

学校法人らくらく会計 C2

有限会社シンシステムデザイン

721-0907 広島県福山市春日町6-6-5

084-946-5253 084-946-5254(F)

<http://ssdesign.co.jp> info@ssdesign.co.jp

特長

- 単独会計から多部門会計まで対応しています。
- 学校法人会計で求められているほとんどの帳票が出力できます。
- パソコンの実行環境を変えないクリーンソフトです。
- 会計事務所との間で連携運用が出来ます。
- 年間使用料方式ですので、リスクの無い導入が出来ます。

会計事務所との連携について

貴法人様の会計指導に限り会計事務所様には無償でソフトの使用許諾をしていますので、次のフォルダをUSBメモリー等にコピーして会計事務所に渡します。



学校法人会計
C2

これにより

- ・ 紙に印刷してデータを渡す無駄が無くなります。
- ・ 会計事務所では、データ再入力の事務作業が不要になり本来の業務に集中できます。

体験版で試して安心して導入できます。

- ・ 導入指導では、勘定科目の設定を行い繰越金設定・予算設定を行いますので、すぐ伝票が入力できるようになります。
- ・ 運用途中、不明なことがあっても電話・メール等でほぼ解決できます。
- ・ 1年単位のソフトのライセンス購入になりますので、ソフトの使用中止も年単位でなら、いつでもできます。リース契約のような解約違約金等の発生はありません。

ご導入頂いたユーザー様の声は

- とてもシンプルでわかりやすいソフトである（ユーザー多数）
- いろいろなソフトを使っているが特に「一取引一仕訳」の機能が高い。（会計事務所）
- 基本帳票だけでなく摘要名による金額集計やその明細出力など、公認会計士から高く評価された（会計事務所）
- 要望事項がすばやく実現出来るなど満足度の高いソフトである（会計事務所）
- 会計ソフトのフォルダをUSBメモリーにコピーするだけで持ち運びが出来るなどたいへん便利（ユーザー・会計事務所）
- 基本財務帳票だけでなく各種明細書が作成でき、非営利法人の消費税の本則計算が出来るなど、高い機能を持ったソフトである（ユーザー・会計事務所）

出力帳票

	出力帳票
予算書	資金収支予算書、消費収支予算書 補正予算書（1次から4次まで） 次年度予算書
仕訳	仕訳伝票 仕訳日記帳
総勘定元帳	総勘定元帳 資金収支元帳
試算表	試算表(貸借対照表・消費収支計算書・資金収支計算書)
月別集計	月別残高・累計額集計表
決算書	決算書(貸借対照表・消費収支計算書・資金収支計算書・人件費内訳表)
内訳表	内訳表(貸借対照表・消費収支計算書・資金収支計算書・人件費内訳表・当年度予算書・次年度予算書)
明細書	固定資産明細表 借入金明細表 基本金明細表(現在整備中)
財産目録	学校法人会計仕様の財産目録、登記用の財産目録

実行環境

パソコン	Windows 7 ,vista ,XP ,2000 のパソコン ディスプレイの解像度は 1024*768 以上 表示フォントサイズは標準 (DPI=96)
プリンタ	A4 以上のレーザープリンターまたはインクジェットプリンター
データのバックアップ	USB メモリーまたは MO、外付けハードディスク等
ネットワークの運用は	論理パス名にするとネットワークでも運用できます。
ソフトのインストール	「学校法人会計 C2」のフォルダをローカルディスク C または、マイドキュメントにコピーするだけで実行できます。 他のパソコンで運用したい場合は、「学校法人会計 C2」のフォルダをコピーして移動させてください。
運用上の注意事項	ショートカットをデスクトップに作成する場合、必ずショートカットであることを確認してください。 誤って、実行プログラムのファイルをコピーすると、正常に運用できません。

保育園の併設は

最近、保育園を併設する幼稚園が増えてきましたが、当社「社会福祉法人らくらく会計 C2」を使うと、「学校法人らくらく会計 C2」にインポートできます。

学校法人らくらく会計の概要

1. 単独会計から部門集計まで対応します。

基本バージョンは、幼稚園・小学校・中学校・高校・専門学校など中規模までの学校法人に対応した会計ソフトで集計できる部門数は最大20部門です。また、オプションでは、多階層集計が出来るような構成も用意できますので、大規模な学校法人の会計にも対応可能です。

2. 仕訳方法は広く知られている複式簿記の仕訳です。

学校法人会計の仕訳方式は、資金収支科目で仕訳する収支仕訳方式と、複式簿記の仕訳(B/S科目とP/L科目で仕訳)があります。「らくらく会計」では、後者の複式簿記の仕訳を採用していますので、通常の商業簿記の仕訳が出来る方なら誰でも学校法人の仕訳もできます。

3. 仕訳は、一取引一仕訳で財務諸表を作成します。(繰り返し仕訳などは不要)

学校法人会計など財務3表型の会計では、一取引で二つの仕訳を行うことが基本ですが、「らくらく会計」では、一取引一仕訳で財務3表(B/S,P/L,C/F)を自動作成します。

4. 仕訳パターンの自動学習機能と伝票の雛形登録で使い込むほど便利に成長します。

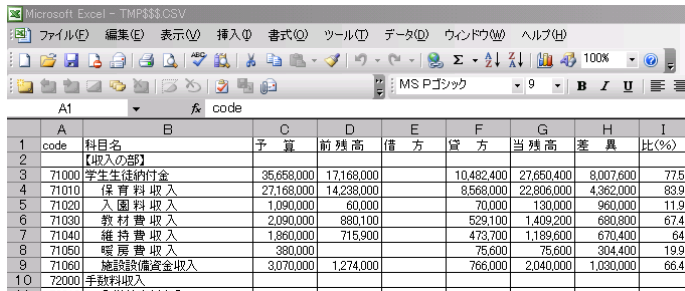
一度仕訳を行うと、相手科目とその時に入力した摘要名が自動学習されますので、使い込むほど便利になります。また、給与の仕訳など複数の仕訳がセットになるような場合は仕訳伝票の雛形登録が簡単に出来て、新規入力時に読み出すことが出来ますのでとても便利です。

