らくらく給与の初期設定1

1. 初期設定1

「メインメニュー」から「初期設定1」のボタンを押すと次のような画面になります

初期設定1		×
ライセンス登録	操作説明	<u> 『</u> 閉じる(<u>C</u>)
暦 年 2020 年 給与支給日 西暦年	25 日	
法人の名称 社会福祉法人 〇〇会		
郵便番号		職印 1
住所		職印2
電話		職印3
法人番号		職印 5
ソフト起動時のユーザーパスワード 		アイナンバーの一括削除
	+	
運用選択		
給与計算 この給与ソフトは、報酬料の支 ただし、報酬料計算は、このと 必要最小限の対応となってい 必要最小限の対応となってい	私処理にも使うこと クトの本来目的で ることをご了承くだ	とが出来ます。 はありませんので、 さい。

▶ 西暦年で入れてください。

暦 年 2020 **年**

▶ 給与の支給日

ここで設定する支給日は既定日です。各月の支給台帳を作成するときに変更できます。

給与支給日 25 日

正職員とパート職員など支給日が異なる場合は別々に運用してください。 "給与"フォルダを複写すると別々に運用が出来ます。

▶ 法人の基本情報を入れてください。源泉徴収票などに印刷されます。

代表者氏名	
郵便番号	
住所	
電話	
法人番号	

▶ 支給台帳などに表示される承認印の職名を入れてください。

職印1	
職印2	
職印3	
職印4	
職印5	

▶ ユーザーパスワード

4 桁のユーザーパスワード数値を入れてください。空白の場合は既定値の設定になりそのまま起動します。

 ▶ 個人登録の画面で入力した個人のマイナンバーを一括削除したい場合は、このボタンをおしてください。

マイナンバーの一括削除

▶ 報酬料の計算を行いたい場合は、 報酬料計算を選択すると次のような画面になりますので区分と細目名を入れてください。



2. ライセンス登録について

ライセンス登録のボタンを押すと次のような画面になります。 ライセンスキーや有効年、月を入れて、認証テストのボタンを押してください。 なお、体験使用をする場合は、この画面での入力は不要です。

