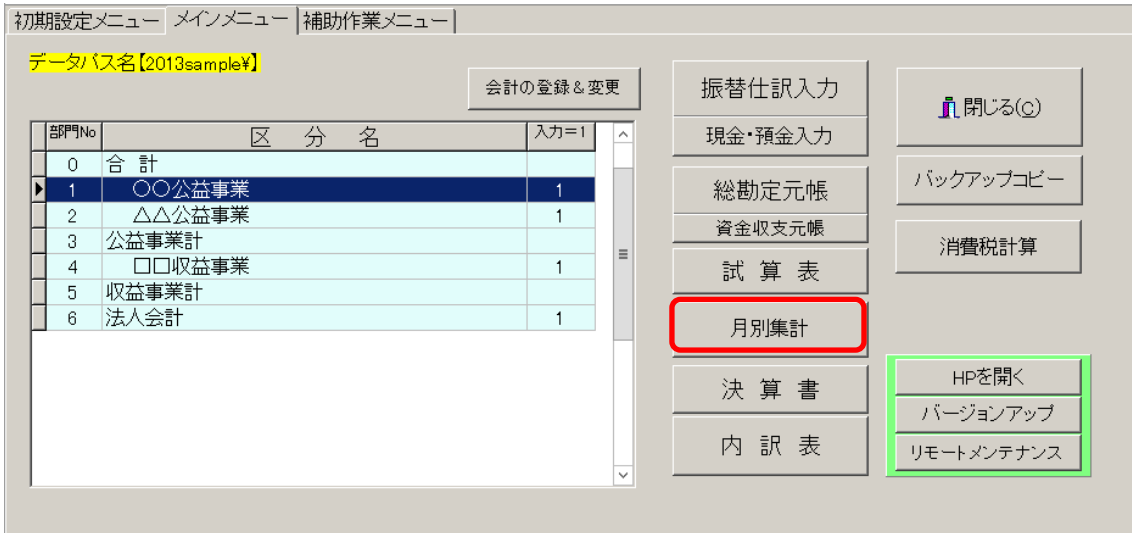


# 月別集計について

月別集計は、月別・科目別の金額集計が出来ます。この集計金額は、月別の残高と増減額の把握が出来ます。

## 1. 月別集計表の出力

- 何れかの部門を選んで、“月別集計”のボタンを押します。



- 集計期間を指定する画面です。  
始め期日（自）は、通常会計期首にしてください。終わりの期日（至）は会計期末または任意の期日を指定できます。



## 2. 出力例

- この出力例は、正味財産増減科目の経費の次別の増減額です。

増減+繰越額		月別増減		月別累計		OF科目の表示		印刷		エクセル出力		閉じる	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
code	科目名	4月	5月	6月	7月	8月	9月						
55000	(2) 経常費用												
55010	事業費												
55020	事/給料手当	3,181,200	2,890,900	3,099,900	3,261,900	3,203,800	3,275,000						
55030	事/賞与	631,500	614,300	633,300	603,100	644,000	642,300						
55060	事/退職給付費用	324,300	302,000	300,000	291,900	306,800	316,400						
55070	事/福利厚生費	301,000	288,600	299,900	300,700	299,600	334,500						
55080	事/旅費交通費	72,700	71,400	70,500	74,700	88,400	74,800						
55090	事/通信運搬費	22,100	19,200	21,900	22,400	19,600	20,600						
55110	事/消耗什器備品費	13,300	13,800	14,500	14,300	13,600	13,900						
55120	事/消耗品費	32,600	32,600	31,600	35,800	35,300	34,800						
55140	事/印刷製本費	6,800	6,200	6,900	6,500	7,400	6,300						
55150	事/燃料費	21,900	19,000	19,300	19,200	20,800	21,400						
55160	事/光熱水料費	40,300	40,500	42,200	40,500	40,500	41,500						
55270	事業費計	4,649,200	4,298,500	4,530,000	4,671,000	4,664,800	4,782,000						