5. 印刷はA4白紙に印刷します。

原則として、印刷はA4白紙に印刷しますので、専用フォーム用紙は不要です。ただし、部門数が多い場合、部門内訳表はA3用紙が必要です。

6. 表計算ソフト「エクセル」にもすべての帳票は出力できます。

エクセル出力したデータはどのように加工しても元の会計データには影響しませんので、独自資料がエクセル上で作成できます。



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	code	科目名	予算	前残高	借方	貸方	当残高	差異	比(%)
3		【収入の部】							
4	71000	学生生徒納付金	35,658,000	17,168,000		10,482,400	27,650,400	8,007,600	77.5
5	71010	保育料収入	27,168,000	14,238,000		8,568,000	22,806,000	4,362,000	83.9
6	71020	入園料収入	1,090,000	60,000		70,000	1,300,000	960,000	11.9
7	71030	教材費収入	2,090,000	880,100		529,100	1,409,200	680,800	67.4
8	71040	維持費収入	1,860,000	715,900		473,700	1,189,600	670,400	64
9	71050	喫房費収入	380,000			75,600	75,600	304,400	19.9
10	71060	施設設備資金収入	3,070,000	1,274,000		766,000	2,040,000	1,030,000	66.4
11	72000	手数料収入							

7. 摘要名による金額集計が出来ます。

通常は、補助科目を設定して金額集計しますが、「らくらく会計」では電気代、水道代、ガス代、事務用品、茶菓子代等約束した摘要名での金額集計が出来ますので、非常に便利です。次の例は光熱水費で摘要名集計を行ったものですが、年間の使用料等がすぐ把握できます。

摘要名	件数	前月残高	借方	貸方	残高
ガス料金	7	60,202	22,431		82,633
水道料	6	169,445	70,968		240,413
▶電気料	14	177,036	79,641		256,677

8. 自由度の高い自動按分処理も出来ます。

部門間の按分比を設定して仕訳入力時に「自動按分」の区分で仕訳を行うと、按分処理が出来ます。按分比は伝票入力後でも変更できますので、自由度の高い自動按分処理を実現します。

9. 消費税の本則計算・簡易計算もできます。

税法の改定により、学校法人でも消費税の納税が必要になるケースが出てきました。ところが学校法人では特定収入や非課税売上の割合が大きいために消費税の本則計算を手作業で行うことは非常に面倒です。

「らくらく会計」では、勘定科目にあらかじめ消費税区分のフラグを設定して仕訳を行うだけで、この難解な消費税計算が出来ます。(別途詳細な資料があります)

10. 新年度にはシームレスに移行できます。

新年度になってもそのまま伝票が入力できます。前年度の会計処理が終わって新年度更新処理を実行すると、新しい年度のデータフォルダが自動作成されて新しい年度の会計にシームレスに移行できます。

11. 予算書の機能も充実しています。

補正予算書は最大4回作成できます。補正予算書の作成時と決定時には通常、タイムラグがありますので、チェックボタンで補正後予算への反映の有無が選択できます。また、次年度の予算書も作成できます。

全科目 収入 支出		チェックをはずすと合計されません。					
		補正額1 補正額2 補正額3 補正額4					
消費収支科目 資金収支科目 次年度消費収支予算 次年度資金収支予算							
code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算
52000	総 費	26,820,000					26,820,000
52010	消耗品費	1,350,000	200,000				1,550,000
52020	光熱水費	1,490,000	-100,000				1,390,000
52030	旅費交通費	300,000					300,000

12. データのバックアップも簡単です。

保存先は自由に変更できて、かつ時系列のバックアップコピーも出来ますので安心して運用できます。

↓

D:\¥会計データBackup

保存先 D:\¥会計データBackup¥2005年12月18日08時43分

保存方式

時系列保存

上書保存

13. 前年度の会計データを見たい場合も簡単です。

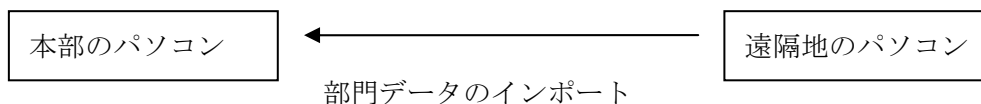
初期設定メニューにあるデータパス名を変更するだけです。

会計の登録&変更に登録しておくことにより簡単に過年度データを見ることが出来ます。

14. 保育園を併設している場合は

保育園の会計を「社会福祉法人らくらく会計 C2」で運用すると、このデータを学校法人会計に取り込むことが出来ます。

15. 次のようなオフラインでのデータのインポートもできます。



勘定科目コード早見表

科目コードは5桁ですが、科目の選択画面で、上2桁の数字を打ってエンターキーを押すとその科目の先頭に飛びます。

11:固定資産

12:流動資産 (現金・預金・未収金等)

21:固定負債

22:流動負債 (未払金・預り金等)

31:基本金

51:人件費

管理・教育一体型

分離型

52:経費

52:教育研究経費

53:経費

54:借入金等利息

55:資産処分差額等

61:準備金組入・取崩、基本金取崩

71:学生生徒納付金 授業料・入学金等

72:手数料

73:寄付金

74:補助金

75:資産運用・売却差額収入等

77:事業収入(補助活動収入) 78:雑収入

79:基本金組入額
