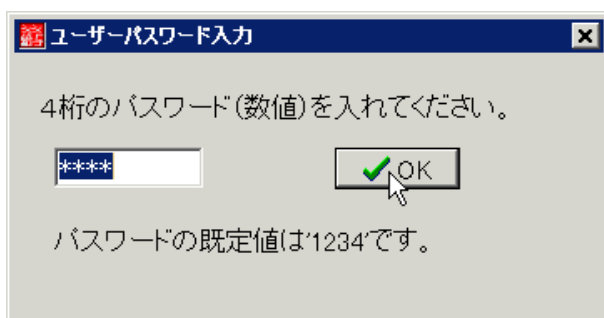


ソフトの起動と初期設定

1. ソフトの起動

Kyuyo7.exe ファイルを開くと、給与ソフトが起動します。

ユーザーパスワードの入力



パスワードの既定値は、1234 になっています。そのまま、「OK」ボタンを押しても次に進みます。

法人名などの登録（最初のみ）



法人名を入力してください。

2. 初期設定

最初にこのような画面がでます。

<p>会計年度 <input type="text" value="2016"/> 年度 西暦年</p>	<p>西暦年度を入れてください。</p>
<p>代表者 <input type="text"/></p> <p>郵便番号 <input type="text"/></p> <p>住所 <input type="text"/></p> <p>電話 <input type="text"/></p>	
<p>パスワードの変更 <input type="text"/></p>	<p>空白の場合は既定値になりますので、起動時にはパスワード無しで起動できます。</p>
<p>データパス名 <input type="text"/></p> <p>通常ここは空白にしてください。 空白であれば「保育料200x1」のフォルダの中にデータフォルダ(Data)が自動作成されます。</p>	<p>通常は、空白にしてください。 “保育料管理”のフォルダの中にデータフォルダ(data)が出来ます。</p>

3. メインメニューの画面

以上の操作が終わると、次のような画面になります。

最初に下記の部分を実行して、必要な事項を設定してください。

○○○幼稚園
2016年度 保育料らくらく管理7
Copyright (c)1998 SSDesign
最新更新日 2016年08月26日
有効期限 2017年08月

メインメニュー | 補助作業メニュー

初期設定

月次処理

4月	5月	6月	7月
8月	9月	10月	11月
12月	1月	2月	3月

個人納付台帳
月別集計一覧表
引落口座一覧表

終了(C)

バックアップコピー

園児一覧表 1
園児一覧表 2
タックシール印刷

HPを開く
バージョンアップ
リモートメンテナンス

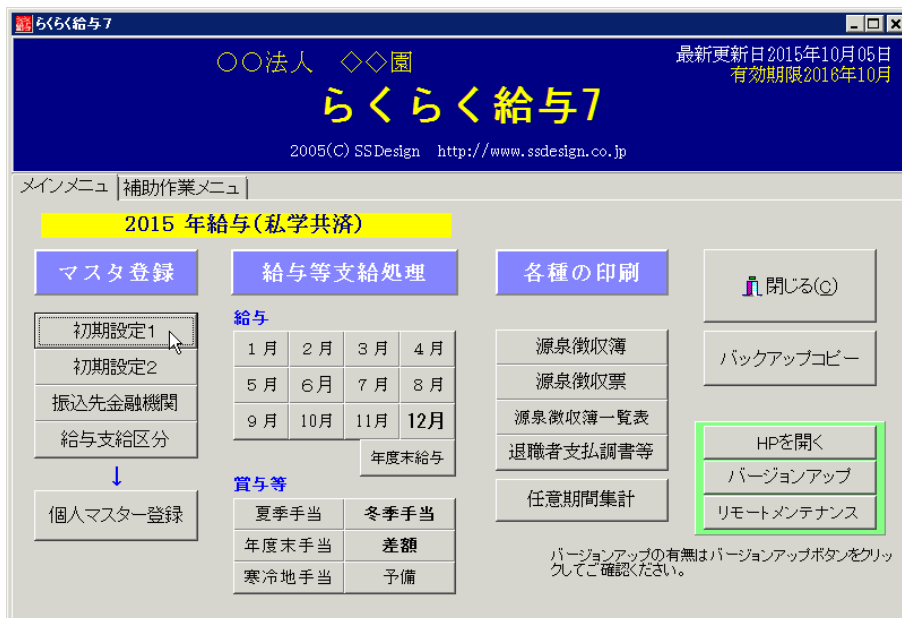
項目設定
金融機関
クラス登録
郵便番号
園児登録

バージョンアップの有無はバージョンアップボタンをクリックしてご確認ください。

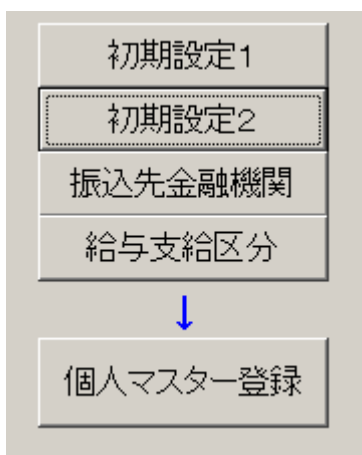
4. メインメニュー

次のようなメインメニューになります。

最初に次に説明するような初期設定を行ってください。



最初に設定する事項は、次の通りです。



5. 初期設定 1

初期設定 1 のボタンを押してください。

<p>暦年 西暦年 2016 年</p>	<p>西暦年で入れてください。</p>
<p>給与支給日 25 日</p>	<p>月次処理のところでも変更できます。</p>
<p>代表者氏名 郵便番号 住所 電話 法人MyNo</p>	<p>法人の基本情報を入れてください。 源泉徴収票などに印刷されます。</p>
<p>職印欄</p>	<p>職印欄の職名を入れてください。</p>
<p>ソフト起動時のユーザーパスワード 4桁のパスワード(数値)を入れてく</p>	<p>4桁の数値を入れてください。空白の場合は既定値の設定になりそのまま起動します。</p>

通常は、“給与計算”を選択します。

運用選択

給与計算
 報酬料計算

この給与ソフトは、報酬料の支払処理にも使うことができます。
ただし、報酬料計算は、このソフトの本来目的ではありませんので、
必要最小限の対応となっていることをご了承ください。

報酬料計算を選択すると次のような画面になりますので区分と細目名を入れてください。

運用選択

給与計算
 報酬料計算

報酬料として使う場合の区分・細目名称

区分名 (例 報酬)	細目名 (例 講師料)
<input type="text" value="報酬"/>	<input type="text" value="講師料"/>
税率 10.21%	