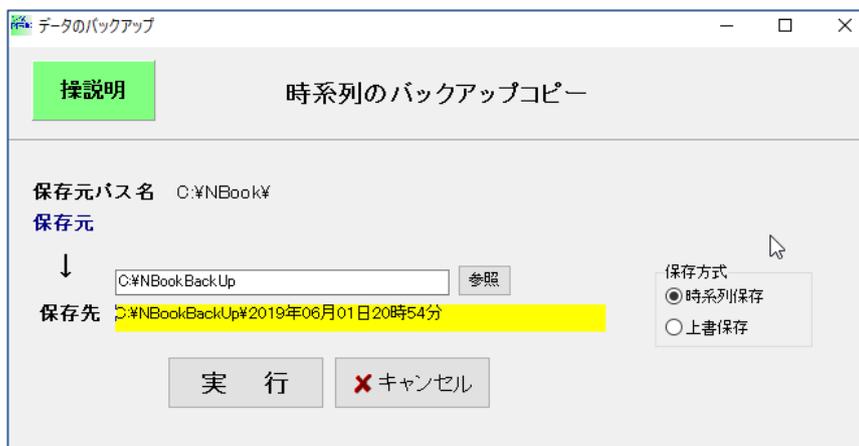


運用時の参考事項

1. データのバックアップコピー

- ✚ データ入力 ⇒ バックアップコピー のボタンを押してください。
- ✚ このまま実行すると、Cドライブの中に” BookBackUp” というフォルダの中に“年月日時間分”のフォルダが作成されて、この中にデータフォルダがバックアップコピーされます。
- ✚ 時系列でバックアップを取ってください。
- ✚ バックアップコピーを取りながら運用しないと、万一の場合データの復元が出来ません。出来るだけ頻繁にバックアップコピーを取りながら運用してください。

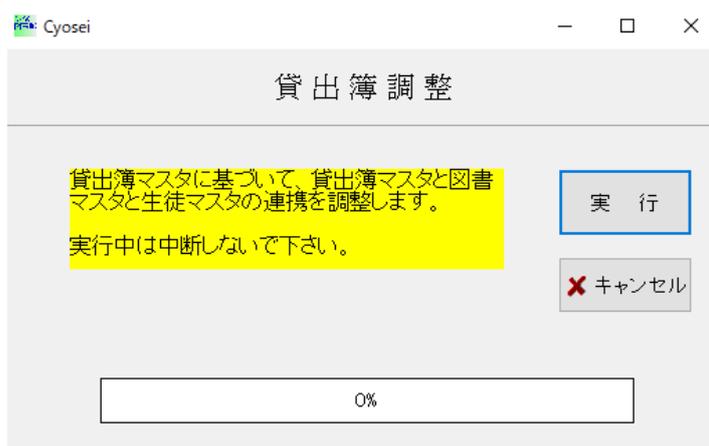


(補足)

- ✚ 上記のデータのバックアップは、通常の運用途中でのバックアップコピーを想定しています。
- ✚ 年度替わりなど、新年度に移行する前には必ず前年度の記録としてのバックアップコピーを取ってください。
- ✚ Window 操作でデータを保存する場合は、“Book”と云うフォルダをコピー&貼り付けをして、“Book2017”のようにホルダ名を変えて保管してください。

2. 貸出簿再編成

- ✚ 各種のデータテーブルを連携させながらこのソフトは動作していますが、その中でも生徒テーブル、図書テーブル、貸出簿テーブルの連携は非常に重要です。
- ✚ 図書の貸出・返却の業務に置いて、何かの原因で不調になった時に、この処理を実行すると、**貸出簿テーブルを元にデータテーブル間の再調整**を行いますので、これを試してみてください。
- ✚ **補助作業 ⇒ 貸出簿再調整** に進みます。次のような画面が出ますので、実行してください。



3. 貸出簿マスターの編集

図書の返却や貸出が不明になった時などの場合に貸出簿の調整を行ってください。

- 正常に運用されているときは「貸出簿マスターの編集」は不要ですが、貸出返却の業務でトラブルが生じた場合はこのマスターファイルの編集を開いて、手作業で貸出簿の修正が出来ます。
- 貸出中の図書は貸出フラグが「1」になっています。このフラグを「空白」にすると、返却されたこととなります。(返却日も修正すること)
- 間違って不要な貸出記録がある場合は、その場所にカーソルポインタを移動させて、“-”記号のボタンを押すと、削除することが出来ます。
- この貸出簿を変更した場合は、この画面を閉じるときに自動的に「貸出簿再調整」の画面が表示されますので、“実行”してください。

