

部門の登録と変更について

シンシステムデザイン <http://www.ssdesign.co.jp>

新しく部門を登録する操作

初期設定メニュー ⇒ 部門登録

最初に“ひな形科目の”の選択を行ってください。

次に、登録したい部門数を“部門の新規追加”ボタンを押して追加してください。

ただし、単独会計の場合は追加は不要です。

ひな形科目の選択

- 寺院会計
- 神社会計
- 教会会計

部門の新規追加

部門設定の手順

- ①ひな形科目を選択
- ②部門の追加
- ③部門名称や部門区分・入力区分

【部門区分】
上位階層 1
下位階層 2～4

【入力区分】
入力を行う部門のみに1を入れてください。

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	一般会計	1	1
2	収益事業	1	1

部門の設定例

例1) 単独会計

会計が一つの場合は、コード1の行に、部門の名称を入れ、部門区分と入力区分には”1”を入れてください。

ひな形科目の選択

- 寺院会計
- 神社会計
- 教会会計
- オリジナル

部門の新規追加

部門設定の手順

- ①ひな形科目を選択
- ②部門の追加
- ③部門名称や部門区分・入力区分

【部門区分】
上位階層 1
下位階層 2～4

【入力区分】
入力を行う部門のみに1を入

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	一般会計	1	1

例2) 複数の部門がある場合

“部門の新規追加” ボタンを押して、下記例のように設定してください。

集計部門には部門区分には”1”を入れ、下位の部門には2を入れます。

仕訳入力をする部門には入力区分に1を入れます。

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	宗教活動	1	
2	一般会計	2	1
3	○○祭	2	1
4	◇◇行事	2	1
5	収益事業	1	
6	会館運営	2	1
7	駐車場	2	1

以上の設定が終わったら、“実行” を押すと、勘定科目の設定画面になります。

部門登録や勘定科目の選択をやり直したい場合

勘定科目の選択や部門登録をやり直したい場合は、次のようにしてください。

仕訳伝票が無い段階

データパス名を相対パス名にしている場合は、会計ソフトのフォルダの中に次のようなデータフォルダがあります。

この例のように、該当するフォルダを削除すると、最初から部門登録が出来るようになります。



2014のフォルダはあくまでもフォルダ名の例です。フォルダを削除する場合は実データのフォルダを削除しないように注意してください。

既に仕訳がある場合

既に仕訳がある場合は、部門の挿入・削除・移動などで修正してください。

また、勘定科目選択は出来ませんので、「勘定科目設定」の画面で、変更してください。

運用途中での部門の変更

運用途中での部門挿入、削除、入れ替えは、下記の操作を行ってください。この操作を行う前に必ずバックアップコピーを取ってから行ってください。

部門の挿入

挿入したい位置の一つ下にカーソルポインタを移動させて、「部門挿入」のボタンを押してください。

部門削除

削除したい部門の位置にカーソルポインタを移動させて、「部門削除」のボタンを押してください。

部門の入れ替え

入れ替えをしたい部門コードを入力して、「部門移動の実行」ボタンを押してください。

