

予算の設定について

1. 予算設定について

予算の入力画面とおもな機能

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算
▶ 51000	1 経常収益						
51020	1. 受取会費						
51040	正会員受取会費						
51060	賛助会員受取会費						
51080	受取会費計						
51100	2. 受取寄付金						
51120	受取寄付金						
51140	資産受贈益						
51160	施設等受入評価益						
51180	ボランティア受入評価益						
51200	受取寄付金計						
51220	3. 受取助成金等						
51240	受取助成金						
51260	受取補助金						

- ・ 会計部門の選択はここで選んでください。
- ・ 金額を入力したら必ず、リターンキーを押してください。
- ・ 収入・支出別の予算入力も出来ます。
- ・ 補正予算は、4回まで入力できます。
補正予算を入力しても補正額1～4のチェックボタンを外すと、“予算”には合計されませんので、必要に応じて使い分けてください。
- ・ 科目注記は必要に応じて活用してください。
- ・ 印刷は予算書、補正予算書等各種の帳票を用意しています。
- ・ 「合計」は自動計算されますので、入力は不要です。

予算の入力手順

- ・ 画面の下部にある前期繰越正味財産額に金額を入れてください。
この部分は忘れやすいので最初に入力してください。

62040	当期正味財産増減額	
62060	前期繰越正味財産額	
62080	次期繰越正味財産額	

- ・ 当年度の収入金額及び支出金額の予算を入力します。
- ・ すべての入力終了したら、“再計算” ボタンを押してください。
- ・ 次期繰越正味財産額は自動計算されます。

2. 予算書の印刷

- ・ 予算書の印刷ボタンを押すと、次のような画面が出ます。印刷用式等は、ソフトの改良などにより変わることがあることをご了承ください。
- ・ 印刷の実行ボタンを押すと、印刷プレビュー画面がでます。この画面の中の”印刷”ボタンを押すと、プリンタへ出力されます。
- ・ 印刷Aは通常の予算書、印刷Bは補正額も印刷されます。

The screenshot shows the 'yosanPForm' application window with the following settings:

- 印刷範囲:** 全ての科目, 小科目は表示しない, 準大科目以上を表示, 大科目以上を表示
- 0円の科目:** 印刷する, 印刷しない
- 大科目の0円:** 印刷する, 印刷しない
- 0円の表示:** する, しない
- 大科目の細掛け:** する, しない
- 印刷範囲の印刷:** あり, なし
- 行間隔:** 5 (標準 5mm)
- フォントサイズ:** 9 (標準 8)
- 印刷ボタン:** 印刷 A, 印刷 B, 閉じる(C)

3. 補正予算の入力

The screenshot shows the budget input screen with the following elements:

- 再計算** button
- 予算書印刷** button
- 補正予算書印刷** button
- エクセル出力** button
- チェックをはずすと合計されません。
- 補正額1 補正額2 補正額3 補正額4

当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算
1,000,000	-100,000				900,000
1,000,000	-100,000				900,000

- ・ 補正予算書は、1次から4次までできます。
- ・ 補正額を入れてください。
- ・ 補正額を入力すると補正後の金額が右側赤い列の予算に表示されますので確認してください。
- ・ 上記は補正額1のチェックを外した場合です。このように補正額を削除しなくてもチェックを外すと最終予算の計算に含まれません。試算表や決算書にもここでのチェックが有効になります。
- ・ 印刷は“補正予算書印刷”のボタンを押してください。

4. 次年度予算

- ・ 年度末などに次年度の予算入力ができます。科目の注記は必要に応じて活用してください。
- ・ 次年度予算は、上図画面例のように、本年度予算等を比較しながら入力できます。
- ・ 入力手順は当年度予算と同様です。
- ・ ここで入力した予算は、新年度更新処理を行うことにより、自動的に新年度の当初予算に入ります。

予算書		次年度予算	当年度予算	予算増減額	当初予算	科目注記
code	科目名					
▶ 51000	I 経常収益					
51020	1. 受取会費					
51040	正会員受取会費					
51060	賛助会員受取会費					
51080	受取会費計					
51100	2. 受取寄付金					
51120	受取寄付金					
51140	資産受贈益					
51160	施設等受入評価益					
51180	ボランティア受入評価益					
51200	受取寄付金計					
51220	3. 受取助成金等					
51240	受取助成金					
51280	受取補助金					
51280	受取助成金等計					
51300	4. 事業収益					
51320	事業収益					
51340	事業収益計					
51360	5. その他収益					
51380	受取利息					
51400	為替差益					

5. 予算注記(備考)について

- 科目注記を書くことができます。
印刷すると次のように表示されます。
補正予算書の印刷例

勘定科目	補正前予算	補正予算	補正後予算	備考
I 経常収益				
1. 受取会費				
正会員受取会費	5,000,000	300,000	5,300,000	30名の新規会員
受取会費計	5,000,000	300,000	5,300,000	