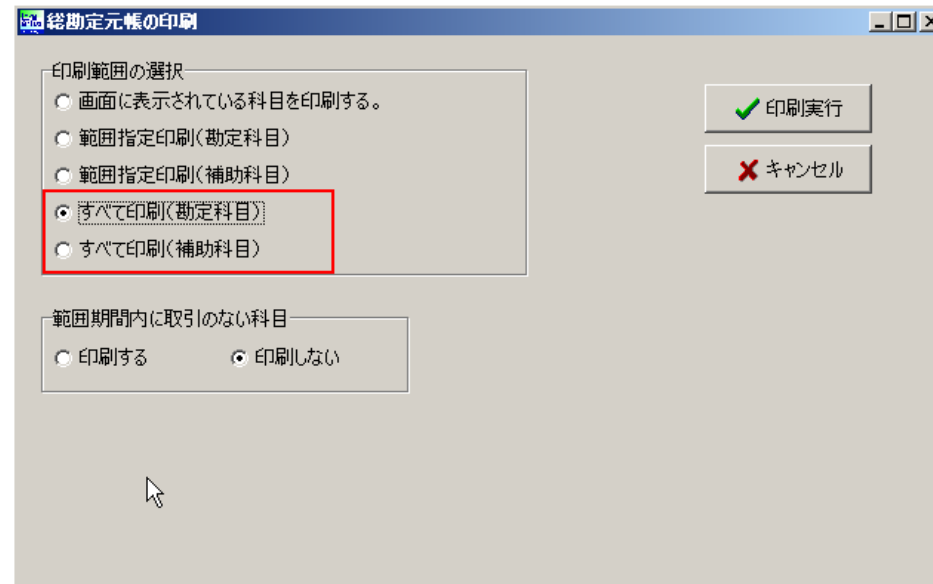


次に、印刷の開始科目と、終わりの科目を選んで、印刷実行を押してください。

印刷プレビュー画面が出ます。

プリンタへの出力は、プレビュー画面で確認してから、印刷ボタンを押して、プリンタへ印刷してください。

## スライド 19



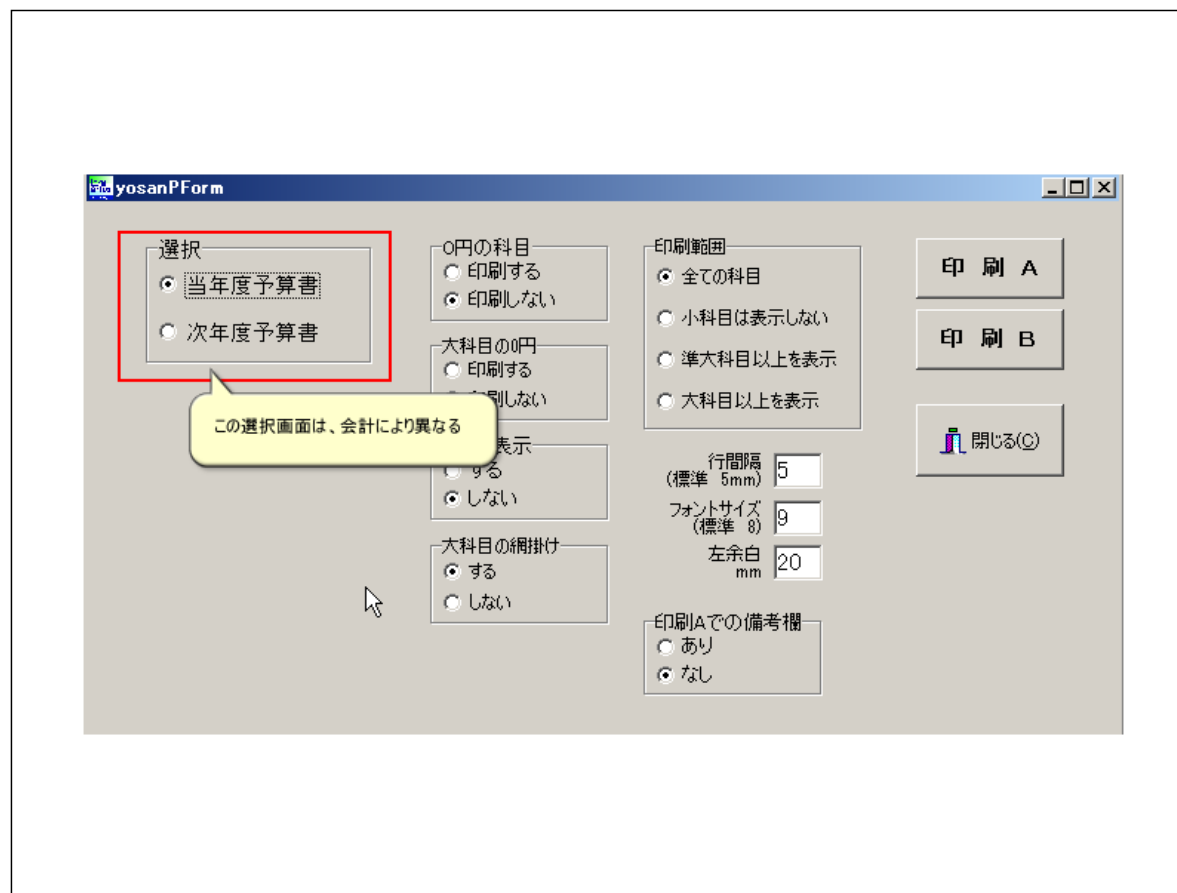
範囲を指定しないで、すべての科目の印刷をしたい場合は、ここを選んでください。

予算書の印刷



次に、予算書の印刷について説明します。

## スライド 21



予算の設定画面で、予算書印刷のボタンを押すと、この画面になります。  
この画面は、会計により異なりますが、当年度予算と次年度予算は、何れも共通しています。

## スライド 22



0円の科目を印刷するかどうかの選択です。  
通常は、印刷しないを選択します。

## スライド 23



印刷しないを選択したら、大科目の印刷をするかどうかの選択をします。  
印刷するに選択すると、例えば、借入金収入の予定が無くても、親科目は、0円として印刷されます。

## スライド 24

The screenshot shows the 'yosanPForm' application window with the following settings:

- 選択**
  - 当年度予算書
  - 次年度予算書
- 0円の科目**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 0円の表示** (highlighted with a red box)
  - する
  - しない
- 大科目の網掛け**
  - する
  - しない
- 印刷範囲**
  - 全ての科目
  - 小科目は表示しない
  - 準大科目以上を表示
  - 大科目以上を表示
- 印刷Aでの備考欄**
  - 切り
  - なし
- 印刷ボタン**: 印刷 A, 印刷 B, 開じる(C)
- 行間隔** (標準 5mm): 5
- フォントサイズ** (標準 8): 9
- 左余白** (mm): 20

金額が0円の場合、空白にするか、0円として表示するかを選択を確認してください。



## スライド 25

The screenshot shows the 'yosanPForm' application window with the following settings:

