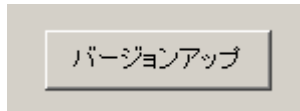


# 成績評価運用に関する補足説明

## 1. ソフトのバージョンアップ方法

ソフトの不具合修正や機能改善、機能追加などに伴いソフトのバージョンアップは必須事項です。このソフトは下記のボタンを押すことにより用意にバージョンアップが出来ます。



体験版ソフトではこのボタンが表示されていますが、正式版ではこのボタンは非表示になります。

このボタンを表示させる方法は、このソフトの管理者のみに連絡いたします。

## 2. 各教科目のパスワードを忘れた場合

連結講座コードとパスワードが一致しないと成績評価の作業画面には入れません。

ユーザーパスワードを忘れた場合は、パスワードのリセット方法を管理者のみに連絡します。

## 3. ライセンスキーの有効期限について

ライセンスキーの有効期限は次年度の4月末日までとなります。

年度末には次年度のソフトの使用についての案内を送りますので、継続して頂ける場合は案内でお送りする注文書をお送りください。

## 4. 決裁書類について

当社からの請求書に基づいてお支払いをして頂くことを原則としていますが、所定の手続き用紙が必要な場合は当社までお送りください。

## 5. 別のパソコンで“成績評価”ソフトを使う場合

校務支援システムでエクスポートしたフォルダを**成績データフォルダ**と約束します。

このフォルダの中に“成績評価”ソフトのデータが作成されますので、このフォルダを他のパソコンに移動すると他のパソコンでも成績評価の作業が出来ます。

## 6. データのバックアップ

成績データフォルダをコピーしてバックアップデータとして保存してください。バックアップデータが無いと、データが不調になった場合の復元が出来ません。