▼ 図書番号 ▼	▼ 書名 ▼	▼ 運用番号 ▼	▼ 氏名 ▼	▼ 貸出中 ▼	▼ 貸出日 ▼	▼ 返却日 ▼	▼ 返却予定日 ▼
80	ひらめき美術館 第1館	10101	秋田 あああ		2013/05/30	2013/12/09	2013/05/31
1	ぼくはライオン	10101	秋田 あああ		2013/06/08	2013/06/08	2013/06/13
68	くもりガラスのむこうには	10101	秋田 あああ		2013/06/10	2013/06/10	2013/06/15
71	雪窓	10101	秋田 あああ		2013/06/10	2013/06/12	2013/06/15
61	ぞうのさんすう	10101	秋田 あああ		2013/06/10	2013/06/10	2013/06/15
90	ふたりはともだち	10101	秋田 あああ		2013/06/11	2013/12/09	2013/06/16
9683	羽生善治の将棋の教科書	10101	秋田 あああ		2013/12/09	2013/12/09	2013/12/15
755	坊っちゃん 新装版	10101	秋田 あああ		2014/04/28	2014/04/28	2014/05/04
755	坊っちゃん 新装版	10101	秋田 あああ		2014/04/28	2014/04/28	2014/05/04
60	十二歳	10101	秋田 あああ		2014/05/19	2018/04/11	2014/05/25
62	キャベツくん	10101	秋田 あああ	1	2014/05/19		2014/05/25
56	ぬくい山のぎつね	10101	秋田 あああ	1	2014/05/22		2014/05/28
		10101	秋田 あああ	1	2015/04/17		2015/04/23
10	悲劇の少女アンネ 改訂2版	10101	秋田 あああ		2016/04/16	2016/04/16	2016/04/21

フィルター機能を使って絞込をすることも出来ます。

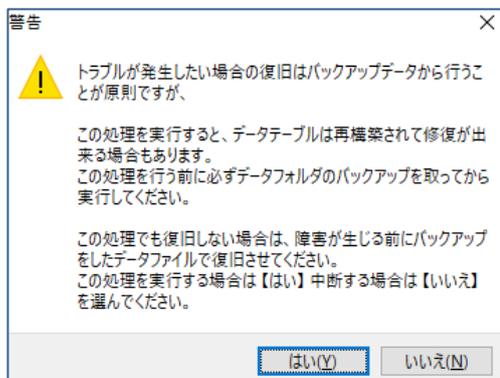
▼ 図書番号 ▼	▼ 書名 ▼	▼ 運用番号 ▼	▼ 氏名 ▼	▼ 貸出中 ▼	▼ 貸出日 ▼	▼ 返却日 ▼	▼ 返却予定日 ▼
8	ちょうちん屋のままっ子	10102	井上 いしい	1	2013/06/05		2013/06/10
10	悲劇の少女アンネ 改訂2版	10102	井上 いしい		2013/06/08	2013/06/08	2013/06/13
76	せかいでいちばんつよい国	10102	井上 いしい	1	2013/06/10		2013/06/15
70	すみれ島	10102	井上 いしい		2013/06/10	2013/06/10	2013/06/15
70	すみれ島	10102	井上 いしい	1	2013/06/10		2013/06/15
78	オズの魔法使い	10102	井上 いしい	1	2013/06/10		2013/06/15

4. データテーブルの修復

データが不調になった時に次の処理を実行すると、修復できることがあります。この処理はデータテーブルの“インデックス”を作り直す作業をします。

補助作業 ⇒ データテーブルの修復 に進みます。

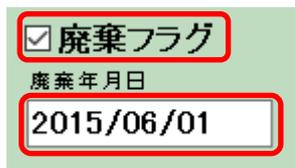
このような画面が出ますので、実行してください。



補足) この処理はインデックスの再構築のみです。データの本体が破損されている場合はバックアップした **Book** フォルダで置き換えてください。

5. 廃棄図書の扱いについて

図書の登録画面において、次のようにしてください。



廃棄フラグ
廃棄年月日
2015/06/01

注意) クリックをすると、グレーのチェックマークは黒のチェックマークに変わります。廃棄年月日を入れたあと、“書込み” ボタンを押してください。

廃棄した図書は

資料作成 ⇒ “廃棄図書一覧” で廃棄図書一覧表が作成できます。

廃棄図書を削除したい場合は、図書登録の画面で、削除をしてください。