- 選択**
  - 当年度予算書
  - 次年度予算書
- 0円の科目**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 0円の表示**
  - する
  - しない
- 大科目の網掛け** (highlighted with a red box)
  - する
  - しない
- 印刷範囲**
  - 全ての科目
  - 小科目は表示しない
  - 準大科目以上を表示
  - 大科目以上を表示
- 印刷Aでの備考欄**
  - 表示
  - なし
- 印刷ボタン**: 印刷 A, 印刷 B, 開じる(C)
- 行間隔** (標準 5mm): 5
- フォントサイズ** (標準 8): 9
- 左余白** (mm): 20

大科目の網掛けをするか、どうかの選択です。

## スライド 26

The screenshot shows the 'yosanPForm' application window with the following settings:

- 選択**
  - 当年度予算書
  - 次年度予算書
- 0円の科目**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 0円の表示**
  - する
  - しない
- 大科目の網掛け**
  - する
  - しない
- 印刷範囲** (highlighted with a red box)
  - 全ての科目
  - 小科目は表示しない
  - 準大科目以上を表示
  - 大科目以上を表示
- 行間隔** (標準 5mm): 5
- フォントサイズ** (標準 8): 9
- 左余白** (mm): 20
- 印刷Aでの備考欄**
  - 切り
  - なし

Buttons on the right: 印刷 A, 印刷 B, 開じる(C)

印刷の範囲の選択です。  
何れかを選択してください。

## スライド 27



行間隔、フォントサイズ、左余白の調整などを、ここで行ってください。

## スライド 28



予算書の場合は、各科目に備考欄がありますので、これを表示するかどうかの選択が出来ます。

## スライド 29

The screenshot shows a window titled 'yosanPForm' with the following settings:

- 選択**
  - 当年度予算書
  - 次年度予算書
- 0円の科目**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 0円の表示**
  - する
  - しない
- 大科目の網掛け**
  - する
  - しない
- 印刷範囲**
  - 全ての科目
  - 小科目は表示しない
  - 準大科目以上を表示
  - 大科目以上を表示
- 行間隔** (標準 5mm): 5
- フォントサイズ** (標準 8): 9
- 左余白** mm: 20
- 印刷Aでの備考欄**
  - あり
  - なし

On the right side, there are two buttons: '印刷 A' and '印刷 B', both of which are enclosed in a red rectangular box. Below them is a button labeled '開じる(C)' with a printer icon.

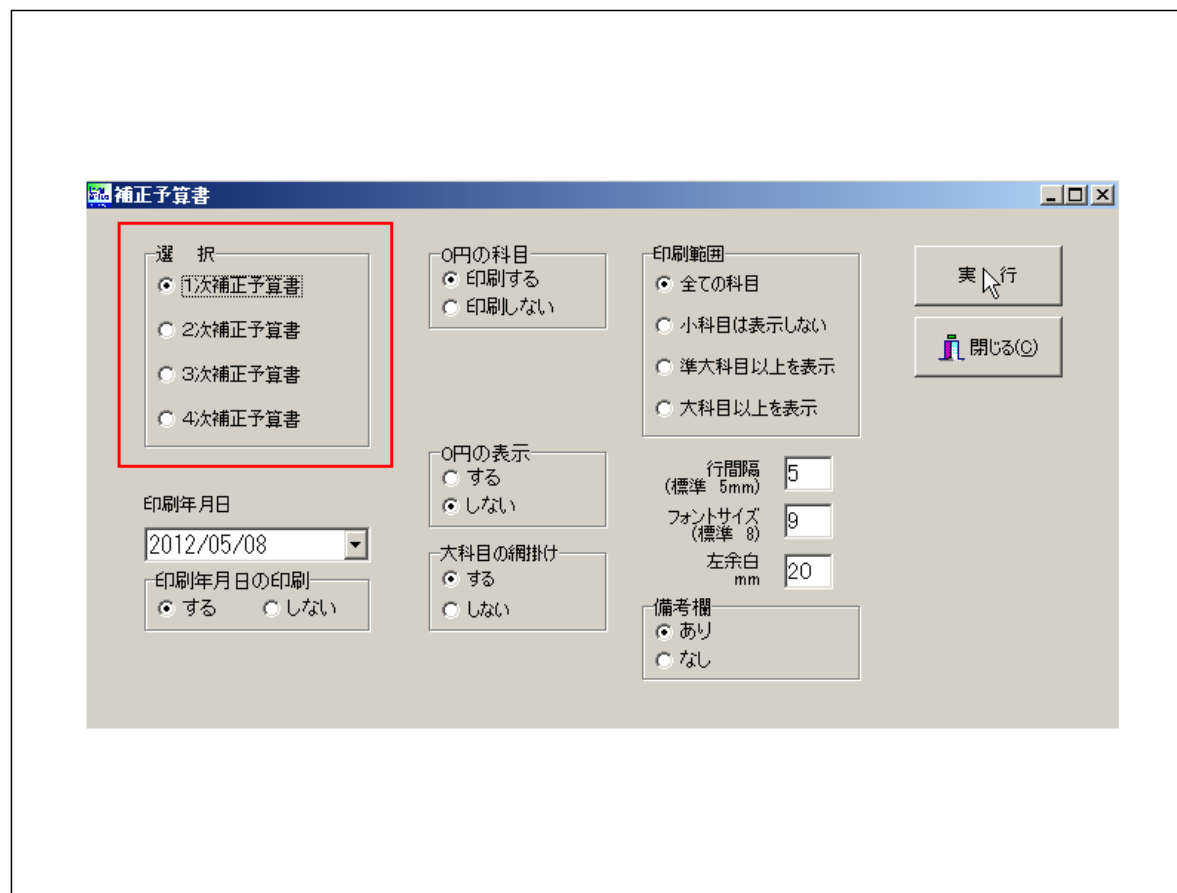
印刷フォームが複数ある場合は、このようなボタンになります。  
次の印刷例は、印刷Aで実行したものです。

## スライド 30

		いるか保育園		
		平成22年度資金収支予算書		
		平成22年04月01日から 平成23年03月31日まで		
		(単位 円)		
勘定科目	当年度予算	前年度予算	増減	備考
【經常活動による収支】				
利用料収入	0	0	0	
運営費収入	87,455,000	77,294,000	10,161,000	
運営費収入	87,455,000	77,294,000	10,161,000	②
運営費基本分単価収入	87,455,000	77,294,000	10,161,000	
私的契約利用料収入	410,000	1,400,000	-990,000	
私的契約利用料収入	410,000	1,400,000	-990,000	
經常経費補助金収入	12,831,000	10,447,000	2,384,000	
經常経費補助金収入	12,831,000	10,447,000	2,384,000	
寄付金収入	0	0	0	
雑収入	780,000	820,000	-40,000	
雑収入	780,000	820,000	-40,000	
借入金利息補助金収入	0	0	0	
受取利息配当金収入	82,000	123,000	-41,000	
受取利息配当金収入	82,000	123,000	-41,000	
経理区分間繰入金収入	0	0	0	
經常収入計(1)	101,558,000	89,784,000	11,774,000	
人件費支出	65,921,000	30,872,000	35,049,000	
職員俸給支出	32,730,000	29,920,000	2,810,000	
職員諸手当支出	15,410,000	14,300,000	1,280,000	
非常勤職員給与支出	17,781,000	10,450,000	7,331,000	
退職共済掛金支出	540,000	492,000	48,000	
法定福利費支出	7,101,000	5,880,000	1,221,000	
事務費支出	5,320,000	5,323,000	-3,000	
福利厚生費支出	500,000	660,000	-160,000	
旅費交通費支出	360,000	430,000	-70,000	
研修費支出	260,000	350,000	-90,000	
消耗品費支出	160,000	150,000	10,000	

