図書の貸出・返却と貸出予約について

有限会社シンシステムデザイン

運営業務 ⇒ 図書の貸出・返却 に進んでください。

このような画面になります。図書の貸出、返却、貸出予約などはそれぞれの見出しをクリックして行ってください。

貸出日報印刷	貸出返却と予約について	直開じる(<u>0</u>)
貸出 返却 予約 予約状況		
貸出日 返却日 2022/04/12 " 利用者のバーコード 利用者審号 制用者電号でも可 利用者電号でも可 成者審号 「	貸出雑誌の表示 ●あり ○なし ○通常営出 ○団体賞出 名 前 F1 貸出実行 F2 取 約	a
 ✓ 図書報号 署名 ▶ 	★ 送好書号 書 名	<u>派坤予定日</u>

1. 貸出

- ▶ ①図書の貸出日と返却日を確認してください。
- ▶ ②利用者番号のところで、利用者のバーコードを読み取ります。なお、生徒番号を入力することも出来ます。
- ▶ ③貸出を行う図書の登録番号をバーコードで読み取ってください。
- ▶ ④貸出数が最大5冊の場合は、5冊まで貸出が出来ます。
- > ⑤画面の右には現在貸出中の図書が表示されます。
- ▶ "貸出実行"かF1キーを押すと、図書の貸出が完了します。

なお、貸出実行をする前であれば、"取消"も出来ます。

貸出日 返却日 32022/04/15 ■▼ 2022/04/17 ■▼	貸出確認の表示 ◉あり ○なし	貸出数 ◉通常貸出 ○団体貸出	
利用者のズーコード 利用者番号 221038 利用者番号でも可	9 名 前 大江 美穂	<u>F1</u> 貸出実行 <u>F2</u> 取	消
図書番号のバーコード 図書番号			
	未返図書		
▼ 図書番号 書名		号 書 名	返却予定日 ^
▶ 1510 鍵のかかった部屋	▶ 1	.601 彩雲国物語 1 7 黒蝶	. 2022/04/17
		.650 新選組は名探偵!! : タイ	2022/04/17
④ 貸出する図	書		

▶ 間違いや誤操作を防ぐために、貸出確認の表示を出すことも出来ますので、必要に応じて選択してください。



* "団体貸出"を選択すると貸出数の制限がなくなります。
 通常貸出は データ入力 ⇒ 初期設定 の画面で設定した数です。

停止数	
дцях	
● 通常貸出	○ 団体管出
- дениян	апда

・ 貸出予約の図書がある場合は次のような画面が出ます。 通常は貸出をしないで、その図書を保管して貸出順位1の利用者に連絡してください。

▶ 「貸出する」を実行すると、貸出予約を無視して貸出しが出来ます。

	貸出予約一覧 もっと知りたいミュシャ	:生涯と作品		書名の印刷 ●する ○しな	۱,	この予約の有無や順位に打 貸出をする場合は、"貸出" 押してください。	わらず、 ボタンを	
		リスト印	刷	予約表の印刷		貸出する	<u> </u> 間じる(<u>C</u>)	
•	予約日時	利用者番号	氏名		×т			^
▶	2022/04/12 9:11:24	201 05	鈴木	亜矢				
	2022/04/12 9:16:35	10120	渡邉	修治				
	2022/04/12 9:18:31	201 01	和田	聡				

▶ 貸出日報を押すと、その日の貸出簿が印刷できます。



印刷例

	貸出図書一覧表					
山口中学校図書館		貨	出期日 2022	2/04/12 ~ 2	2022/0	4/12
氏名	書 名	NDC	貸出日	返済予定日	返済	E
10106 大江 美穂	1601 彩雲国物語 17 黒蝶は檻にとらわれ る	910	2022/04/12	2022/04/17		
10106 大江 美穂	1650 新選組は名探偵!! : タイムスリップ探偵団と幕末ちゃんちゃ んば	910	2022/04/12	2022/04/17		
件数 2	利用者人数 1					

2. 返却

- ▶ 返却 のタグをクリックします。
- ▶ 返却された図書の登録番号をバーコードリーダーで読み取ると、返却処理が完了します。
- ▶ 未返却の図書は、右画面で確認できます。