- 累計額に切り替えると、次のようになります。

この累計額は、会計機首からの累計額ですが、貸借対照表の科目は前期からの繰越金も含まれます。

月別増減		月別累計		OF科目の表示		印刷		エクセル出力		閉じる	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
code	科目名	4月	5月	6月	7月	8月	9月				
55000	(2) 経常費用										
55010	事業費										
55020	事/給料手当	3,181,200	6,072,100	9,162,000	12,423,900	15,632,700	18,907,700				
55030	事/賞与	631,500	1,245,800	1,879,100	2,482,200	3,126,200	3,769,000				
55060	事/退職給付費用	324,300	626,800	926,800	1,218,700	1,525,500	1,841,900				
55070	事/福利厚生費	301,000	589,600	889,500	1,190,200	1,489,800	1,824,300				
55080	事/旅費交通費	72,700	144,100	214,600	289,300	357,700	432,500				
55090	事/通信運搬費	22,100	41,300	63,200	85,600	105,200	125,800				
55110	事/消耗什器備品費	13,300	27,600	42,100	56,400	70,000	83,900				
55120	事/消耗品費	32,600	65,200	96,800	132,600	167,900	202,700				
55140	事/印刷製本費	6,800	13,000	19,900	26,400	33,800	40,100				
55150	事/燃料費	21,900	40,900	60,200	79,400	100,200	121,600				
55160	事/光熱水料費	40,300	81,300	123,500	164,000	204,500	246,000				
55270	事業費計	4,649,200	8,947,700	13,477,700	18,148,700	22,813,500	27,595,500				

### 3. おもな機能ボタンなど

- 月別の増減額の集計か、累計額の集計かを選択できます。  
月別増減額は、貸借対照表では、月別の増加額や減少額がわかります。また、事業活動や資金収支の科目では、毎月の収益（収入）や費用(支出)の把握が出来ます。  
累計額は各月の月次試算表の残高を一覧表にしたような金額集計になります。

月別増減 (selected)   月別累計   0円科目の表示  
● する   ● しない   印刷   エクセル出力   閉じる

- 0円科目を表示させたくない場合

月別増減   月別累計   0円科目の表示  
● する   ● しない (selected)   印刷   エクセル出力   閉じる

- 貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書の切替タグ

貸借対照表 | 事業活動収支計算書 (selected) | 資金収支計算書

- エクセル出力

実行中のエクセルを閉じて、“エクセル出力”を実行すると、エクセルが起動して、表示画面のデータがそのままエクセルに出力されます。ただし、出力したファイル形式は CSV ファイルですので、保存して終了させたい場合は、ファイル名とファイルの種類を Excel ブックに変更して保存しないと、エクセルで加工したデータが保存されません。

ファイル名(N): 試算表6月.xlsx  
ファイルの種類(T): Excelブック(\*.xlsx)

#### 4. 月別集計の印刷

月別集計の画面で“印刷”ボタンを押します。おもな機能は下記の通りです。

The screenshot shows the 'tukibetuPForm' window with the following options:

- Report Type:**
  - 貸借対照表
  - 事業活動収支計算書
  - 資金収支計算書
- 0円の科目:**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円:**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 0円の表示:**
  - する
  - しない
- 大科目の網掛け:**
  - する
  - しない
- 印刷範囲:**
  - 全ての科目
  - 小科目は表示しない
  - 準大科目以上を表示
  - 大科目以上を表示
- 行間隔 (標準 5mm):** 5
- フォントサイズ (標準 8):** 9
- 左余白 mm:** 15
- Paper Size:**
  - A4用紙
  - A3用紙
- Orientation:**
  - 縦置
  - 横置
- Buttons:** 印刷, 閉じる

月別表の選択	<input type="radio"/> 貸借対照表 <input checked="" type="radio"/> 正味財産増減計算書 <input type="radio"/> 資金収支計算書
0円科目の印刷	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="radio"/> 0円の科目  <input type="radio"/> 印刷する  <input checked="" type="radio"/> 印刷しない    <input type="radio"/> 大科目の0円  <input checked="" type="radio"/> 印刷する  <input type="radio"/> 印刷しない           </div> <p>通常は印刷しないので、“印刷しない”を選択しますが、0円科目を印刷しない場合でも“印刷する”を選ぶと大科目は印刷されます。</p>
0円の表示	通常は、“する”を選択してください。
大科目の網掛け	“する”を選択すると、大科目がわかりやすくなります。
科目の印刷範囲	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <b>印刷範囲</b>  <input checked="" type="radio"/> 全ての科目  <input type="radio"/> 小科目は表示しない  <input type="radio"/> 準大科目以上を表示  <input type="radio"/> 大科目以上を表示           </div>

行間 フォントサイズ 左余白	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">         行間隔 (標準 5) <input type="text" value="5"/>          フォントサイズ (標準 9) <input type="text" value="9"/>          左余白 mm <input type="text" value="15"/> </div> <p>標準はこのようにしています。</p>
用紙の選択	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <input checked="" type="radio"/> A4用紙   <input type="radio"/> A3用紙  <input checked="" type="radio"/> 縦置   <input type="radio"/> 横置         </div>
印刷ボタン	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; text-align: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">印 刷</span> </div>

➤ 印刷プレビュー画面の左上に次のアイコンが出ます。



プリンタへ出力します。



このボタンを押すと“Excel”へ出力できます。



PDF ファイルの出力が出来ます。



このボタンは機能していません。