印刷ボタンを押すと、このような印刷プレビュー画面になります。

## スライド 31



補正予算書印刷のボタンを押すと、このような画面になります。  
補正予算書は、年4回まで作成できます。  
印刷条件を設定して、実行すると、次のような補正予算書になります。

## スライド 32

		平成22年度 1次補正予算書			いるか保育園 2012/05/08
		平成22年04月01日から 平成23年03月31日まで			(単位 円)
勘定科目	補正前予算	補正予算	補正後予算	備考	
【經常活動による収支】					
運営費収入	80,838,000	4,466,000	85,274,000		
運営費収入	80,838,000	4,466,000	85,274,000		
運営費基本分単価収入	80,838,000	4,466,000	85,274,000		
私的契約利用料収入	500,000	-300,000	200,000		
私的契約利用料収入	500,000	-300,000	200,000		
經常経費補助金収入	9,796,000	2,140,000	11,936,000		
經常経費補助金収入	9,796,000	2,140,000	11,936,000		
雑収入	820,000	-20,000	800,000		
雑収入	820,000	-20,000	800,000		
受取利息配当金収入	123,000	-3,000	120,000		
受取利息配当金収入	123,000	-3,000	120,000		
經常収入計(1)	92,047,000	6,283,000	98,330,000		
【施設整備等による収支】					
【財務活動による収支】					
積立預金取崩収入		14,500,000	14,500,000		
保有施設等設備整備積立預金取崩収入		14,500,000	14,500,000		
財務収入計(7)		14,500,000	14,500,000		
前期末支払資金残高(12)		12,779,637	12,779,637		
人件費支出	68,730,000	-1,400,000	67,300,000		
職員俸給支出	30,740,000	2,280,000	33,000,000		
職員諸手当支出	15,510,000	-100,000	15,410,000		
非常勤職員給与支出	15,520,000	-3,560,000	11,960,000		
退職共済掛金支出	650,000		650,000		