返却確認の表示 タカリ クなし	未返図書の確認
	▼ 登録番号 書 名 返却予定日 △
バーコードリーガキたけモーボートとり	▶ 51 小さな小さな海 2013/05/29
返却する図書登録番号を入力してください。	65 彼岸花はきつねのかんざし 2013/05/29
	<u>26</u> 花豆の煮えるまで <u>2013/06/13</u>
図書登録番号 ・ 返却 ・ 貸出取消 図書番号のバーコード 返却図書の確認 _{貸出者名} 神田かか 10106 書 名 小学五年生 図書番号	未返却の図書
_{請求コード} 913-シー _{保管場所} 図書室 _{貸出日} 2018/04/12	~

貸出予約がある図書が返却された場合は次のような画面が出ます。
 返却された図書を保管して、予約者に連絡してください。

	貸出予約一覧 もっと知りたいミュシャ	:生涯と作品	書 名の印刷 ●する ○しな		
		リスト印	予約表の印刷		<u>『</u> 間じる(<u>C</u>)
•	予約日時	利用者番号	氏名	メモ	
▶	2022/04/12 9:11:24	201 05	鈴木 亜矢		
	2022/04/12 9:16:35	10120	渡邊 修治		
	2022/04/12 9:18:31	201 01	和田 聡		

通常は"返却"のモードで処理しますが、間違って貸出処理をした場合など、貸出記録に残したくない場合は、"貸出取消"を選んで実行してください。



▶ 貸出中の図書であるかどうか、確認したい場合は、"貸出中かどうかの確認"に図書登録番号 を入れると、確認が出来ます。

貸出中かどうかの確認 図書登録番号	큈

返却日報を押すと、その日の返却簿が印刷できます。

3. 図書の貸出予約

- ▶ 予約のタグをクリックすると、このような画面になります。
- 予約したい図書の登録番号と、利用者番号を入れると貸出予約が出来ます。 この例では、複数人の利用者が既に予約しています。
- ▶ 必要に応じて、メモ欄にメモ記録が出来ます。
- ▶ 貸出予約は、図書の検索画面からでも出来ます。

貸出	返却	予約	予約状況	5					
図書	番号 0000	020	ų.,	学五年生					
利用者	番号		 神E	神田 かか					
▼ 予約[]時	利用者	番号 予約者	皆	ХŦ				
▶ 2018/	04/12 22:05	:11 1010	1 秋田	あああ					
2018/0	04/12 22:06	:11 1010	6 神田	かか					

4. 貸出予約の確認

- ↓ 予約状況のタグをクリックすると、このような予約状況が一覧表が表示されます。
- ↓ 予約を取り消したい場合は、"予約解除"のボタンを押してください。

貸	出返却	印 予約	约一	⁵ 約状況											
				整列 利用者 図書別 予約日 	別予約日時順 予約日時順 時順	Į		予約削除		印刷 エク	ะม	·出力 予	約更新		
▼	図書番号 ▼	書名		T	貸出中 ▼	返却予定日	т	利用者番号	Ŧ	予約者	۲	予約日時	Ŧ	予約番号	T
▶	0000001	(まくはラ-	イオン					10105	F	岡本 おおお		2013/05/26	12:22:25		2
	0000001	ぼくはライ	イオン					10106	1	神田 かか		2013/05/26	12:22:34		3
	0000010	悲劇の少ろ	ケアンネ	改訂2版				10106	1	神田 かか		2013/05/26	12:22:59		2
	0000010	悲劇の少ろ	ケアンネ	改訂2版				10109	ł	研 (ナ(ナ		2013/05/31	16:50:52		4
	0000021	川の名前						10107	7	木村 きき		2018/04/02	9:25:24		1
	0000427	坊っちゃん	ί.					10105	F	岡本 おおお		2013/05/31	11:45:27		1
	0000500	2がっき0	りずかん					20105	ļ	黒川 敬慎		2016/04/16	15:58:02		1
	0000500	2がっき0	りずかん					20110	ī	高田 孝太郎		2016/04/16	15:58:27		2
	0000755	坊っちゃん	、 新装	扳				30309	ļ	熊谷尊生		2013/05/31	11:52:42		2
	0000755	坊っちゃ/	、 新装	扳				10108	1	楠木 くく		2013/05/31	11:59:55		3
	0000755	坊っちゃ/	、 新装	汳				10107		木村 きき		2013/05/31	12:59:30		4

🕌 背列順序の選択



○利用者別予約日時順

○ 図書別予約日時順

◉ 予約日時順