補正予算書の印刷プレビュー画面です。  
 以上、予算書の印刷について説明しました。  
 引き続き、次の説明を見てください。

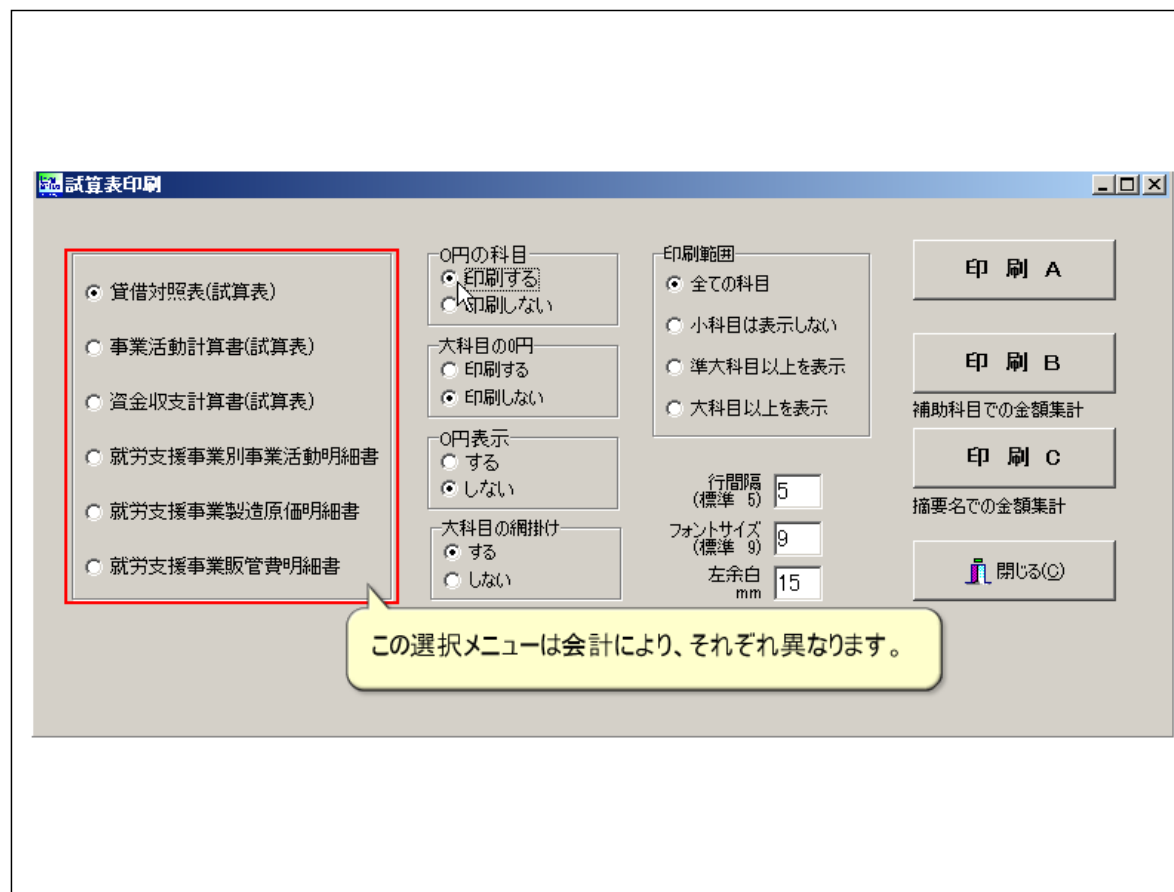


試算表の印刷

試算表の印刷について

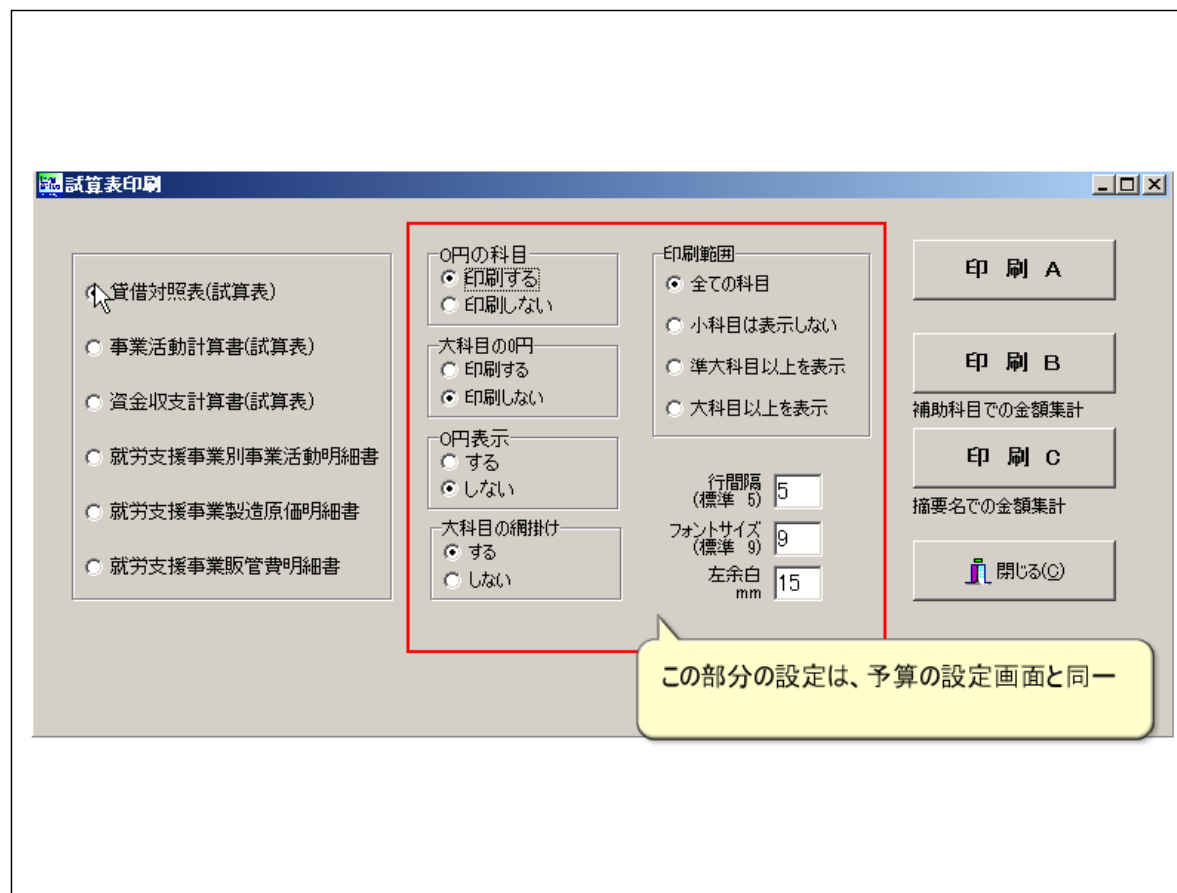
続いて、試算表の印刷について、説明します。

## スライド 34



試算表の画面の印刷ボタンを押すと、このような画面になります。

## スライド 35



この部分の設定は、予算書の設定とほぼ同じです。

## スライド 36



印刷 A は、通常の試算表印刷です。

印刷 B は、補助科目がある科目は、補助科目の金額も印刷されます。

印刷 C は、摘要名で集計した金額も印刷されます。

## スライド 37

資金収支計算書(試算表)							
				平成22年07月01日から 平成23年07月31日まで			
				社会福祉法人 ○○会 いるか保育園			
勘定科目	予算(A)	前残高	借方	貸方	当残高(B)	(A)÷(B)	率
【經常活動による収支】							
利用料収入							
利用料収入							
利用者負担金収入							
運営費収入	87,455,000	20,738,710		66,766,170	87,509,880	-49,880	100.1
運営費収入	87,455,000	20,738,710		66,766,170	87,509,880	-49,880	100.1
運営費基本分単価収入	87,455,000	17,719,810		57,065,830	74,785,640	12,669,360	85.5
民営施設運営等改善費加算額収入		1,891,900		6,064,520	7,956,420	-7,956,420	
事務職員雇上費・基本分収入		159,200		496,800	659,100	-659,100	
事務職員雇上費・民営費分収入		17,150		53,830	70,980	-70,980	
主任保育士専任加算費・基本分収入		850,150		2,668,430	3,518,580	-3,518,580	
主任保育士専任加算費・民営費分収入		100,450		316,290	415,740	-415,740	
児童用採費収入				98,420	98,420	-98,420	
私的契約利用料収入	410,000	109,650		346,870	458,520	-48,520	111.8
私的契約利用料収入	410,000	109,650		346,870	458,520	-48,520	111.8
經常経費補助金収入	12,831,000	929,800		12,410,523	13,340,323	-509,323	109.0
經常経費補助金収入	12,831,000	929,800		12,410,523	13,340,323	-509,323	109.0
寄付金収入							
寄付金収入							
雑収入	780,000	197,200		606,000	793,200	-13,200	101.7
雑収入	780,000	197,200		606,000	793,200	-13,200	101.7
借入金利息補助金収入							
借入金利息補助金収入							

この画面は、資金収支計算書の試算表の出力例です。

決算書の印刷

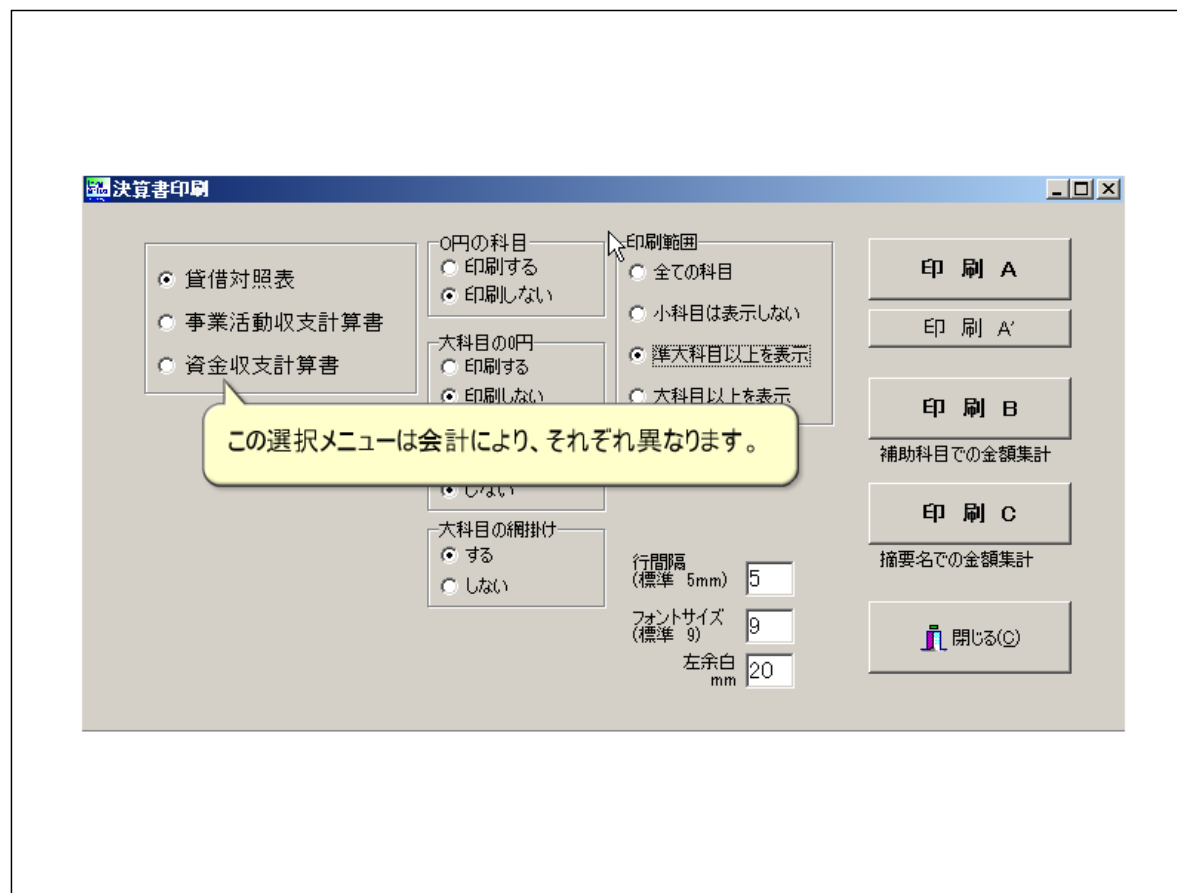
決算書の印刷について

決算書の印刷について、説明します。

プリンタへの印刷のほかに、PDFやエクセルにも出力できますので、必要に応じて、体裁を整えてください。



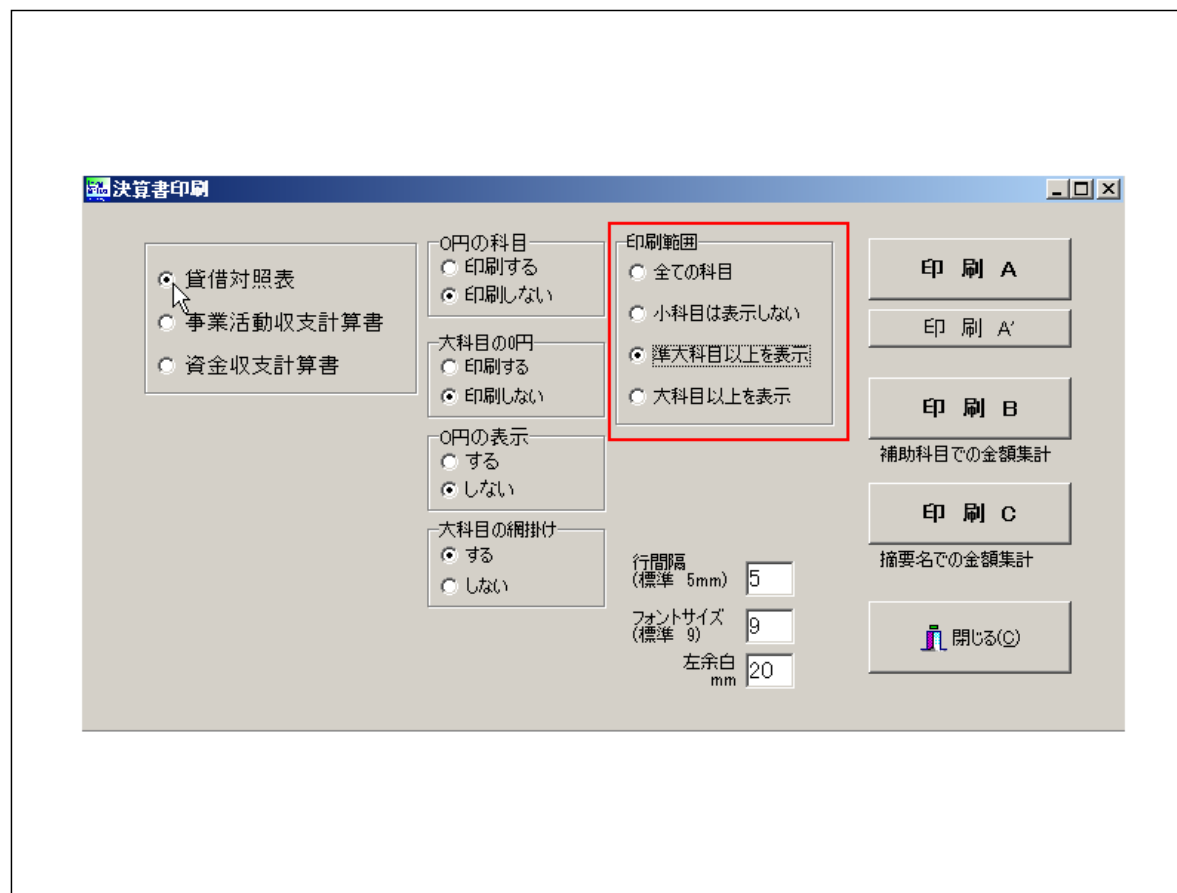
## スライド 40



決算書の画面で、印刷ボタンを押すと、このような画面になります。  
計算書の選択メニューは、会計により、異なります。

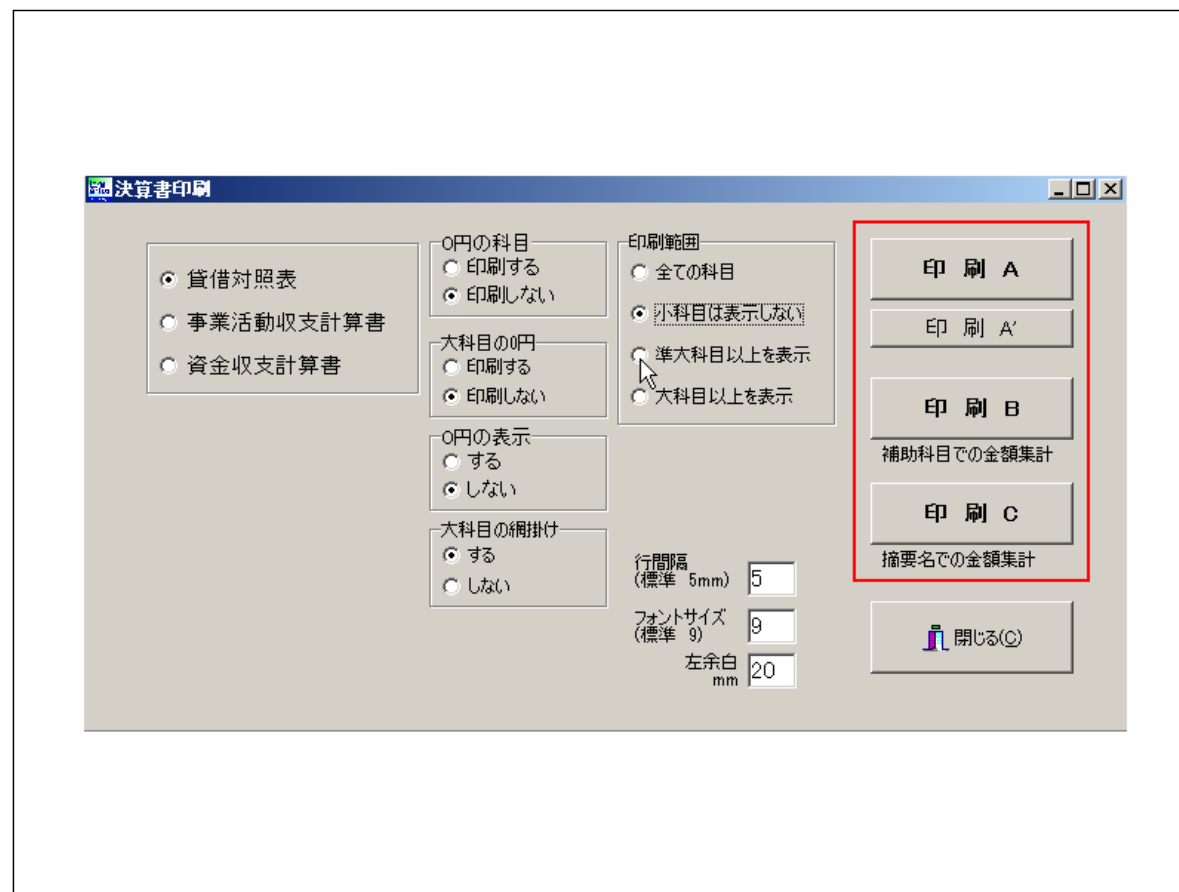


## スライド 41



印刷条件の設定は、予算書や試算表と同じですが、  
例えば、決算書の貸借対照表は、小科目等を表示させないなどの様式がありますので、必要に応じて、選択してください。  
この設定例では、小科目や中科目は、非表示で印刷されます。

## スライド 42



印刷様式は、このように用意しています。

## スライド 43

貸借対照表 いるが保育園

平成23年07月31日現在 (単位 円)

勘定科目	前残高	当残高	増減
<b>【資産の部】</b>			
流動資産	13,849,179	35,463,531	21,614,352
現金預金	13,685,839	33,786,576	20,100,737
未収金	163,340	1,376,955	1,213,615
立替金	0	141,000	141,000
前払金	0	159,000	159,000
*諸口*	0	0	0
固定資産	89,880,153	104,245,188	14,365,015
基本財産	34,832,906	56,619,483	21,786,577
建物	34,832,906	56,619,483	21,786,577
その他の固定資産	55,047,247	47,625,685	-7,421,562
建物	340,673	300,983	-39,690
構築物	4,655,997	4,432,322	-423,675
車輛運搬具	1,383,517	770,372	-613,145
器具及び備品	6,837,037	7,538,385	701,348
建物仮勘定	0	0	0
保有所属感積立預金	17,822,841	17,822,841	0
保有所属受取設備整備積立預金	21,308,982	14,024,982	-7,284,000
退職共済預け金	2,498,200	2,735,800	237,600
資産の部合計	103,729,332	139,708,699	35,979,367
<b>【負債の部】</b>			
流動負債	656,086	21,717,625	21,061,539
未払金	0	21,393,165	21,393,165
預り金	656,086	241,735	-414,351
前受金	0	82,725	82,725

貸借対照表の印刷例です。

## スライド 44

正味財産の部			
1. 指定正味財産			
国庫補助金	100		100
受贈土地	10,000,000	10,000,000	
指定正味財産合計	10,000,100	10,000,000	100
2. 一般正味財産			
一般正味財産	5,499,300	5,000,000	499,300
一般正味財産合計	5,499,300	5,000,000	499,300
正味財産合計	15,499,400	15,000,000	499,400
負債及び正味財産の部合計	15,499,400	15,000,000	499,400

下記は、脚注の雛形項目です。  
必要なものを取捨選択して編集をしてください。

1. 重要な会計方針
  - (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
  - (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
  - (3) 固定資産の減価償却の方法
    - 有形固定資産
    - 無形固定資産
  - (4) 引当金の計上基準
    - 貸倒引当金
    - 賞与引当金
    - 退職給付引当金
  - (5) リース取引の処理方法
  - (6) 消費税等の会計処理
    - 消費税等の会計処理は、税込方式によっている。
2. 会計方針の変更
3. 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高
  - 基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。
4. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳
  - 基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。
5. 担保に供している資産
6. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

1 / 2

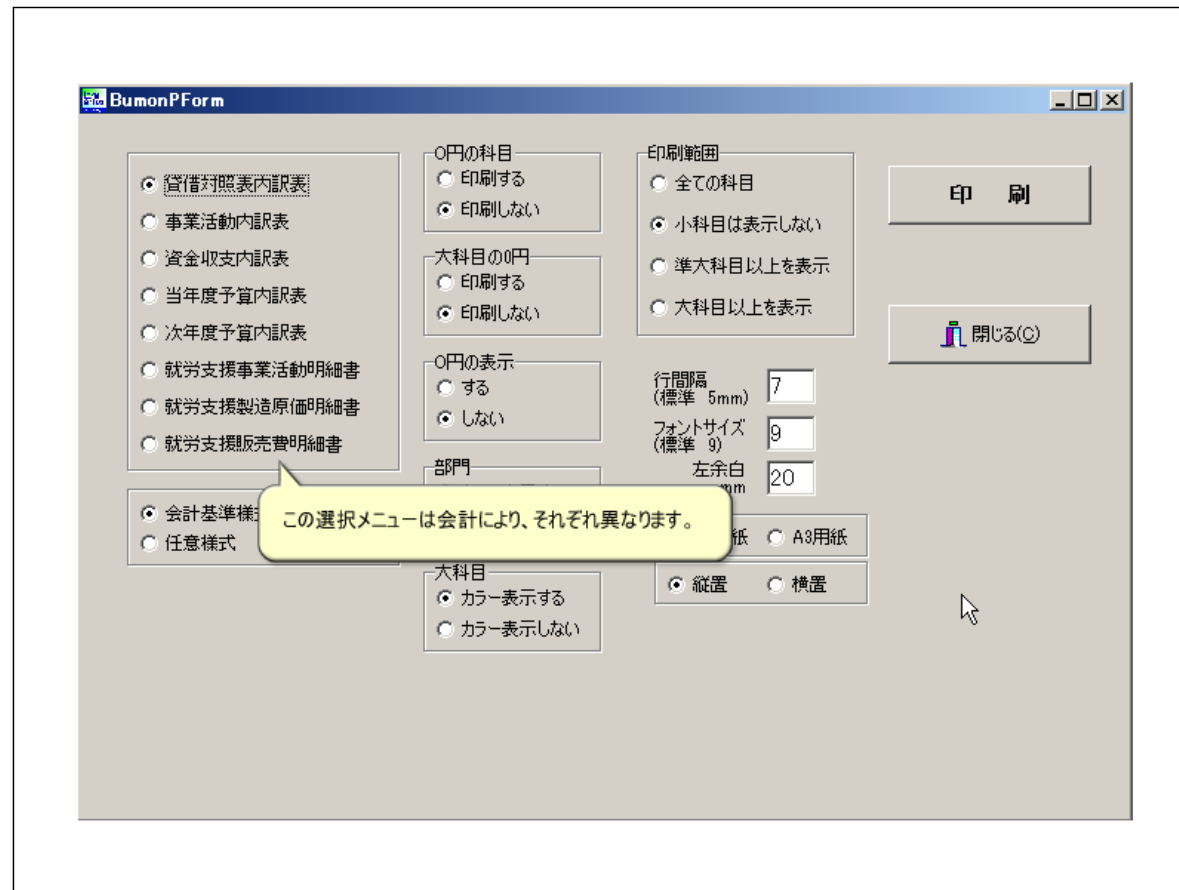
この画面は、公益法人会計の脚注例ですが、このように、貸借対照表の下部に、印刷されます。

部門内訳表の印刷

部門内訳表の印刷について

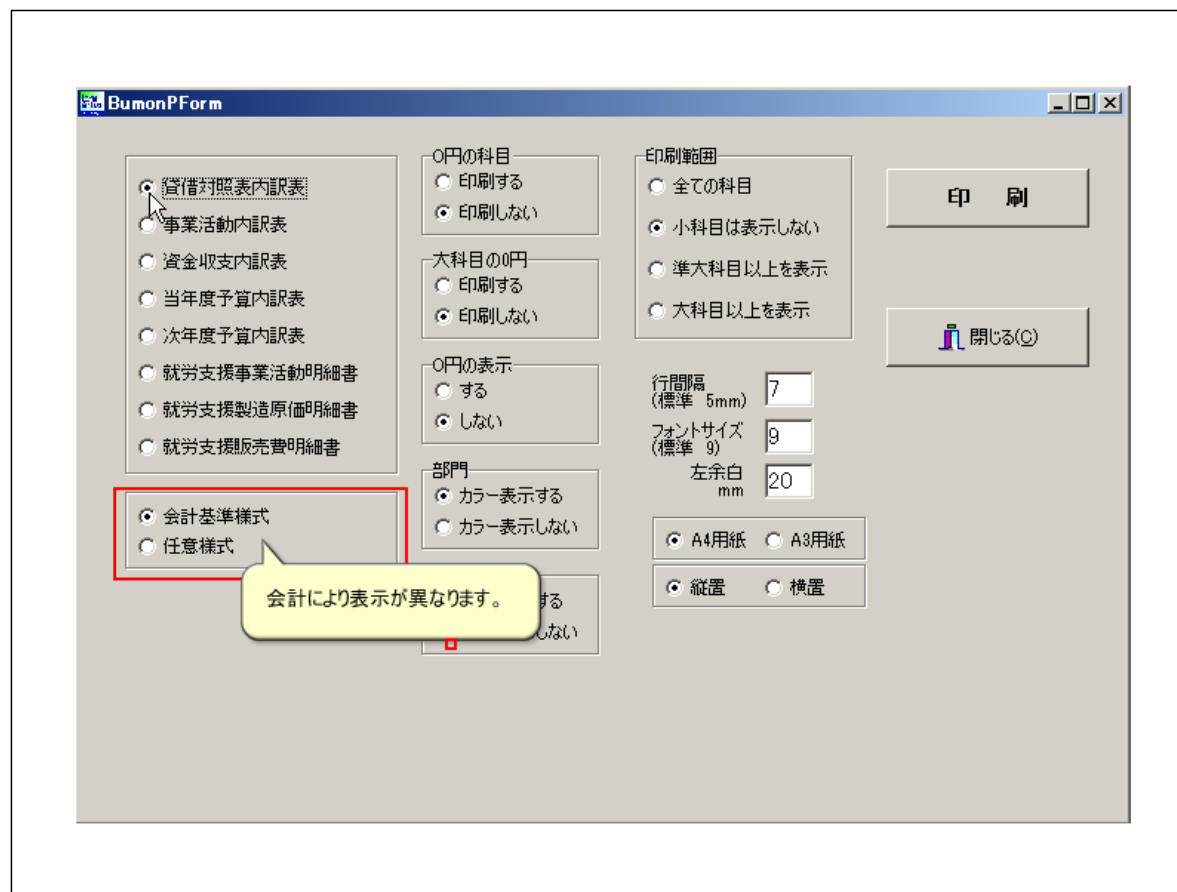
最後に、部門内訳表の印刷について、説明します。  
部門内訳表の画面で、印刷ボタンを押してください。

## スライド 46



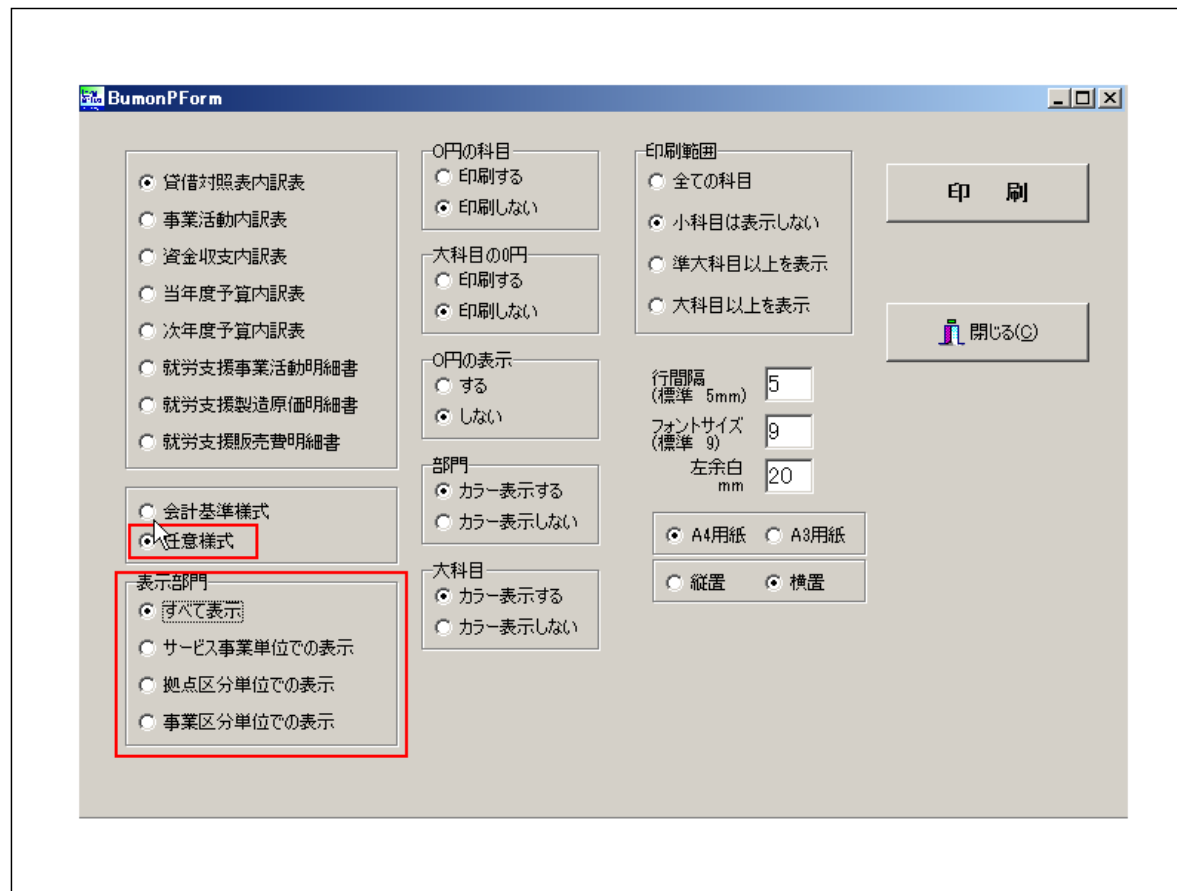
印刷条件の設定画面は、このような画面になります。

## スライド 47



この部分は、会計により表示が異なります。

## スライド 48



任意様式を選択すると、社会福祉法人会計では、このような表示になります。



## スライド 49



そのほかの設定事項は、試算表や決算書とほぼ同じような内容ですが、部門内訳表の場合は、部門の階層を区別するために、カラー表示が出来るようにしています。

## スライド 50

The screenshot shows the BumonPForm application window with the following settings:

- Print Range:**  全ての科目,  小科目は表示しない,  準大科目以上を表示,  大科目以上を表示
- 0円印刷:**  印刷する,  印刷しない
- 大科目の0円印刷:**  印刷する,  印刷しない
- 0円の表示:**  する,  しない
- 部門:**  カラー表示する,  カラー表示しない
- 大科目:**  カラー表示する,  カラー表示しない
- 行間隔 (標準 5mm):** 7
- フォントサイズ (標準 9):** 9
- 左余白 (mm):** 20
- 紙サイズ:**  A4用紙,  A3用紙
- 向き:**  縦置,  横置

Buttons: 印刷, 開じる(O)

部門数により、最適な用紙の選択と、縦置き、横置きを選択してください。

## スライド 51

貸借対照表内訳表							
平成23年03月31日現在							
社会福祉法人 ○○会							
科目名	本部	いるか保 育園	らっこ児童 クラブ	しゃち保 育園	合計	内部抵消 消去	法人合計
【資産の部】							
流動資産	2,615,073	37,370,360	556,745		41,042,678		41,042,678
現金預金	2,615,073	36,193,905	556,745		39,365,723		39,365,723
未収金		1,376,955			1,376,955		1,376,955
立替金		141,000			141,000		141,000
前払金		159,000			159,000		159,000
固定資産		103,904,668	3,842,074		107,746,742		107,746,742
基本財産		56,619,433			56,619,433		56,619,433
建物		56,619,433			56,619,433		56,619,433
その他の固定資産		47,285,185	3,842,074		51,127,259		51,127,259
建物		300,363	3,041,193		3,342,176		3,342,176
構築物		4,432,327	393,059		4,825,381		4,825,381
車両運搬具		770,372			770,372		770,372
器具及び備品		7,197,885	407,822		7,605,707		7,605,707
保育所繰越積立預金		17,822,841			17,822,841		17,822,841
保育所施設・設備整備積立預金		14,024,982			14,024,982		14,024,982
退職共済預け金		2,735,800			2,735,800		2,735,800
資産の部合計	2,615,073	141,775,528	4,398,819		148,789,420	0	148,789,420
【負債の部】							
流動負債	30,000	22,749,708	389,440		23,169,148		23,169,148
未払金	30,000	22,425,243	389,440		22,844,683		22,844,683
預り金		241,735			241,735		241,735
前受金		82,725			82,725		82,725

例えば、A4用紙の横置きで、印刷すると、横幅が狭くて、大きな金額は折り返し表示になりました。

## スライド 52

貸借対照表内訳表							
平成23年03月31日現在							
行政福祉法人 〇〇会							
科目名	本部	〇〇会保有量	△△児童クラブ	△△若年層	合計	内部関係者	法人合計
【資産の部】							
流動資産	△,△,△,△,△	87,870,863	566,745		41,042,378		41,042,673
現金預金	△,8,△,△,△	93,195,907	558,747		55,935,725		93,985,725
有価証券		1,376,865			1,376,865		1,376,865
立替金		141,000			141,000		141,000
前払金		154,000			154,000		154,000
固定資産		109,971,663	3,602,071		107,796,742		107,796,742
基本財産		53,815,488			53,815,488		53,815,488
建物		51,011,409			51,011,409		51,011,409
その他の固定資産		47,285,185	3,602,071		51,127,256		51,127,256
遊具		901,988	8,041,198		5,842,178		9,842,178
備品		1,482,822	288,069		4,826,881		4,826,881
主幹役員		770,372			770,372		770,372
奉仕者給与		7,187,885	907,822		7,606,707		7,606,707
保存所繰越結立預金		17,822,841			17,822,841		17,822,841
貸付資産・設備維持費立付金		4,004,000			4,004,000		4,004,000
退職共済預金		2,736,800			2,736,800		2,736,800
資産の部合計	△,△,△,△,△	141,778,523	4,593,839		146,929,458		143,736,423
【負債の部】							
流動負債	80,000	22,745,703	589,640		25,199,143		23,165,143
未払金	80,000	22,425,843	589,640		25,044,866		22,844,866
預り金		241,739			241,739		241,739
前受金		82,725			82,725		82,725
固定負債		4,709,000			4,709,000		4,709,000
退職給付引当金		2,736,800			2,736,800		2,736,800
負債の部合計	80,000	27,454,703	589,640		30,304,343		27,904,843
【純資産の部】							
基本金		13,218,971			16,218,371		13,218,971

1

そこで、A4用紙の横置きで印刷すると、適正な列幅になりました。  
部門数や取扱金額により、最適な組み合わせを試してみてください。

スライド 53

印刷条件の設定について

- 仕訳伝票及び仕訳日記帳
- 総勘定元帳
- 試算表
- 決算書
- 月別集計
- 内訳表

以上の内容について、説明しました。  
印刷様式は、今後も改善や、追加をしていくことがありますので、ご了承ください。

印刷条件の設定について、説明してきました。  
印刷様式は、今後も改善や、追加をしていくことがありますので、ご了承ください。  
この画面を閉じて、次の説明を見てください。